

T.C.
V ZE BELED YES

MECL S KARARI

Karar Tarihi 01.03.2023	Karar No 21	Birimi :	BELED YE BA KANLI I
Evrak Tarihi	Evrak No	Saati :	17:30
Kararın Konusu	S PLAKA YÖNETMEL DE KL N N GÖRÜ ÜLMES		
Belediye Meclisini Te kil Eden Zevat	Meclis Ba kanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Cengiz ARDA, Fuat KURT, Hanife CANBAZO LU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Aysel YILMAZ, Bircan ER, Turgut FINDIK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KES MC , Ahmet Cem AYDIN		

Belediye Meclisinin 07.06.2021 tarih ve 68 nolu kararı ile yürürlü e konulan Vize Belediye Ba kanlı ı (S) Servis Aracı Yönetmeli inin; “Geçici Madde: S Plaka Da ıtımı Madde 34- Yönetmelik yürürlü e girdi i tarih itibari ile hak sahipleri Belediye Meclisince belirlenen geçi ücreti ve hazırlanacak olan S plaka da ıtım artnamesinde belirtilen artları yerine getirmesiyle birlikte satın alma veya kiralama yöntemiyle plaka tahsisi yapılır. S Plaka sayısı Belediye Meclisince de erlendirilerek arttırılabilir.” denilmektedir.

Gündem gere i yapılan müzakere sonucunda, Vize Belediye Ba kanlı ı (S) Servis Aracı Yönetmeli inin Geçici Madde Ba lıklı S Plaka Da ıtımı: Madde-34’te yer alan “**Satın alma veya kiralama yöntemiyle plaka tahsisi yapılır**” kısmının “**Satın alma, kiralama veya ruhsat verme yöntemiyle plaka tahsisi yapılır**” ekinde düzeltilmesine, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birli i ile karar verildi.

Gündemde görü ülmesi gereken ba ka madde bulunmadı ından, Ula ım ve Trafik Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu toplantılarının 03.03.2023 Cuma günü saat 14.00’da, mar Komisyonu toplantısının 03.03.2023 Cuma günü saat 14.30’da, 2.Birle imin 06.03.2023 Pazartesi günü saat 17.30’da yapılmasına karar verilerek görü melere ara verildi.

T.C.
V ZE BELED YE BA KANLI I
(S) SERV S ARACI YÖNETMEL
B R NC BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik Vize Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergâhlarda yolcu ta ıma izni verilen (S) Servis araçlarının hangi ko ullar altında ve ne ekilde çalı acaklarını, bunların i leticileri ile verilen hizmetten yararlanan tüm kamu kurum ve kurulu ları ile resmi veya özel okullar, irket vb. kurulu ların personel ve ö renci ta ıma hizmetleri ile ücretsiz mü teri ta ıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek ve bu amaçla ta ıma yapacak gerçek veya tüzel ki ilerın yeterlilik ve çalı ma artlarını uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurulu ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-Yönetmelik;

2.1-Personel Servis Ta ımacılı ı: (Ücreti kar ılı nda personel ta ıma servis hizmeti veren (S) plakalı araçları),

2.2-Ö renci Servis Ta ımacılı ı: (Devlet ve Özel E itim ve Ö retim Kurumları, Okul öncesi, ilkö retim ve ortaö retim ve yüksekö retim ö rencilerini ta ımak üzere okul servis aracı olarak

kullanılan (S) plakalı araçları),

2.3-Ücretsiz Personel Servis Taımacılı 1: (Sahibi bulundu u firma veya ırketin bünyesinde ki çalı anlarını sahibi bulundu u kendi firma veya ırket adına kayıtlı aracı ile ta ımak üzere yapılan servis araçlarını, (Gerçek veya Tüzel Ki ilerin Envanterlerine kayıtlı araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis ta ımacılı ı yapacaklardır.)

2.4-Ücretsiz Servis Taımacılı 1: (Mü teri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu ta ımacılı ı yapan (ö renci hariç) servis araçları, (Gerçek veya Tüzel Ki ilerin Envanterlerine kayıtlı araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis ta ımacılı ı yapacaklardır.)

2.5-Kamu Kurum ve Kurulu ları Servis Taımacılı 1: (Kamu Kurum ve Kurulu ları ile Kamu Tüzel ki ili ine ait araçları), (Kamu Kurum ve Kurulu ları ile Kamu Tüzel Ki ilerinin Envanterlerine Kayıtlı Araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis ta ımacılı ı yapacaklardır.)

2.6- 1, İçe, Belde ve Köy Personel ve Okul Servis Taımacılı 1: (l dı ına çıkmaya yetkili, yetki belgesi olan araçları)

Yasal Dayanak Hukuki Sorumluluk

Madde 3- Bu Yönetmelik Yasal Dayana ı;

3.1-5393 sayılı Belediye Kanunu,

3.2-4925 sayılı Karayolu Ta ıma Kanunu,

3.3-2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

3.4-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,

3.5-2886 Sayılı Devlet hale Kanunu,

3.6-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,

3.7-5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu,

3.8-4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,

3.9-1608(151) sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,

3.10-Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158–2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı,

3.11-Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine li kin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı,

3.12-Karayolları Trafik Yönetmeli i,

3.13-Karayolu Ta ıma Yönetmeli i,

3.14-4207 sayılı Tütün Mamulleri ve Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun,

3.15-25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeli i,

3.16-25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlü e giren Bakanlar Kurulu kararınca çıkarılan Kamu Kurum Ve Kurulu ları Personel Servis Hizmet Yönetmeli i,

3.17-Kamera ve Kayıt Cihazları ile ilgili Genelgeler,

3.18-03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardı.

3.19-Bu yönetmelikte herhangi bir ki i ya da kurulu a getirilen yükümlülük, o ki i ya da kurulu un herhangi bir mevzuatla tabi oldu u yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sa lamaz.

3.20-Bu yönetmelik hükümlerine göre verilecek olan S Plakalar Bakanlar Kurulunun 1986/10553 Sayılı Ticari Plakaların Verilmesine li kin Usul ve Esaslar Hakkındaki Karar ile 2886 Sayılı Devlet hale Kanunu kapsamında plakalar satılık veya kiralık olarak verilebilir.

K NC BÖLÜM
Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte yer alan tanımlamalar;

BELED YE	Vize Belediyesi
BELED YE BA KANI	Vize Belediyesi Ba kanını,
MECL S	Vize Belediyesi Meclisini,
ENCÜMEN	Vize Belediyesi Encümenini,
BELED YE ULA IM	Vize Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlü ü
MESLEK ODASI	oförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile Esnaf ve Sanatkârlar Odasını,
S PLAKA	l Trafik Komisyon kararınca Trafik Tescil übe Müdürlüklerince ehir içi olarak tescil edilen tasnifli plakayı
S PLAKALI ARAÇ SAH B	Kırklareli Valili i l Trafik Komisyon kararında belirtilen 39 tasnifli plaka sahibini,
TA İMA	“S” Plakalı araçlar ile yapılan i i,
TA İMACI	O renci ve Personellerin (yolcu) bir ücret kar ılı ı ta ınmasını üstlenen gerçek ve tüzel ki ileri.
RUHSAT (ÇALI MA Z N BELGES)	leticilerin ücretini (harcını) yatırarak Destek Hizmetleri Müdürlü ünden alacakları 1 yıl geçerlili i olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,
ARAÇ	Resmi ya da özel kurulu lara veya ö rencilere ücreti kar ılı ında toplu ta ıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Kırklareli Emniyet Müdürlü ü Trafik Tescil übe Müdürlü ünün (S) plaka servisine kayıtlı araçlar ile ahıs ve irket üzerine kayıtlı olup personel ta ımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.
ARAÇ OFÖRÜ	S Plakalı araçları sevk ve idare eden ki iyi,
ARAÇ OFÖR TANITIM KARTI	Servis aracını kullanan ki inin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.
PS KOTEKN K BELGES	Ki ilerin bedensel ve psikolojik durumlarının sürücülük yapmaya elveri li olup olmadığını gösteren, psikolog ve simülatör e li inde gerçekleştirilen 1 saatlik bir testin akabinde verilen bir belgeyi,
YURT Ç YOLCU TA İMACILI İ SÜRÜCÜ MESLEK YETERL L K BELGES (SRC)	Karayolu ile yük ve yolcu ta ımacılı ı faaliyetlerinde kullanılan, ticari araçlarda çalı an oförlerin almaları zorunlu olan mesleki yeterlilik belgesini,
ARAÇ UYGUNLUK BELGES	Araç muayene istasyonundan servis aracı uygunluk belgesi.
OKUL	Genel olarak Okul Öncesi, İlkö retim, Ortaö retim ve Yüksek Ö retim veren Özel ve Kamu E itim - Ö retim Kurum ve Kurulu ları,
REHBER	Okul öncesi çocukları ve/veya İlkö retim ö rencilerini ta ıyan okul servis araçlarında, araç içi düzeni sa layan, ö rencilerin araca ini ve bini lerinde

PERSONEL	yardımcı olan ahısları,
OKUL ÖNCES Ö RENC	Mecburi ö renim ça ına gelmemi 4-5 ya grubu çocuklarının e itimi amacıyla açılan kurumlara gidip gelen çocukları,
M NÜBÜS	Yapısı itibariyle sürücüsü dahil 17 oturma yeri olan ve insan ta ımak için imal edilmi bulunan motorlu ta ıtı;
OTOBÜS	Yapısı itibariyle sürücüsü dahil 18 ve üzeri oturma yeri olan ve insan ta ımak için imal edilmi bulunan motorlu ta ıtı;
TA İMA SINIRI	Okul Servis aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,
GÜZERGAH	Okul - Personel Servis Araçları ve 1, İçe, Belde ve Köylere ait Personel, Yolcu ve Okul Servis Ta ımacılı ı yapan araçların kalkı noktası ile varı noktası arasında kalan Destek Hizmetleri Müdürlü ünçe verilen izin belgesinde belirtilen yolları,
KAYET, DE ERLEND RM E VE CEZA KOM SYONU	zin belgesi almayan ve belirtilen kurallara uymayan ta ımacılara Zabıta Amirli i tarafından düzenlenecek rapor do rultusunda Belediye Encümenince de erlendirilmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

S Plakalı Okul Servis Aracı ile ilgili Hükümler

S plakalı okul servis araçlarında aranacak artlar, S plakalı okul servis ta ımacılı ı yapanın artları ve yükümlülükleri ile S plakalı okul servis ta ıma i lerinde çalı anların artları, görev ve sorumlulukları, zorunlu e itim kapsamındaki okul öncesi ve di er ö renci ta ıma hizmetlerinde faaliyet gösteren servis araçlarına, **Ulaştırma Bakanlığı tarafından hazırlanan, 28.08.2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlü e giren “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeli i”** hükümleri do rultusunda gerçek ve tüzel ki ilerin müracaatları üzerine yapılacak inceleme sonucu çalı ma izin belgeleri (ruhsat) Destek Hizmetleri Müdürlü ü tarafından düzenlenerek verilir.

S Plakalı Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:

Madde 5.1- Araç muayene istasyonundan ba vuru tarihine ait yıl içinde geçerlili i olan ve en az 30 gün muayenesi bulunan araç muayene belgesi.

5.2- çileri Bakanlığı ın 25.10.2017 tarih ve 2017/7 sayılı genelgesine istinaden servis aracına 1 Trafik Komisyonu tarafından yetkilendirilmi firma tarafından takılmı olan kamera ve kayıt

sistemlerinin yetki ve belgesi.

5.3-Yapılacak kontroller de? (Ek-1 denetim formu düzenlenir)

5.3.1- oför için;

5.3.1.1-Yeterli sürücü belgesine sahip mi?

5.3.1.2-Mesleki yeterlilik belgesi var mı?

5.3.1.3-Psikoteknik raporu var mı?

5.3.1.4-Milli Eğitim Müdürlüğü önce verilen sertifikaya sahip mi?

5.3.2-Rehber personel için;

5.3.2.1-Milli Eğitim Müdürlüğü önce verilen sertifikaya sahip mi?

5.3.2.2-Standartlara uygun reflektif ikaz yeleği giyiyor mu?

5.3.2.3-İlkıklık çubuk veya dur-geç levhası var mı?

5.3.3-Araç için;

5.3.3.1-Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?

5.3.3.2-Bakım ve onarım takip formu düzenlenmiş mi?

5.3.3.3-Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

5.3.3.4-Rehber personel bulunuyor mu?

5.3.3.5-Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

5.3.3.6-Fazla örneği alınmış mı?

5.3.3.7-Örneği binilerininlerinde "DUR" lambası kullanılıyor mu?

5.3.3.8-İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

5.3.3.9-"OKUL TA İTİ" ibaresi yazılı mı?

5.3.4-Diğer hususlar;

5.3.4.1-Araçların bakım, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen şartlar mevcut mu?

5.3.4.2-Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?

5.3.4.2.1-Kamera kayıt sistemleri çalışıyor mu?

5.3.4.2.2-Her koltukta emniyet kemeri var mı ?

5.3.4.2.3-Örencilerin binilerininlerinde sırasında Ø30 cm "DUR" yazılı lamba var mı?

5.3.4.2.4-Dur lambası frenden bağımsız çalışıyor mu?

5.3.4.2.5-Minibüs için 832mmx 1040mm ebadında okul taşıtı reflektör yazı var mı?

5.3.4.2.6-Otobüsler için 1000mmx 1250mm ebadında okul taşıtı reflektör yazı var mı?

5.3.4.2.7-Örencilerin kullanacağı cam ve pencereler sabit mi?

5.3.4.2.8-Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?

5.3.4.2.9-Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

5.3.4.2.10-Diğer donanımı çalışır durumda mı?

S Plakalı Okul Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi (S-1 Belgesi)

Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi ve Diğer İlgiler;

Madde 6.1-Vize İşleminde okul servis taşıma hizmeti, "S" plakalı araçlara verilen S-1 çalışma izin belgesiyle yapılır.

6.2-Çalışma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

6.3-Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğü'nün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

6.4- İl Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden "S" plaka verilmiş araçlara çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İstenecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

6.4.1-Dilekçe: Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; kametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, oförünü, kaç kişilik olduğunu içerir.

6.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı), aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak kaydıyla 12 (on iki) yaşını tamamlaması gerekir.

6.4.3-Taahhütlük yapılmışta, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

- 6.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,
6.4.5-Belediye Mali Hizmetler Müdürlü ünden borcu yoktur yazısı veya onay ka esi,
6.4.6-Araç sahibinin ba lı oldu u odadan son 1 yıl içinde alınmı faaliyet belgesi ve bir adet foto rafı,
6.4.7-Çalı ma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalı acak oförler ile ilgili hazırlayaca ı belgeler,
6.4.7.1-Nüfus Cüzdan Sureti,
6.4.7.2-Ehliyet,
6.4.7.3-Adli Sicil Kaydı,
6.4.7.4-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),
6.4.7.5-Psikoteknik Raporu,
6.4.7.6-Bir adet foto raf,
6.4.8-Çalı ma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalı acak rehber personel ile ilgili hazırlayaca ı belgeler,
6.4.8.1-Nüfus Cüzdan Sureti,
6.4.8.2-Diploma,
6.4.8.3-Adli Sicil Kaydı,
6.4.8.4- Rehber personeli olmaya uygun oldu una dair aile hekimli inden rapor,
6.4.8.5-Bir adet foto raf,
6.5-Vize Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalı ma izin belge ücretinin tamamını yatırıldı na dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlü üne ibraz ettikten sonra Belediye Ba kanının onayı ile “S” Plakalı araçlara Çalı ma zin Belgesi düzenlenir.
6.6- Okul servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip oldu u Çalı ma zin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan ki i adına gelir tarifesindeki çalı ma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalı ma zin Belgesi düzenlenir.
6.7-Çalı ma izin belgesinin zayı edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalı ma izin belgesi yenilenir. Aynı ekilde oför de i ikli inde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalı ma izin belgesi yenilenir.
6.8-S plaka araçlar yıl içerisinde model de i ikli i yapıldı ı zaman çalı ma izin belgesi gelir tarifesindeki çalı ma izin belgesi ücreti yatırılarak de i tirilir.
6.9-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, “Çalı ma zin Belgelerini” yenilemek zorundadır. Çalı ma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalı ma izin belgesinde en çok üç adet oförü kayıt edebilirler.
6.10-Çalı ma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Ta ımacılı ı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. stemin Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip bo a çıkarılması için yazı yazılır.
6.11-S plaka da ıtım yapan ilk kalkı yeri olan belediyeden çalı ma izin belgesi alınacak ve varı noktasındaki belediyeye çalı ma izin belgesini ibraz ettikten sonra matbu evrak ücretini yatırarak uygunluk yazısı verilecektir.
6.12-Muayenesi geçmi araçlara muayene yapılanaya kadar çalı ma izin belgesi düzenlenmez.
6.13-S plaka okul servis çalı ma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının “okul servisi” olarak kayıt olması zorunludur.
6.14-Çalı ma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.
6.15-Çalı ma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalı ma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye ‘ye irad kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

S Plakalı Resmi/Kamu Kurum ve Kurulu larının Personel Servis Araçları ile ilgili Hükümler:

S Plakalı Personel Servis Araçlarında Aranacak artlar:

Madde 7.1-Vize Belediyesi ve mücavir alan sınırları içindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; personel servis taımacılı ı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde servis araçlarının “S” Plakalı olması zorunlu olup bu yönetmelik hükümlerine göre Personel Servis Aracı Özel Zin Belgesi almı araç olma artını arayacaklardır.

7.2-Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak donatılmı araçlar, taahhüt ettikleri ö renci taıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taıma esnasında okul servis araçlarına ait ı ıklı i aretlerin oförler tarafından kullanılması yasaktır.

7.3-Resmi kuruluşlar tarafından alınacak taıma hizmetleri için başvuru; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taımacılı ı Hizmet Yönetmeli i hükümlerince servis aracı sahibi tarafından yapılır.

7.4-Aracın ön ve arka camlarında ... **(Kurum Adı) ... PERSONEL SERV S D R.** levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

7.5-Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Destek Hizmetleri Müdürlü ünce belirlenir.

7.6-Fabrikasından imal edildi i tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla on dokuz (19) ya ından küçük olmak zorundadır.

7.7-03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü’nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no’lu Standardına göre;

7.7.1- mal edilmi ve iç düzenlemesi yaralanmalara kar ı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmı ,

7.7.2-Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmi ,

7.8-Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek eklede mekanik olarak imal edilmi ,

7.9-18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeli i’nde belirtilen,

7.9.1-Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmı ,

7.9.2-Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,

7.9.3-Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılması zorunludur.

S Plakalı Personel Servis Taıma lerinde Çalışanların artları, Görev ve Sorumlulukları:

Madde 8.1-Taımacılar (tüzel kişili olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişileri) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmi ve affa uğramı veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmi olsa bile;

8.1.1-Devletin güvenli ine kar ı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin iliyi ine kar ı suçlar, zimmet, irtikap, rü vet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat kar ı tırma, edimin ifasına fesat kar ı tırma, suçtan kaynaklanan mal varlı ı de erlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

8.1.2-Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemi olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturma bulunmamak ya da kovuşturma uzlaşmayla neticelenmemi olmak,

8.1.3-Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenli ine kar ı faaliyette bulundu una karar verilen yapı, olu um veya gruplara üyeli i, mensubiyeti, iltisak ı veya irtibat ı bulunmamak, artlarını haiz olması zorunludur.

8.2-Ta ınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir e kilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden ba ka yolcuyu servis ta ıtına almamakla,

8.3-Ta ıt içi düzeni sa lamakla,

8.4-Ta ıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini da ıtacak ve yolcular ı rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,

8.5-Belediyece verilen çalı ma izin belgesini) araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergahın d ına servis aracını çıkartmamak ve di er kararlarına uymakla,

8.6-Çalı tırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta i lemlerini yaptırmakla,

8.7- Gerçek ki i ise, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel ki isi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

8.8-Ta ımacılar Belediye sınırları d ına/d ından yapılan personel servis hizmetleri için; ilk önce kalk ı noktasının bulundu u Belediyeden sonrada var ı noktas ı olan Belediyeden çalı ma izin belgesi alması zorunludur.

S Plakalı Personel Servis Ta ıma lerinde Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin artları Görev ve Sorumlulukları:

Madde 9.1-66 ya ından gün almam ı olmak,

9.2-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmi ve affa u ram ı veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmi olsa bile;

9.2.1-Devletin güvenli ine kar ı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin i leyi ine kar ı suçlar, zimmet, irtikap, rü vet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat kar ı tırma, edimin ifasına fesat kar ı tırma, suçtan kaynaklanan mal varlı ı de erlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmam ı olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzla mayla neticelenmi bir kovu turma bulunmamak.

9.2.2-Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmam ı olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzla mayla neticelenmi bir kovu turma bulunmamak,

9.3-Kullanacakları personel servis aracının niteli ine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl personel servis oförlü üne uygun oldu una dair aile hekiminden rapor alm ı olmak,

9.4- oförlük mesle i bakımından her be yılda bir yetkili kurulu lardan psikoteknik açıdan sa lıklı olduklarını gösteren rapor almak,

9.5-Son be yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına kar ı mam ı olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmam ı olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati i lemeyi al ı kanlık haline getirmemi olmak,

9.6-Yurtiçi Yolcu Ta ımacılı ı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

9.7-Ta ıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

S Plakalı Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:

Madde 10.1-Araç muayene istasyonundan başvuru tarihine ait yıl içinde geçerliliği olan ve en az 30 gün muayenesi bulunan araç muayene belgesi.

10.2-Yapılacak kontroller de? (Ek-2 denetim formu düzenlenir)

10.2.1- oför için;

10.2.1.1-Yeterli sürücü belgesine sahip mi?

10.2.1.2-Mesleki yeterlilik belgesi var mı?

10.2.1.3-Psikoteknik raporu var mı?

10.2.2-Araç için;

10.2.2.1-Çalıma (ruhsat) izin belgesi var mı?

10.2.2.2-Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

10.2.2.3-Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

10.2.2.4-İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

10.2.2.5 Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... PERSONEL SERVİS D R levhası mevcut mu?

10.2.4-Diğer hususlar;

10.2.3.1-Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen şartlar mevcut mu?

10.2.3.2-Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?

10.2.3.2.1-Kamera kayıt sistemleri çalışıyor mu?

10.2.3.2.2-Her koltukta emniyet kemeri var mı ?

10.2.3.2.3-Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?

10.2.3.2.4-Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

10.2.3.2.5-Dışık donanımı çalışır durumda mı?

S Plakalı Personel Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi (S-2 Belgesi)

Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi ile İlgili İlemler;

Madde 11.1-Vize aşısında personel servis talebine hizmet, "S" plakalı araçlara verilen S-2 çalışma izin belgesiyle yapılır.

11.2-Çalışma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

11.3-Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğü'nün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

11.4- 1 Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden "S" plaka verilmiş araçlara çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için a) a) daki belgelerin tamamlanması zorunludur. b) yazılacak belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

11.4.1-Dilekçe: Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; kametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, oförünü, kaç ki ilik olduğunu içerir.

11.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı), aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 19 (on dokuz) yaşını a) mamı olması gerekir.

11.4.3-Taımacılık yapıma dair, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

11.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,

11.4.5-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden borcu yoktur yazısı veya onay kaesi,

11.4.6-Araç sahibinin b) lı olduğu odadan son 1 yıl içinde alınmış faaliyet belgesi ve bir adet foto rafı,

11.4.7-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak oförler ile ilgili hazırlanacak 1 belgeler,

11.4.7.1-Nüfus Cüzdan Sureti,

11.4.7.2-Ehliyet,

11.4.7.3-Adli Sicil Kaydı,

11.4.7.4-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),

11.4.7.5-Psikoteknik Raporu,

11.4.7.6-Bir adet foto rafı,

11.5- Vize Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalı ma izin belge ücretinin tamamını yatırıldı na dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlü üne ibraz ettikten sonra Belediye Ba kanının onayı ile “S” Plakalı araçlara Çalı ma zin Belgesi düzenlenir.

11.6-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip oldu u Çalı ma zin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan ki i adına gelir tarifesindeki çalı ma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalı ma zin Belgesi düzenlenir.

11.7-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip oldu u çalı ma izin belgesi iptal edilerek plakayı devir alan ki i adına yeni çalı ma izin belgesi düzenlenir.

11.8-Çalı ma izin belgesinin zayı edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalı ma izin belgesi yenilenir. Aynı ekilde oför de i ikli inde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalı ma izin belgesi yenilenir.

11.9-S plaka araçlar yıl içerisinde model de i ikli i yapıldı ı zaman çalı ma izin belgesi gelir tarifesindeki çalı ma izin belgesi ücreti yatırılarak de i tirilir.

11.10-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, “Çalı ma zin Belgelerini” yenilemek zorundadır. Çalı ma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalı ma izin belgesinde en çok üç adet oförü kayıt edebilirler.

11.11-Çalı ma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Ta ımacılı ı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. stemin Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip bo a çıkarılması için yazı yazılır.

11.12-S plaka da ıtım yapan ilk kalkı yeri olan belediyeden çalı ma izin belgesi alınacak ve varı noktasındaki belediyeye çalı ma izin belgesini ibraz ettikten sonra matbu evrak ücretini yatırarak uygunluk yazısı verilecektir.

11.13-Muayenesi geçmi araçlara muayene yapılana kadar çalı ma izin belgesi düzenlenmez.

11.14- S plaka personel servis çalı ma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının “personel, ticari veya yolcu nakli” olarak kayıt olması zorunludur.

11.15-Çalı ma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

11.16-Çalı ma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalı ma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye ‘ye irad kaydedilir.

BE NC BÖLÜM

S Plakalı Ücretsiz Mü teri Servis Araçları ile ilgili Hükümler:

S Plakalı Ücretsiz Servis Araçlarında Aranacak artlar:

Madde 12.1--Büyük market ve benzeri alı veri merkezlerine/çar ılara ve bunun gibi yerleri i leten ki i veya kurulu ların kendi mü terilerini ta ımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu ta ımacılı ı araçlarının kendi öz malı veya kiralanacak servis araçlarının “S” Plakalı olması zorunludur.

12.2 Sa lık kurulu ları (dializ merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler vb.) bunun gibi yerleri i leten ki i veya kurulu ların kendi hastalarını ta ımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu ta ımacılı ı araçlarının kendi öz malı veya kiralanacak servis araçlarının “S” plakalı olması zorunludur.

12.3- letmeler, kurum ve kurulu lar çalı tırdıkları personele (otel, apart, pansiyon, dersane, yurt, kurs.vs.) ta ıma hizmeti verirken S plakası almak zorundadır.

12.4-Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... ÜCRETS Z MÜ TER SERV S ARACIDIR. levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

12.5-Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Destek Hizmetleri Müdürlü ünçe belirlenir.

12.6-Fabrikasından imal edildi i tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla on dokuz (19) ya ından küçük olmak zorundadır.

12.7-03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü’nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no’lu

Standardına göre;

12.7.1- mal edilmi ve iç düzenlemesi yaralanmalara kar ı yumu ak bir doku malzemesi ile donatılmı ,

12.7.2-Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmi ,

12.8-Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek ekilde mekanik olarak imal edilmi ,

12.9-18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeli i’nde belirtilen,

12.9.1-Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmı ,

12.9.2-Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,

12.9.3-Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmı olması zorunludur.

S Plakalı Ücretsiz Mü teri Servis Ta ımacılı ı Yapının artları ve Yükümlülükleri:

Madde 13.1-Ta ımacılar (tüzel ki i olması halinde, anonim irket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, di er tüzel ki ilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel ki ilikleri temsil ve ilzama yetkili ki iler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmi ve affa u ramı veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmi olsa bile;

13.1.1-Devletin güvenli ine kar ı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin i leyi ine kar ı suçlar, zimmet, irtikap, rü vet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat kar ı tırma, edimin ifasına fesat kar ı tırma, suçtan kaynaklanan mal varlı ı de erlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

13.1.2-Türk 6 Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemi olmak veya devam etmekte olan bir kovu turması bulunmamak ya da kovu turması uzla mayla neticelenmemi olmak,

13.1.3-Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenli ine kar ı faaliyette bulundu una karar verilen yapı, olu um veya gruplara üyeli i, mensubiyeti, iltisakı veya irtibat ı bulunmamak, artlarını haiz olması zorunludur.

13.2-Ta ımacı personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir ekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden ba ka yolcuyla servis ta ıtına almamakla,

13.3-Ta ıt içi düzeni sa lamakla,

13.4-Ta ıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini da ıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,

13.5-Belediyece verilen çalı ma izin belgesini) araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergahın dı na servis aracını çıkartmamak ve di er kararlarına uymakla,

13.6-Çalı tırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta i lemlerini yaptırmakla,

13.7-Gerçek ki i ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel ki isi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

S Plakalı Ücretsiz Servis Ta ıma lerinde Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin artları Görev ve Sorumlulukları:

Madde 14.1-66 ya ından gün almamı olmak,

14.2-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmi ve affa u ramı veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmi olsa bile;

14.2.1-Devletin güvenli ine kar ı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin i leyi ine kar ı suçlar, zimmet, irtikap, rü vet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat kar ı tırma, edimin ifasına fesat kar ı tırma, suçtan kaynaklanan mal varlı ı de erlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamı olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzla mayla neticelenmi bir kovu turma bulunmamak.

14.2.2-Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamı olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzla mayla neticelenmi bir kovu turma bulunmamak,

14.3-Kullanacakları servis aracının niteli ine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl servis oförlü üne uygun oldu una dair aile hekiminden rapor almı olmak,

14.4- oförlük mesle i bakımından her be yılda bir yetkili kurulu lardan psikoteknik açıdan sa lıklı olduklarını gösteren rapor almak,

14.5-Son be yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına kar ı mamı olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamı olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati i lemeyi alı kanlık haline getirmemi olmak,

14.6-Yurtiçi Yolcu Ta ımacılı ı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

14.7-Ta ıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

S Plakalı Ücretsiz Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:

Madde 15.1-Araç muayene istasyonundan ba vuru tarihine ait yıl içinde geçerlili i olan ve en az 30 gün muayenesi bulunan araç muayene belgesi.

15.2-Yapılacak kontroller de? (Ek-3 denetim formu düzenlenir)

15.2.1- oför için;

15.2.1.1-Yeterli sürücü belgesine sahip mi?

15.2.1.2-Mesleki yeterlilik belgesi var mı?

15.2.1.3-Psikoteknik raporu var mı?

15.2.2-Araç için;

15.2.2.1-Çalı ma (ruhsat) izin belgesi var mı?

15.2.2.2-Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

15.2.2.3-Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

15.2.2.4- ndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

15.2.2.5 Aracın ön ve arka camlarında... (Kurum Adı) ... ÜCRETS Z MÜ TER SERV S D R levhası mevcut mu?

15.2.4-Di er hususlar;

15.2.4.1-Araçların mal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen artlar mevcut mu?

15.2.4.2-Personel Servis Araçları Yönetmeli inde belirtilen artlar mevcut mu?

15.2.4.2.1-Kamera kayıt sistemleri çalı ıyor mu?

15.2.4.2.2-Her koltukta emniyet kemeri var mı?

15.2.4.2.3-Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek ekilde mi?

15.2.4.2.4-Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

15.2.4.2.5-Dı ı k donanımı çalı ır durumda mı?

S Plakalı Ücretsiz Mü teri Servis Aracı Çalı ma zin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi(S-3 Belgesi)

Çalı ma zin Belgesi (ruhsat) Verilmesi le ilgili i lemler;

Madde 16.1-Vize lçesinde ücretsiz mü teri servis ta ıma hizmeti, "S" plakalı araçlara verilen S-3 çalı ma izin belgesiyle yapılır.

16.2-Çalı ma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlü ü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre

verilir.

16.3-Çalı ma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlü ünün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

16.4- 1 Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlü ü trafik tescil birimlerinden “S” plaka verilmi araçlara çalı ma izin belgesi düzenlenebilmesi için a a ıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. braz edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara li kin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

16.4.1-Dilekçe: Çalı ma zin Belgesi talebini belirtir; kametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, oförünü, kaç ki ilik oldu unu içerir.

16.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı), aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 19 (on dokuz) ya mını a mamı olması gerekir.

16.4.3-Ta ımacılık yaptı ına dair, plakasının tescil edildi i ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

16.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,

16.4.5-Belediye Mali Hizmetler Müdürlü ünden borcu yoktur yazısı veya onay ka esi,

16.4.6-Araç sahibinin ba lı oldu u odadan son 1 yıl içinde alınmı faaliyet belgesi ve bir adet foto rafı,

16.4.7-Çalı ma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalı acak oförler ile ilgili hazırlayaca ı belgeler,

16.4.7.1-Nüfus Cüzdan Sureti,

16.4.7.2-Ehliyet,

16.4.7.3-Adli Sicil Kaydı,

16.4.7.4-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),

16.4.7.5-Psikoteknik Raporu,

16.4.7.6-Bir adet foto raf,

16.5-Vize Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalı ma izin belge ücretinin tamamını yatırıldı ına dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlü üne ibraz ettikten sonra Belediye Ba kanının onayı ile “S” Plakalı araçlara Çalı ma zin Belgesi düzenlenir.

16.6-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip oldu u Çalı ma zin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan ki i adına gelir tarifesindeki çalı ma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalı ma zin Belgesi düzenlenir.

16.7-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip oldu u çalı ma izin belgesi iptal edilerek plakayı devir alan ki i adına yeni çalı ma izin belgesi düzenlenir.

16.8-Çalı ma izin belgesinin zayı edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalı ma izin belgesi yenilenir. Aynı ekilde oför de i ikli inde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalı ma izin belgesi yenilenir.

16.9-S plaka araçlar yıl içerisinde model de i ikli i yapıldı ı zaman çalı ma izin belgesi gelir tarifesindeki çalı ma izin belgesi ücreti yatırılarak de i tirilir.

16.10-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, “Çalı ma zin Belgelerini” yenilemek zorundadır. Çalı ma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalı ma izin belgesinde en çok üç adet oförü kayıt edebilirler.

16.11-Çalı ma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Ta ımacılı ı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. stemin Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip bo a çıkarılması için yazı yazılır.

16.12-Muayenesi geçmi araçlara muayene yapılana kadar çalı ma izin belgesi düzenlenmez.

16.13-S plaka ücretsiz personel servis çalı ma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının “ticari veya yolcu nakli” olarak kayıt olması zorunludur.

16.14-Çalı ma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

16.15-Çalı ma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalı ma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye ‘ye irad kaydedilir.

BE NC BÖLÜM

S Plaka Servis Araçlarında Model Değişikliği, Devir, Yeni Ticari Plaka, Veraset ve Miras Yoluyla Yapılacak İşlemler ile İlgili Hükümler:

S) Plakalı Servis Araçlarının Model Değişiklik İşlemleri;

Madde 17.1-(S) plaka araç sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde araçta bulunan belgelerle birlikte bir dilekçe ile Belediye Başkanlığına müracaat eder.

17.1.1-Yeni araca ait fatura, trafik ruhsatı veya noter satışı.

17.1.2-Yeni aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi.

17.1.3-Eski aracın trafikten çekme belgesindeki bilgileri içeren Emniyet Müdürlüğünden alınacak yazı.

18.1.4-Muayene istasyonundan alınmış tespit raporu.

18.1.5-Vize Belediyesinden alınmış, model değişikliği işleminin yapılacağı yıla ait çalışmaları için belge.

18.2-Araç değişikliğinde, bu yönetmelikteki okul servis araçları için on iki (12) yaş, personel ve ücretsiz mürettebat servis araçları için on dokuz (19) yaş şartı aranır.

18.3-Evrakların tam olması halinde yeni araç için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tahsis belgesi hazırlanır ve noterlikçe tescil işlemlerinin yapılması için ilgiliye imza kararnameleri tebliğ ve teslim edilir. Tescil işlemleri 180 takvim günü içinde yapılmak zorundadır. 180 günlük süreden sonra tescil işlemleri yapılamaz. Noterler tescil işlemi yaparken, bu süreleri göz önünde bulundurur. Bu süreleri aşmaması için tescil işlemlerinden önce noterler sorumludur.

18.4-Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, değiştirilmesi veya PolNet kayıtlarında "Hakkında Şüpheli Bilgi Bulunan Araç", "Terör Nitelikli Kız Plaka Eylem Şüpheli" ve "Plaka Mükerrer ve Sahte" şeklinde tespit edilmiş durumlarda;

18.4.1-Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, değiştirilmesi veya PolNet kayıtlarında "Hakkında Şüpheli Bilgi Bulunan Araç", "Terör Nitelikli Kız Plaka Eylem Şüpheli" ve "Plaka Mükerrer ve Sahte" şeklinde tespit edilmiş tarihi belirten ilgili Emniyet Müdürlüğünün yazısı ile Belediyeye müracaat etmesi zorunludur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmak suretiyle, inceleme ve araştırma yapılabilir.

18.4.2-Yapılan baskı durumunda tescil plakalarının kaybedildiği, değiştirildiği ya da aracın ve/veya plakaların çalındığı tarihten itibaren 1 yıl içerisinde Belediyeye müracaat etmediği takdirde ticari faaliyet yapma hakları ve Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ilgili ticari plakanın seriden plakaya çevrilip baskı çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

18.4.3-Yapılan baskının uygun görülmesi halinde baskı yapılan aracın bu yönetmelikte belirtilen şartları sağlamaması durumunda, (varsa hak mahrumiyetleri belirtilerek) belirlenen listelerdeki harf ve rakam gruplarından sıra esasına göre idaremizce verilen plaka sıra numarasının tescile alınması için ilgili kuruma yazı yazılır.

18.4.4-Tescil yazısı aynı anda ticari araç sahibine tebliğ edilir. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemi tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ticari plakanın seriden plakaya çevrilip baskı çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir İşlemlerinde Aranacak Belgeler;

Madde 19.1-T.C. Vatandaşı Olmak,

19.2-18 yaşında olmak,

19.3- S plaka alacak kişilerin en az (1) bir yıl vergi mükellefi ve Kırklareli Esnaf Odası kayıtlı olması, şirket ise en az (6) altı ay Kırklareli Esnaf Odası, Ticaret Odası ve Vergi dairesine kayıtlı olması gerekir.

19.4-Belediyeden alınacak matbu dilekçe,

19.5-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,

19.6-Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi,

19.7-Okul Servis araçlarında D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi

için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak, Personel ve Ücretsiz Mü teri Servis araçlarında niteli ine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl servis oförlü üne uygun oldu una dair aile hekiminden rapor almı olmak,

19.8- İlgili meslek odası kayıt sureti, (S) Plakalı araç sahibi, Vize oförler ve Otomobilciler Esnaf Odasına üye olmak zorundadır. Ancak, Devir alacaklar üye de ilse, devirden tarihinden sonra (3) i günü içinde oförler odasına üye olaca ına dair onaylı yazıyı odadan getirdi i takdirde devir i lemi yapılacaktır. Devir yapıldıktan sonraki (3) üç i günü içerisinde oda kayıt belgesi gelmezse devir i lemi hükümsüzdür.

19.9- Adli sicil kaydı.

19.10- Devir i leminde S plakasını satanın dilekçesi ve nüfus cüzdan sureti,

19.11- Alanında satanında belediyeden borcu yoktur yazısı, belediyeye vadesi geçmi hiçbir borcu olmaması mecburidir.

(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir leminde zlenecek Yollar;

Madde 20.1- Ba vuru sahibi yukarıdaki evraklar ile Belediyenin Destek Hizmetleri Müdürlü üne müracaat edecektir.

20.2- S plaka yönetmelik hükümlerince belirlenmi özelliklere sahip tek gerçek ve tüzel ki i üstüne olabilir.

20.3- Servis ta ımacılı ı hak sahibi, servis ta ımacılı ı **hakkını Belediye Encümeni onayı ile devredebilirler. Devir alacak gerçek ya da tüzel ki inin bu Yönetmelik hükümlerince servis ta ımacılı ı çalı ma izin belgesi alması zorunludur. Servis Ta ımacılı ı Hakkı Devir Ücreti, Belediye Meclisince o yıl için belirlenen Servis Ta ımacılı ı Çalı ma zin Belgesi Ücretinin 20 (yirmi) katı olarak uygulanır. Servis Ta ımacılı ı Hakkı Devir Ücreti** müracaat a masında pe in olarak Belediye veznesine yatırılır. Bu ücret ödenmeden ve **servis ta ımacılı ı çalı ma izin belgesi** alınmadan araç, servis ta ımacılı ına ba latılmayacak olup, gerekli izin verilmeyecektir.

20.4-S plaka ta ımacılı ı hak sahibinin, bu haklarını özel anla ma ile devretti inin tespit edilmesi halinde, tespitin ilgililerine tebli tarihinden itibaren devreden ve devir alan ki ilere, devir i lemlerini Belediye nezdinde onaylatmaları için uyarılarak 30 gün süre verilir. Bu süre içinde yapılacak devir i leminde Servis Ta ımacılı ı Hakkı Devir Ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir i leminin yapılmaması halinde araç, yasal devir i lemi tamamlanıncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti % 100 arttırılarak ödenecektir. Uyarının tebli tarihinden itibaren ilgilileri tarafından 180 gün içinde devir i lemi yapılmadı ı takdirde servis ta ımacılı ı hakkı iptal edilecektir.

20.5- S Plaka ta ımacılı ı hak sahibinin anne, baba ve e ine yaptı ı devirlerde ve var ise di er evlatlarının muvafakati olmak ko ulu ile evlatlarına yapaca ı ilk devirde Servis Ta ımacılı ı Hakkı Devir Ücreti alınmaz ancak tekrar anne, baba, e ve evlatlarına devir yapılırsa 2. devirde %50 oranında Servis Ta ımacılı ı Hakkı Devir Ücreti alınır. Bu durumlarda ilgisinin vukuatlı aile nüfus kayıt örne ine göre i lem yapılır.

20.6- Servis ta ımacılı ı hak sahibinin ölümü halinde mirasçılarının kendi aralarında anla arak noter onaylı muvafakatname getirmeleri halinde 1 (bir) gerçek veya tüzel ki iye devir yapılabilir. Devrin mirasçılara yapılması halinde Servis Ta ımacılı ı Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda mirasçılık belgesine göre i lem yapılır.

20.7- S plaka sahipleri ve oförleri Türk Ceza Kanununun 81. 102. 103. 104. 105. 109. 179/3. 188. 190. 191. 226. 227. maddelerindeki suçlardan hüküm giyenler cezaları affa u ramı ya da zaman a ımına u ramı olsalar bile ticari plaka tahsis belgesi alamazlar ve oförlük yapamazlar.

(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir ve Yeni Ticari Plaka Almaya Hak Kazananların Belediye Lemleri;

Madde 21.1-Devir ve yeni ticari plaka tahsis belgesi alacaklarda, bu yönetmelik ve ilgili mevzuata göre verdikleri beyanın, uygun olup olmadığı hakkında ilgili personeller tarafından inceleme yapılacaktır.

21.2-S plaka devrini alan i leticiye noter i lemleri için gerekli olan tahsis belgesini Destek Hizmetleri Müdürlü ünden alacaklardır.

21.3-S plaka devrini alan i letici noter devri yaptıktan sonra ticari plaka çalı ma izin belgesini Destek Hizmetleri Müdürlü ünden alacaklardır.

(S) Plakalı Servis Araçlarında Veraset Yolu le ntikalleri;

Madde 22.1- Varisler tarafından Belediye Ba kanlı ı'na a a ıda belirtilen evraklarla ba vuru yapılır.

22.1.1-Ba vuru dilekçesi.

22.1.2-Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örne i.

22.1.3-Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .

22.1.4-Ölen ki inin Belediyeden borcu yoktur yazısı.

22.1.5- Vize Belediyesinden devir edilecek plakaya ait çalı ma izin belgesi

22.1.6-Varislerden birinin adına tescil ve çalı ma izin belgesi düzenlenebilmesi için di er varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.

22.2-Yetki verilen varisin bu yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması arttır.

22.3-Varisler S plaka hakkını ba ka bir ki iye satmak istediklerinde, re it olmayan, hukuki i lem ehliyeti tam olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzü ünün ilgili maddelerinde belirtti i usulde mahkeme kararı istenir.

22.4-Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil i lemi yapıldıktan sonra devir i lemi yapılır.

22.5- Destek Hizmetleri Müdürlü ü tarafından verilen onay yazısının hak sahibine veya hak sahiplerine tebli inden sonra 180 takvim günü içerisinde tescil i lemini tamamlamadı ı takdirde (mücbir sebepler hariç) Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ilgili trafik tescilden ticari plakanın seriden plakaya çevrilip bo a çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

22.6-Varisler arasında süren mahkeme, karara ba lanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmi olan süreler i letilmez.

22.7-Aktif veya Trafikten çekmeli S plaka sahibinin vefat etmesi halinde, mirasçılarının tamamı Devlet Memuru olması durumunda S plaka hakkı mirasçılar adına tescil edilmeden üçüncü ki ilere devir edilebilir.

22.8-Varislerce plaka sahibinin veraset i lemleri kesinle ti i tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde müracaat etmemeleri halinde plaka hakkı Belediye Meclis Kararı ile iptal edilir.

(S) Plakalı Servis Araçlarında cra Yolu ile Satı lemleri;

Madde 23.1- cra yolu ile yapılan satılarda S Plakalı aracın yeni sahibinin, Yönetmelikteki aranan artlara uygun olması gerekir. S Plakalı aracı alan, bu alımla birlikte yeni sahibi olur. S Plakalı aracın satı sonrasında (Alıcı adına trafikten çekme yapılmadan) ba ka bir ile ait plakaya nakli halinde S Plaka Hakkı yeni alıcıya geçmez; S plaka kaydı silinmesi yoluna gidilir. Bu artlar cra Dairelerince yapılacak satı ilanlarında belirtilir

23.2-Satı ı yapılan S plakalı araca çalı ma izin belgesi verilebilmesi için yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilmesi gerekir.

23.3- cra yolu ile S plaka hakkını elde eden alıcının çalı ma izin belgesi alabilmesi için, yönetmelikte aranan artlara uygun olması ve yönetmeli in ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlayarak cra satı ının yapıldı ı tarihten itibaren 180 Takvim günü içinde Belediyeye ba vurması gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satı ilanlarında belirtilir. Belediyeye; devir ücreti ba ta olmak üzere Yönetmelikte aranan di er ücretlerin ödenmesi ve durumunun yönetmelik hükümlerine uyması halinde yeni sahibine Servis Aracı Çalı ma zin Belgesi verilir. 180 Takvim günü içinde

Belediyeye ba vurulmaması halinde S tasnifli ticari plaka hakkının Belediye Meclisi kararıyla iptali yoluna gidilir. Trafik tescil birimlerine ticari plakanın seriden plakaya çevrilip bo a çıkartılması için yazı yazılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çe itli Hükümler Sorumluluk

Madde 24.1-Servis aracı i leticisi, sürücü ve personeli sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile do acak olan mali, hukuki ve cezai sonuçlardan yasal düzenlemeler do rultusunda, mü tereken ve müteselsilen sorumludur. Belediyeye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

24.2-Sözle me ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranı ları ile sebebiyet verdikleri zararlar sözle me akdeden araç sahipleri tarafından ödenir.

24.3-Araç i leticileri ta rima hizmeti sırasında veya ba ka durumlarda üçüncü ahıslara verdi i zararlar, tamamen araç sahibine aittir.

Tembih Yasaklar ve Denetim;

Madde 25-A a ıda belirtilen hususlar özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç servis aracı i leticileri için belediye tembih ve yasa ı olarak düzenlenmi tir:

25.1-Bu yönetmelik kapsamına giren servis araçları Destek Hizmetleri Müdürlü ünden çalı ma izin belgesi almadan çalı ma yapamazlar. Bu maddeye uygun hareket etmeyenler Tespiti halinde birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti dördüncüsünde S plaka iptali ile cezalandırılacaktır.

25.2-Servis araçları hareket noktasından veya hareket halinde iken aldıkları yolcuları gitmek istedikleri adrese do rudan götürmek zorundadır. Yolculu u yarım bırakamazlar sadece kanunen girilmesi yasak olan yerlere giremezler. Aykırı hareket edenler hakkında (15) gün hak mahrumiyeti ve Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası ikincisinde para cezası yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (90) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

25.3-Servis araçları amacı dı nda yolcu ta rınması yasaktır. Aykırı hareket edenler hakkında Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

25.4-Servis araçları tarife dı ı çalı ması, tarife dı ı ücret alması, bu ekelde kart ilan v.b. reklam yapması yasaktır. Uygun hareket etmeyenlerin Tespiti halinde; birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası yedi eminde (15) gün hak mahrumiyeti, ikincisinde para cezası yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (90) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

25.5-Aracın trafik tescil belgesinde (2918 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeli inde belirtilen istiap haddi dı nda yolcu alamazlar.

25.6-Seyahat esnasında servis aracında çalı ma izin belgesinde belirtilen oför haricince kimse aracı kullanamaz. Bu maddeye uygun hareket etmeyenler Tespiti halinde birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

25.7-Seyahat esnasında mü terinin iste ine ba lı ses ve görüntü cihazları çalı tırılabilir.

25.8-Alkollü içki kullanan servis aracı mal sahibi veya oförünün alkolün etkisi altında araç kullandı ının tespit edilmesi halinde, Servis aracı oförü için (30) gün çalı ma hakkı mahrumiyeti ve para cezası verilir. Geriye dönük (1) bir yıl içinde tekrarı halinde (90) gün hak mahrumiyeti ve para cezası verilir.

25.9-Alkollü veya alkolsüzken bile olsa edep ve ahlaka aykırı hareket etmesi, benzeri hareketleri halinde birincisinde; Belediye Emir ve Yasakları uyarınca Ticari araca, i leticiye ya da oföre para cezası, duraktan (90) gün uzakla tırma hak mahrumiyeti cezası verilir. Geriye dönük (1) bir yıl içinde tekrarı durumunda ise oför servis araçlarında bir daha çalı amaz. Servis aracına (90) gün hak mahrumiyeti verilir.

25.10-Taciz, ahlaksızlık ve benzeri durumda araç ve oförü servis aracında bir daha çalı amaz, servis aracı çalı ma ruhsatı iptal edilir ve servis aracı i leticileri hiçbir hak talep edemezler.

25.11- oför ve i leticinin kılık ve kıyafetleri yaptıkları i e, verdikleri hizmete uygun, düzenli ve

temiz olacaktır.

25.12-Araçlarda oför dâhil sigara içilmesi yasaktır. 4207 sayılı kanun gere i araç içerisinde “Sigara çilmez” ibareli levha asılması zorunludur.

25.13-Servis aracı içine ve dışına reklam almak istediklerinde Vize Belediyesinin ilgili biriminden izin almak ve gerekli i lemleri tamamlamak zorundadır.

25.14-Servis aracı i leticileri Türk Ceza Kanununun 81.102.103.104.105.109. 179/3.188.190.191.226.227. maddelerindeki suçlardan hüküm giyenler affa u ramı olsalar bile çalı ma ruhsatı iptal edilir, ticari taksi sahipleri hiçbir hak iddia edemezler.

Servis Aracı oförlerinde ve Servis Araçlarında Gereken Teknik artlar ve stenilen Özellikler;

Madde 26-Servis araçlarında oförlük yapılacak ki ilerde a a ıdaki artlar aranır.

26.1-S plaka ruhsat sahipleri oför çalı tırabilirler. Çalı tırılan oförün ya ı Karayolu Ta ıma Yönetmeli indeki nitelikleri ta ıma zorunlulu u vardır. Devamlı oför çalı tırmak isteyen i letmeci çalı ma izin belgesi ba vuru a amasında oförün nüfus cüzdan sureti, ehliyet fotokopisi, sürücü yeterlilik belgesi, psikoteknik raporu, adli sicil kaydı ve bir adet foto raflarını ekleyerek müracaat ederler.

26.2-Bu maddede belirtilen çalı ma izin belgesinin aracın görünür bir yerine asılması mecburidir. oför çalı tıran araç sahibi çalı tırdı ı oförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resim, harç ve sigorta yükümlülüklerinden SGK' na kar ı sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

26.3-Servis aracının çalı ması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü ahıslara kar ı do acak yükümlülüklerden tamamen i letici ve sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir ekilde Vize Belediyesine yöneltilemez.

26.4-Servis aracında çalı acak sürücüler, Türk Ceza Kanununun 81. 102. 103. 104. 105. 109. 179/3. 188. 190. 191. 226. 227. maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesindeki suçlardan affa u ramı olsa bile hüküm giymemi olmak artı aranacaktır.

26.5-Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına kar ı mamı olmak, Alkollü olarak araç kullanma veya hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri alınmamı olmak arttır.

26.6-En az B sınıfı ve (3) yıllık ehliyet sahibi olmak, Ula tırma Bakanlığı ı Kara Ula tırması Genel Müdürlü ünçe belirlenen ve sürücüler için niteli ine uygun alınması gereken belgeleri almı arttır.

26.7-Sürücü ve yolcular için ayrı ayrı emniyet kemerli olacaktır.

26.8-Aracın iç görünümünü engelleyecek cam filmi vb. düzenleme yapılamaz. Camlar effaf olacaktır.

26.9-Aracın koltukları sa lam ve temiz içerisinde düzenli olması zorunludur.

26.10- ç lamba: Araç içini aydınlatacak, oförün gözüne almayacak, beyaz ı ıklı olacaktır.

26.11-Yangın Söndürme Cihazı: Araçların mal Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte gösterilen adet ve nitelikte olacaktır.

26.12-Yedek malzeme; Sa lam ve kullanımına hazır yedek lastik, kriko, bijon anahtarı, ilk yardım çantası, çekme halatı, karlı ve buzlu günler için patinaj zinciri, ı ık donanımı için birer adet ampul, pense, tornavida, seyyar lamba veya el feneri bulunmalıdır.

26.13-Reflektör; Normal hava artlarında en az 150 m den net olarak görülebilecek kırmızı ı ık yansıtıcı veya veren numunesine uygun en az iki adet olmalıdır.

26.14-Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler araçlarda bulundurulacaktır.

Denetim Cezai hükümler

Madde 27-Denetleme Yetkisi: S plakalı araçlar ve personeli a a ıdaki yetkililerce denetlenecektir.

27.1-Belediye Ba kanı, Belediye Ba kan yardımcısı, Belediye Zabıta Amirli i Personeli ve Belediye Ba kanınca görevlendirilen personel.

27.2-Ayrıca denetime yetkili di er kurulu larca (ı Emniyet Müdürlü ünün ilgili birimi, Vergi Dairesi, oförler ve otomobilciler esnaf Odası vb.) koordineli olarak da denetleyebilir.

27.3-Servis aracı i leticileri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı davranı ları halinde yönetmelik dâhilinde ve 1608 sayılı Kanun hükümleri ile di er mer'i mevzuatlar uygulanır. Yönetmelik hükümlerine aykırı davranı ları kinci tekrarı durumunda, Servis aracı i leticilerinin, sözle meleri,

denetlemeye yetkili kurumların önerileri ile Belediyece tek taraflı olarak fesih edilecektir. S plaka i leticileri hiçbir hak talebinde bulunamayacaktır.

YED NC BÖLÜM **Son Hükümler**

Madde 28-Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde meri mevzuat hükümleri geçerlidir.

Meslek Odalarının Yükümlülü ü:

Madde 29-Meslek Odaları, Belediyece Servis Ta ımacılı ı ile ilgili alınan kararları ve talimatları üyelerine bildirmek zorundadır.

Fiyat Tarifeleri:

Madde 30-Meslek Odasından alınan görü ile Belediye Meclisince belirlenir. Ücret Tarifelerine uymayanlara 1608 sayılı Kanun kapsamında idari para cezası uygulanır.

Yenilenme Zamanı:

Madde 31-Düzenlenecek olan çalı ma izin belgeleri (ruhsat) bir yıllık olup her takvim yılı Ocak ayının sonuna kadar yenilenir ve Aralık ayının sonuna kadar geçerlidir.

Yürürlük

Madde 32-Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara ba lanır, yayımı tarihinde yürürlü e girer. Yürürlü e girmesinden itibaren Vize Belediyesi ehir içi Ta ıma Yönetmeli inin 3. 5. ve 8. bölümü ile ilgili hükümleri sona erer.

Yürütme

Madde 33-Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Ba kanı yürütür.

Geçici Madde:

S Plaka Da ıtımı:

Madde 34 – Yönetmelik yürürlü e girdi i tarih itibari ile hak sahipleri Belediye Meclisince belirlenen geçi ücreti ve hazırlanacak olan S plaka da ıtım artnamesinde belirtilen artların yerine getirilmesiyle birlikte satın alma, kiralama veya ruhsat verme yöntemiyle plaka tahsisi yapılır. S plaka sayısı Belediye Meclisince de erlendirilerek artırılabilir.

EKLER:

- 1- S Plakalı Okul Servis Aracı Denetim Formu. (EK-1)
- 2- S Plakalı Personel Servis Aracı Denetim Formu. (EK-2)
- 3- S Plakalı Ücretsiz Mü teri Servis Aracı Denetim Formu. (EK-3)
- 4- S1 Plakalı Okul Servis Aracı Çalı ma zin Belgesi. (EK-4)
- 5- S2 Plakalı Personel Servis Aracı Çalı ma zin Belgesi. (EK-5)
- 6- S3 Plakalı Ücretsiz Mü teri Servis Aracı Çalı ma zin Belgesi. (EK-6)

Ercan ÖZALP
Meclis Ba kanı

Cengiz ARDA
Meclis Katibi

Fuat KURT
Meclis Katibi