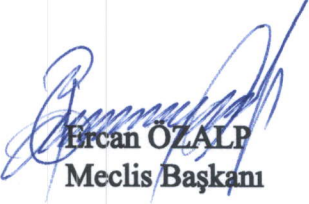


T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.05.2024 Evrak Tarihi 02.05.2024	Karar No 39 Evrak No 39	Birimi : Saati : 17:30	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kararın Konusu	04- Geçici Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi,		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Cengiz CİVELEK, Egemen AYKANAT, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Turgut GERİŞ, Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU		

Vize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin kuruluş amacı faaliyet alanları ile yönetici ve diğer personelin görev ve sorumluluk alanlarını kapsayan çalışma yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinin (b) bendi ve 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmış olup oy birliği ile kabul edilmiştir


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Cengiz CİVELEK
Meclis Katibi

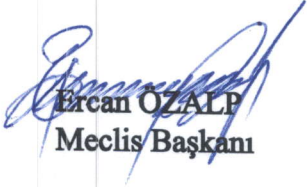

Egemen AYKANAT
Meclis Katibi

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.05.2024	Karar No 39	Birimi : BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Evrak Tarihi 02.05.2024	Evrak No 39	Saati : 17:30
Kararın Konusu	04- Geçici Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi,	
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Cengiz CİVELEK, Egemen AYKANAT, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Turgut GERİŞ, Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU	

Vize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin kuruluş amacı faaliyet alanları ile yönetici ve diğer personelin görev ve sorumluluk alanlarını kapsayan çalışma yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinin (b) bendi ve 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmış olup oy birliği ile kabul edilmiştir


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Cengiz CİVELEK
Meclis Katibi


Egemen AYKANAT
Meclis Katibi

T.C.

**VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN GEÇİCİ
HAYVAN BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı Vize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin görev yetki ve sorumlulukları ile teşkilat yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik Vize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin kuruluş amacı faaliyet alanları ile yönetici ve diğer personelin görev ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

Yasal Dayanak

MADDE 3 - Vize Belediyesi tarafından yapılan ve faaliyete geçirilen Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne ait bu yönetmelik;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,
- 1593 sayılı Hıfzısıhha Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4734 Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na istinaden yürürlüğe giren Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği,
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun Bakanlıkların ilgili diğer yasa, yönetmelik, talimatname ve tebliğleri,
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
- Zabıta Amirliği'nden destek alır ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye: Vize Belediyesi'ni,

Belediye Meclisi: Vize Belediye Meclisi'ni,

Başkanlık: Vize Belediye Başkanlığı'nı,

Başkan: Vize Belediye Başkanı'nı,

Başkan Yardımcısı: Belediye Başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Vize Belediye Başkan Yardımcısı'nı,

Müdürlük: Vize Belediye Başkanlığı'nı,

Müdür: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Sorumlusu'nu,

Personel : Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki tüm personeli ifade eder.

Vize Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ilçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili kanuna istinaden hazırlanarak yürürlüğe giren Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda gerekli muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, kayıt altına alma ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirildiği ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren talimatname doğrultusunda yönetilerek faaliyet gösteren tesisi,

Mevzuat: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi çalışma alanı ile ilgili tüm Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Bildiri, Meclis Kararları, Başkanlık Onayları ve herkesçe kabul görmüş teamülleri,

Başiboş ve Sahipsiz Hayvan: Bir sahibi olmayan sokakta serbest halde dolaşan hayvanı,

Sahipli Hayvan: Reşit ve mevzuat doğrultusunda engeli bulunmayan bir şahsın sorumluluğunda, aşı ve tedavileri yaptırılan, barınacak yeri olan ve bağlı bulunduğu belediyeye kayıt ettirilmiş olması gereken,

Kısırlaştırma: Sahipsiz sokak hayvanlarının nüfuslarının kontrol altında tutulabilmesi amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının sorumlu Veteriner Hekim tarafından cerrahi operasyonla alınması işlemini,

Sahipsiz Hayvan Toplama ve Besleme Aracı: Hasta ve yaralı durumdaki sahipsiz sokak hayvanlarının ilk müdahalesi ile rehabilitasyon işlemlerinde ve besleme noktalarına mama takviyesi gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere nakil yapmaya elverişli aracı,

Müşahade: Isırma yapan hayvanın on gün süreyle ya sahibinde ya da belediyeye ait yerde kontrol altında tutulmasını

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Faaliyetler, Personel, Teşkilat Yapısı ve Bağlılık

Faaliyetler

MADDE 5 - Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin faaliyetleri;

- Veteriner poliklinik faaliyetleri,
- Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve rehabilitasyon faaliyetleri,

Personel

MADDE 6 - Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; Müdür, Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Tekniker – teknisyen ve işçilerden oluşur.

Teskilat Yapısı

MADDE 7 – Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi;

- Evrak Kayıt Bürosu,
- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Personeli,
- Sahipsiz Hayvan Yakalama ve Besleme Ekibinden oluşur

Bağlılık

MADDE 8 – Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; Belediye Başkanlığı'na bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 – Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin sorumlulukları şunlardır:

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda sahipsiz sokak havanları hayvanların sağlıklarının korunması ile çevre ve toplum sağlığı açısından nüfuslarının kontrol altından tutulabilmesi amacıyla geçici bakımevine alınarak, gerekli muayene ve tedavilerinin gerçekleştirilmesi, aşılanması, kısırlaştırılması, küpelenecek işaretlenmesi ve kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi veya alındığı yaşam ortamına geri bırakılması.
- Isırık, saldırı vb. vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yetkilileri ile işbirliği içerisinde ilgili hayvanların tespit edilerek müşahede altına alınması, gerekli tedavi ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İlçemiz içerisinde muhtelif yerlerde sahipsiz sokak hayvanları için beslenme odakları kurulması ve bu odaklara periyodik olarak mama takviyesi yapılarak sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olunması.
- İlçe sınırları içinde evlerde beslenen sahipli evcil hayvanların kayıt altına alınmalarının sağlanması amacıyla gerekli bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerine yönelik teşvik edici faaliyetlerde bulunulması.
- Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi adına gerekli çalışmaların yapılması.
- Gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli malzeme, ilaç ve diğer ihtiyaçların ilgili mevzuat doğrultusunda temin edilmesi.
- Beslemesi yasak olan köpeklerle ilgili kolluk kuvvetleriyle iş birliği içerisinde gerekli önlemi almak.

- İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Vize Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi' ne gelen ilçemizdeki yerel hayvan koruma görevlilerinin ve diğer vatandaşların, gerçekleştirebilecekleri, katılabilecekleri faaliyetleri, ziyaret gün ve saatlerini ve uyması gereken diğer kuralları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda birim müdürü tarafından hazırlanacak ve belediye başkanının onayının ardından yürürlüğe girecek olan talimatname içeriğinde belirtilmesi ve ilgili faaliyetlerin bu doğrultuda gerçekleştirilmesi.

Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 10 - Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürü;

- Belediye Başkanlığı'nı temsil eder ve müdürlüğün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1.derece sicil ve disiplin amiridir.
- Başkanlık makamınca belediye bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na istinaden görev yapan Veterinerlik Fakültesi mezunu veteriner hekim statüsündeki personeller arasından, ilgili mevzuat doğrultusunda görevlendirilerek atanır.
- Tüm faaliyetlerin ilgili mevcut yasa ve yönetmelikler ile Başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sözlü ve yazılı emirleri doğrultusunda sağlar.
- Oluşturulan stratejik plan doğrultusunda performans programının düzenlenip uygulanmasını sağlar.
- Müdürlük personeli arasında sözlü ve yazılı olarak görev dağılımı ve takibini yapar. Müdürlüğün sevk, idare ve disipliniinden sorumludur.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü malzemenin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında, ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmiş olan yöntemlerle zamanında teminini sağlar, muhafazasını yaptırır.
- Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer müdürlükler arasında gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 11 - Veteriner Hekim;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- İlçe genelindeki sahipsiz sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerinin önlenmesi amacıyla, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na istinaden yürürlüğe giren Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilçe genelindeki, yakalama ekipleri ile ya da vatandaşlar tarafından geçici bakımevine getirilen sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırır, aşılar, rehabilite edip, küpe ve mikroçip ile işaretleyerek sahiplendirir veya alındıkları yaşam ortamına bırakılmalarını sağlar.
- Sahipsiz sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, sahipsiz hayvan kayıt defterine kayıt işlemlerini gerçekleştirir.
- Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), geçici bakımevine getirilen hasta hayvanlara mevcut imkanlar doğrultusunda gerekli ilk müdahaleyi yapar.
- Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavileri gerçekleştirir.

- İlçemizdeki mevcut sahipli evcil hayvanların (kedi ve köpeklerin), hayvan sahiplerinin beyanlarına istinaden, sahipli hayvan kayıt defterine ve aynı zamanda mikroçipleyerek elektronik ortama kaydını yapar.
- Aşı, serum, ilaç vb. sıhhi malzemelerin usulüne uygun muhafaza edilmesini sağlar.
- Müdürün direktifleri doğrultusunda Vize Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ni işletir ve her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor ederek müdüre bildirir.
- Yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder.
- Hayvan sahiplendirme işlemlerini gerçekleştirir ve süreci kontrol eder.
- İlçe genelindeki vektörlerle mücadele uygulamalarını gerçekleştirilmesini sağlar ve denetler.

Veteriner Sağlık Teknikerinin/Teknisyeninin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 12 - Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Veteriner Hekimin görevlerine yardımcı olur. Veteriner hekimin gözetimi ve direktifi doğrultusunda enjeksiyon, pansuman, müşahede ve hasta nakli ile ilgili hizmetleri yerine getirir.
- Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar.
- Sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, enjeksiyon, yara pansumanı yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.
- Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygulanmasını sağlar.
- Yapılan iş ve işlemlerin fiziki ve dijital ortamda kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- Sahipsiz hayvan yakalama ekiplerini ilgili çalışma programı ile gelen talep ve şikayetler doğrultusunda yönlendirir ve denetimlerini gerçekleştirir.
- Geçici bakımevinin, hayvan kafeslerinin temizliğini kontrol eder, hayvanların yemek ve sularının belirlenmiş zaman aralıklarında yenilenmesini sağlar.
- Vektörlerle mücadele çalışmalarında ekiplerin çalışma programlarını hazırlar, ilaçlama faaliyetlerinde kullanılan ilaç miktarını kontrol eder ve ilaçlama faaliyetlerinin takibatını gerçekleştirir.
- Geçici bakımevini ziyarete gelen vatandaşlara ziyaret esnasında nezaret edip gerekli bilgi aktarımında bulunur.
- İlçedeki hayvan sever vatandaşlarımızla birlikte gerçekleştirilecek olan proje ve faaliyetler kapsamında gerekli bilgi alışverişini sağlar.

Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 13 – Büro personeli;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Müdürlüğün resmi yazışmalarını, resmi yazışma kurallarına uygun olarak yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasının takibini ve kontrolünü gerçekleştirir. Yazışmalarla ilgili bürokratik işlemleri yürütür.
- Bütün kanuni defter ve fişlerin, kıymetli evrakların muhafazasını sağlar.
- Gelen-Giden evrak kayıtlarını yapar.

- Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.
- Müdürlük faaliyetlerine dayanak oluşturan ilgili mevzuatın güncel olarak takibatını gerçekleştirir.
- Müdürlüğün hesap, ayniyat, demirbaş, malzeme ve avans hizmetleri ile ilgili evrakların tanzim ve takibini yapar.
- Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, mesai ve diğer ilgili evraklarını düzenler.
- Satın alma işlemlerini Müdürle birlikte “gerçekleştirme görevlisi” olarak veya müdürlük bünyesindeki diğer gerçekleştirme görevlileri nezdinde yürütür.
- Belediyemiz iletişim masaları veya resmi yazı aracılığıyla vatandaşlarımızdan müdürlüğe gelen talep ve şikâyetleri kontrol ederek Müdür ve ilgili personele bildirir ve gerçekleştirilen işlemler ile sonuç bilgisini cevaben geldiği iletişim kanalı yoluyla iletir.
- Müdürlüğün sürdürdüğü faaliyetleri haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar.
- Müdürlük bünyesindeki demirbaşların kayıt ve kontrol işlemlerini gerçekleştirir.

Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 14 - Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Personeli; Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni veya büro personeli tarafından verilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygular.
- Geçici bakımevine getirilen sokak hayvanlarının bakım, beslenme ve su ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini veteriner hekim ve veteriner sağlık teknikeri/teknisyeni gözetiminde gün içerisinde periyodik olarak gerçekleştirir.
- Geçici bakımevinin, Veteriner Hekim ve Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeninin talimatları doğrultusunda gün içerisinde periyodik olarak temizliğini yapar.
- Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekimin talimatlarına uyar, gerekli tedbirleri alır ve hayvanlara yönelik gerçekleştirilen tüm işlemlerde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetir.
- Geçici bakımevinde görevli olduğu süre boyunca hayvanlarla ilgili her türlü olumsuz durum ve şikâyeti Veteriner Hekime bildirerek çözüme ulaştırılmasını sağlar.
- Müşahede işlemlerinin yürütülmesinde Veteriner Hekimlere yardımcı olur.
- Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı vb. her türlü işlem sırasında Veteriner Hekimlere ve Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenlerine eşlik eder.
- Kullanmış olduğu alet ve ekipmanların periyodik olarak temizlik ve bakımını gerçekleştirerek gerekli şekilde korunmasını ve sürekli kullanıma hazır durumda olmasını sağlar. Kullandığı alet ve ekipmanı iş bitiminde depoda belirlenmiş yerine bırakır. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda Veteriner Hekim ile Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenine bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.
- Herhangi bir ısırılma, tırmalanma vb. yaralanma durumlarında Veteriner Hekime bilgi vererek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla mücadele işlemlerini Veteriner Hekimlerin talimatları doğrultusunda birlikte yürütür.
- Güvenlik görevlisi; Talimatnamede belirtilen ziyaret gün ve saatlerinde Vize Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne gelen vatandaşlarımızı Veteriner Hekimin bilgisi dahilinde içeri alır. Ziyaretçi defterine kayıtlarını gerçekleştirdikten ve talimatname hükümlerini kendilerine ilettikten sonra

ilgili personele yönlendirerek bakımevi içerisinde vatandaşa nezaret etmesini sağlar. Belirtilen bu tanım haricinde, mesai saatleri içinde ve dışında veteriner hekimin bilgisi ve onayı olmadan hiçbir vatandaşın bakımevine almamakla sorumludur. Bununla birlikte bakımevinin güvenliğini sağlar ve nöbeti devrettiği mesai arkadaşına, görev süresi boyunca gerçekleşen vukuatları bildirir ve bunları deftere kaydeder.

Sahipsiz Hayvan Yakalama ve Besleme Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 15 - Sahipsiz Hayvan Yakalama ve Besleme Personeli;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni veya büro personeli tarafından verilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygular.
- Gerçekleştirilen periyodik kontroller ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler kapsamında ilçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarını Veteriner Hekimin talimatları doğrultusunda usulüne uygun olarak toplar ve geçici bakımevine sevkini yapar.
- Tüm rehabilitasyon işlemleri tamamlanmış olan sokak hayvanlarını Veteriner Hekim gözetiminde alındıkları yaşam ortamına geri bırakır.
- Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekim'in ve ilgili araç ve gereçlerin kullanma talimatlarına uyar, gerekli tedbirleri alır ve hayvanlara yönelik gerçekleştirilen tüm işlemlerde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetir.
- İlçemiz genelindeki belediyemize ait olan beslenme noktalarını periyodik olarak kontrol eder gerektiğinde mama takviyesi yaparak fotoğraflar ve büro personeline ileterek işlemin kayıt altına alınmasını sağlar. Söz konusu beslenme noktalarındaki hasar, çalınma vb. olumsuz durumları Veteriner Hekime ve büro memuruna ileterek sorunun giderilmesini sağlar.
- Görevli olduğu süre boyunca hayvanlarla ilgili her türlü olumsuz durum ve şikâyeti Veteriner Hekime bildirerek çözüme ulaştırılmasını sağlar.
- Kullanmış olduğu hayvan yakalama alet ve ekipmanlarının periyodik olarak temizlik ve bakımını gerçekleştirerek gerekli şekilde korunmasını ve sürekli kullanıma hazır durumda olmasını sağlar. Kullandığı alet ve ekipmanı iş bitiminde depoda belirlenmiş yerine bırakır. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda Veteriner Hekim ile Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenine bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.
- Herhangi bir ısırılma, tırmalanma vb. yaralanma durumlarında Veteriner Hekime bilgi vererek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Şoför; Kullandığı sahipsiz hayvan toplama ve besleme aracının periyodik olarak temizlik ve bakımlarını yapar ve kasko, sigorta, yakıt vb. durumlarını takip ederek sürekli hazır durumda olmasını sağlar. Kullandığı aracı mesai bitiminde bakımevindeki belirlenmiş park yerine bırakır ve görevini devrettiği diğer şoföre varsa araçla ilgili sorunları bildirir. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda Veteriner Hekim ile Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenine bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası, İş Birliği ve Koordinasyon

Görev ve Hizmetlerin İcrası

MADDE 16 – Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi görev ve hizmetlerin icrası aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.

- Görevin kabulü: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne gelen talep ve evrak bilgisayara işlenip kaydedilerek ilgili personele iletilir.
- Görevin Planlanması: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki çalışmalar Veteriner Hekim tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- Görevin İcrası: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki tüm personel, kendilerine verilen görevleri Zabıta Amirliği biriminden de destek alınarak özen ve süratle gerçekleştirir ve geri bildirimini sağlar.

İş Birliği ve Koordinasyon

MADDE 17 – 1) Belediye birimleri arasında ve birim içi iş birliği ve koordinasyon:

- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon sorumlu Veteriner Hekim tarafından sağlanır.
- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne gelen tüm yazılar toplanır, konulara göre dosyalandıktan sonra sorumlu Veteriner Hekim'e verilir.
- Sorumlu Veteriner Hekim evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

2) Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon:, Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi sorumlusu, Valilik, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı yazışmalarını ilgili personele yönlendirmesi ile yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Denetim ve Disiplin**

Denetim

MADDE 18 – Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi çalışmaları ve sonuçları Belediye Başkanı tarafından denetlenir. Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi sorumlusu, Başkanın talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür. Yılsonu raporunun dışında da belli konular ile ilgili raporlar Başkanlığa sunulabilir. Belediyenin denetleme organı tarafından yapılacak inceleme ve denetim yalnızca kalem işlemleri, defter kayıtları ile bunların idari ve mali sonuçlarını kapsar. Müdürlüğün ve veterinerlik hizmetleri sınıfı kapsamındaki personelin mesleki alanına giren konuları, denetleme organının inceleme ve denetleme konusuna alınmaz. Müdürlük bünyesindeki personeller en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur ve müdür, tüm müdürlük personeli her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgililere yönlendirme yetkisine sahiptir.

Disiplin

MADDE 19 - Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde çalışan personellerle ilgili disiplin işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4483 sayılı Memurlar, 4857 sayılı İş Kanunu ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ile yürürlükteki ilgili diğer mevzuat doğrultusunda müdür tarafından yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 20 - Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m bendi gereği, Vize Belediye Meclisi'nde kabul edildikten ve onaylanmasını takiben 3011 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - Bu yönetmelik hükümleri Vize Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

BESİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler


MADDE 22 – Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde çalışan tüm personel;

- Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri, yaptıkları ve yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda birim amirlerinden ve ilgili personelden başkasına açıklamada bulunmaz.
- Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz.
- Belediye Başkanlığı'nı ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için gerekli gayret ve çabayı gösterir. Olumsuz bir durumda konuyu Müdüre iletir ve Müdür ilgili durumu değerlendirerek bu doğrultuda gerekli önlemleri alır.
- Belediye hizmetlerinde, hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket eder. Uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli hareket etmeye azami özen gösterir.

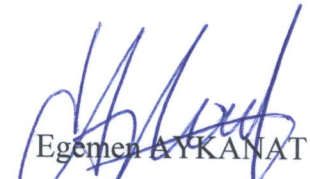
MADDE 23 - İş bu yönetmelikte yer almayan belirtilmeyen hususlarda, Başkanlığın bilgisi dâhilinde olmak üzere mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlem yapılır.

MADDE 24 - Yayımlanacak yeni yasa ve yönetmeliklere göre bu yönetmeliğe eklemeler ve çıkartmalar yapılması Başkanlığın teklifi ve Belediye Meclisinin onayı ile yapılabilir.

MADDE 25 - Bu Yönetmelik toplam 25 (yirmi beş) maddeden ibarettir.


Ercan ÖZALP
Belediye Başkanı


Cengiz ÇİVELEK
Katip Üye


Egemen AYKANAT
Katip Üye