

T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                     |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>02.05.2024<br><b>Evrak Tarihi</b><br>02.05.2024 | <b>Karar No</b><br>36<br><b>Evrak No</b><br>36                                                                                                                                                                                 | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Haziran Ayı Meclis Toplantı G nt n n Tespiti                                                                                                                                                                                   |                                                |                     |
| <b>Belediye Meclisini Te kil Eden Zevat</b>                            | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis  yeleri :</b> Cengiz C VELEK, Egemen AYKANAT, Hasan  ET N, Mehmet MANGIR, Turgut GERİ , Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU |                                                |                     |

Belediye meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20. Maddesi gereğince 2024/MAYIS ayı olağan toplantısını yapmak üzere 02.05.2024 Perşembe günü saat 17.30' da toplandı.

Meclis Başkanı Ercan ÖZALP tarafından Meclis  ye yoklaması yapıldı. Tüm  yeleri hazır olduğu görüldü.

Belediye Meclisi  alı ma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince bir önceki meclis karar  zeti tutanakları hakkında söz almak isteyen soruldu, söz alan olmadı.

Meclise havale edilen konuların görüşülmesine geçildi.

Gündem gereğini yapılan müzakere sonucunda

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Haziran Ayı meclis toplantısının, 04.06.2024 Salı günü saat 17.30'da yapılmasına, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

  
**Ercan ÖZALP**  
Meclis Başkanı

  
**Cengiz C VELEK**  
Meclis Katibi

  
**Egemen AYKANAT**  
Meclis Katibi

T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>02.05.2024<br><b>Evrak Tarihi</b><br>02.05.2024 | <b>Karar No</b><br>37<br><b>Evrak No</b><br>37                                                                                                                                                                                    | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Boş Kadro Derece ve Dolu Kadro Derece Değişikliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                                                  |                                                |                       |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Cengiz CİVELEK, Egemen AYKANAT, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Turgut GERİŞ,<br>Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU |                                                |                       |

5393 Belediye Kanunun 18. Maddesinin (I) bendinde Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar verme meclisin görevleri arasında bulunduğundan , (III) sayılı Cetvel (Dolu Kadro değişikliği Memur)Zabıta Amiri 4. Dereceden 1. Dereceye , (II) sayılı cetvel (Boş Kadro Değişikliği Memur) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 4.Dereceden 1.Derece olarak değiştirilmesi, teklif edildiği şekli ile kabulüne, oy birliği ile karar verildi.

  
**Ercan ÖZALP**  
Meclis Başkanı

  
**Cengiz CİVELEK**  
Meclis Katibi

  
**Egemen AYKANAT**  
Meclis Katibi

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ  
(MEMUR)

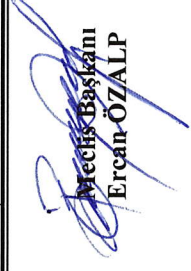
İLİ :KIRKLARELİ  
İLÇESİ :VİZE  
KURUMU :BELEDİYE

|                  |        |
|------------------|--------|
| MECLİS KARARININ |        |
| TARİHİ           | SAYISI |
| 02.05.2024       | 37     |

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

| KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN |        |                         |          |       | ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN |        |                         |          |       |                              |
|--------------------------------|--------|-------------------------|----------|-------|----------------------------|--------|-------------------------|----------|-------|------------------------------|
| UNVAN KODU *                   | SINIFI | UNVANI                  | DERECESİ | ADEDİ | UNVAN KODU                 | SINIFI | UNVANI                  | DERECESİ | ADEDİ | GEREKÇESİ                    |
| 757                            | GİH    | Muhtarlık İşleri Müdürü | 4        | 1     | 757                        | GİH    | Muhtarlık İşleri Müdürü | 1        | 1     | BOŞ KADRO DERECE DEĞİŞİKLİĞİ |

\* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE  
YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0"  
OLARAK YAZILACAKTIR.

  
Meclis Başkanı  
Ercan ÖZALP

  
Katip  
Cengiz CİVİLEK

  
Katip  
Egehan AYKANAT

**T.C.**  
**VİZE BELEDİYESİ**

**MECLİS KARARI**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>02.05.2024<br><b>Evrak Tarihi</b><br>02.05.2024 | <b>Karar No</b><br>38<br><b>Evrak No</b><br>38                                                                                                                                                                                    | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | <b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                                                     |                                                |                              |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Cengiz CİVELEK, Egemen AYKANAT, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Turgut GERİŞ,<br>Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU |                                                |                              |

2 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelikle Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ekinde yer alan listelere “Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı” ve “Muhtarlık İşleri Müdürü” kadroları eklenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 No’lu genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmış olup, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği oy birliği kabul edilmiştir.

  
**Ercan ÖZALP**  
Meclis Başkanı

  
**Cengiz CİVELEK**  
Meclis Katibi

  
**Egemen AYKANAT**  
Meclis Katibi

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

### Kuruluş

**MADDE 1.** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 2015/8 nolu Genelgesi ile Belediye Meclisinin **02.05.2024 tarih ve 2024-38 sayılı** kararı ile kurulmuştur.

### Tanımlar

**MADDE 2.** Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük : Vize Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdür : Vize Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürü

### Çalışma İlkeleri :

**MADDE 3.** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

3.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

3.2. Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak.

3.3. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

### Personel Yapısı

**MADDE 4.** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

### Organizasyon Yapısı

**MADDE 5.** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Müdürlük bünyesindeki; Muhtarlık Hizmetleri, İdari ve Mali İşlemler ile ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

**MADDE 6.** Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- 6.1. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan “MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS)” aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 6.2. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon ile, e-posta ile, dilekçe ve vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesinin sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- 6.3. MBS üzerinden veya başka yollar ile muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve istekler ile ilgili istatistikî bilgileri mahalle bazlı olarak kayıtlarını tutmak, raporlamak ve aylık olarak Başkanlık Makamına sunmak.
- 6.4. Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak. ( Gerekli görülmesi halinde; bu görev Başkanlık Makamı’ nın OLUR ’u ile Belediyenin bir başka birimine verilebilir.)
- 6.5. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “İstişare Toplantıları” düzenlemek.
- 6.6. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işleri ve koordinasyonu sağlamak.
- 6.7. Güncel olarak muhtarların bilgilerini tutmak.

## Muhtarlık İşleri Müdürünün Görevleri

**MADDE 7.** Muhtarlık İşleri Müdürünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- 7.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler” başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

## Muhtarlık İşleri Müdürünün Yetkileri

**MADDE 8.** Muhtarlık İşleri Müdürünün yetkileri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- 8.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri” başlığı altında yazılı olan yetkiler.

## Muhtarlık İşleri Müdürünün Sorumlulukları

**MADDE 9.** Muhtarlık İşleri Müdürünün sorumlulukları, aşağıda sıralandığı gibidir.

- 9.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları” başlığı altında yazılı olan sorumlulukları yerine getirmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Uygulama Usul ve Esasları

**MADDE 10.** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- a. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- b. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- c. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- d. 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu,
- e. 3065 sayılı KDV Kanunu,
- f. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- g. 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,
- h. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ı. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- i. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- j. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- k. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- l. 4857 sayılı İş Kanunu,
- m. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- n. 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- o. Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği,
- ö. Belediye Tahsilat Yönetmeliği,
- p. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- r. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- s. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,
- ş. 6698 Sayılı Kişisel Verilen Korunması Kanunu
- t. İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.

## Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

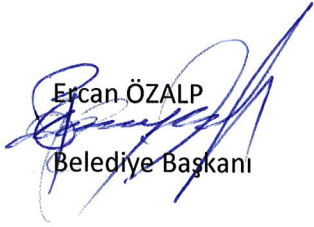
**MADDE 11-** (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

**MADDE 12-** (1) Bu yönetmelik **Vize Belediye Meclisinin** kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

**MADDE 13 -** (1) Bu yönetmelik hükümlerini Vize Belediye Başkanı yürütür.**02.05.2024**

  
Ercan ÖZALP  
Belediye Başkanı

  
Cengiz CİVELEK  
Katip Üye

  
Egemen AYKANAT  
Katip Üye

T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>02.05.2024<br><b>Evrak Tarihi</b><br>02.05.2024 | <b>Karar No</b><br>39<br><b>Evrak No</b><br>39                                                                                                                                                                                    | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | 04- Geçici Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi,                                                                                                                                         |                                                |                     |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Cengiz CİVELEK, Egemen AYKANAT, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Turgut GERİŞ,<br>Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU |                                                |                     |

Vize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin kuruluş amacı faaliyet alanları ile yönetici ve diğer personelin görev ve sorumluluk alanlarını kapsayan çalışma yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinin (b) bendi ve 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmış olup oy birliği ile kabul edilmiştir

  
**Ercan ÖZALP**  
Meclis Başkanı

  
**Cengiz CİVELEK**  
Meclis Katibi

  
**Egemen AYKANAT**  
Meclis Katibi

T.C.

**VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN GEÇİCİ  
HAYVAN BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ  
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönetmeliğin amacı Vize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin görev yetki ve sorumlulukları ile teşkilat yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** Bu yönetmelik Vize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin kuruluş amacı faaliyet alanları ile yönetici ve diğer personelin görev ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

**Yasal Dayanak**

**MADDE 3 -** Vize Belediyesi tarafından yapılan ve faaliyete geçirilen Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne ait bu yönetmelik;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,
- 1593 sayılı Hıfzısıhha Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4734 Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na istinaden yürürlüğe giren Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği,
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun Bakanlıkların ilgili diğer yasa, yönetmelik, talimatname ve tebliğleri,
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
- Zabıta Amirliği'nden destek alır ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu Yönetmelikte geçen;

**Belediye:** Vize Belediyesi'ni,

**Belediye Meclisi:** Vize Belediye Meclisi'ni,

**Başkanlık:** Vize Belediye Başkanlığı'nı,

**Başkan:** Vize Belediye Başkanı'nı,

**Başkan Yardımcısı:** Belediye Başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Vize Belediye Başkan Yardımcısı'nı,

**Müdürlük:** Vize Belediye Başkanlığı'nı,

**Müdür:** Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Sorumlusu'nu,

**Personel :** Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki tüm personeli ifade eder.

**Vize Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi:** Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ilçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili kanuna istinaden hazırlanarak yürürlüğe giren Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda gerekli muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, kayıt altına alma ve rehabilitasyon işlemlerinin gerçekleştirildiği ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren talimatname doğrultusunda yönetilerek faaliyet gösteren tesisi,

**Mevzuat:** Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi çalışma alanı ile ilgili tüm Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Bildiri, Meclis Kararları, Başkanlık Onayları ve herkesçe kabul görmüş teamülleri,

**Başboş ve Sahipsiz Hayvan:** Bir sahibi olmayan sokakta serbest halde dolaşan hayvanı,

**Sahipli Hayvan:** Reşit ve mevzuat doğrultusunda engeli bulunmayan bir şahsın sorumluluğunda, aşı ve tedavileri yaptırılan, barınacak yeri olan ve bağlı bulunduğu belediyeye kayıt ettirilmiş olması gereken,

**Kısırlaştırma:** Sahipsiz sokak hayvanlarının nüfuslarının kontrol altında tutulabilmesi amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının sorumlu Veteriner Hekim tarafından cerrahi operasyonla alınması işlemi,

**Sahipsiz Hayvan Toplama ve Besleme Aracı:** Hasta ve yaralı durumdaki sahipsiz sokak hayvanlarının ilk müdahalesi ile rehabilitasyon işlemlerinde ve besleme noktalarına mama takviyesi gerçekleştirilmesinde kullanılmak amacı ile nakil yapmaya elverişli aracı,

**Müşahade:** Isırma yapan hayvanın on gün süreyle ya sahibinde ya da belediyeye ait yerde kontrol altında tutulmasını

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kuruluş, Faaliyetler, Personel, Teşkilat Yapısı ve Bağlılık**

#### **Faaliyetler**

**MADDE 5** - Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin faaliyetleri;

- Veteriner poliklinik faaliyetleri,
- Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve rehabilitasyon faaliyetleri,

### **Personel**

**MADDE 6** - Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; Müdür, Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Tekniker – teknisyen ve işçilerden oluşur.

### **Teşkilat Yapısı**

**MADDE 7** – Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi;

- Evrak Kayıt Bürosu,
- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Personeli,
- Sahipsiz Hayvan Yakalama ve Besleme Ekibinden oluşur

### **Bağlılık**

**MADDE 8** – Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; Belediye Başkanlığı'na bağlıdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9** – Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin sorumlulukları şunlardır:

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda sahipsiz sokak havanları hayvanların sağlıklarının korunması ile çevre ve toplum sağlığı açısından nüfuslarının kontrol altından tutulabilmesi amacıyla geçici bakımevine alınarak, gerekli muayene ve tedavilerinin gerçekleştirilmesi, aşılanması, kısırlaştırılması, küpelenerak işaretlenmesi ve kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi veya alındığı yaşam ortamına geri bırakılması.
- Isırık, saldırı vb. vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü yetkilileri ile işbirliği içerisinde ilgili hayvanların tespit edilerek müşahede altına alınması, gerekli tedavi ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İlçemiz içerisinde muhtelif yerlerde sahipsiz sokak hayvanları için beslenme odakları kurulması ve bu odaklara periyodik olarak mama takviyesi yapılarak sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olunması.
- İlçe sınırları içinde evlerde beslenen sahipli evcil hayvanların kayıt altına alınmalarının sağlanması amacıyla gerekli bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerine yönelik teşvik edici faaliyetlerde bulunulması.
- Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi adına gerekli çalışmaların yapılması.
- Gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli malzeme, ilaç ve diğer ihtiyaçların ilgili mevzuat doğrultusunda temin edilmesi.
- Beslemesi yasak olan köpeklerle ilgili kolluk kuvvetleriyle iş birliği içerisinde gerekli önlemi almak.

- İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Vize Belediyesi Geçici Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi' ne gelen ilçemizdeki yerel hayvan koruma görevlilerinin ve diğer vatandaşların, gerçekleştirebilecekleri, katılabilecekleri faaliyetleri, ziyaret gün ve saatlerini ve uyması gereken diğer kuralları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda birim müdürü tarafından hazırlanacak ve belediye başkanının onayının ardından yürürlüğe girecek olan talimatname içeriğinde belirtilmesi ve ilgili faaliyetlerin bu doğrultuda gerçekleştirilmesi.

### **Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

**MADDE 10 -** Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürü;

- Belediye Başkanlığı'nı temsil eder ve müdürlüğün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1.derece sicil ve disiplin amiridir.
- Başkanlık makamınca belediye bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na istinaden görev yapan Veterinerlik Fakültesi mezunu veteriner hekim statüsündeki personeller arasından, ilgili mevzuat doğrultusunda görevlendirilerek atanır.
- Tüm faaliyetlerin ilgili mevcut yasa ve yönetmelikler ile Başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sözlü ve yazılı emirleri doğrultusunda sağlar.
- Oluşturulan stratejik plan doğrultusunda performans programının düzenlenip uygulanmasını sağlar.
- Müdürlük personeli arasında sözlü ve yazılı olarak görev dağılımı ve takibini yapar. Müdürlüğün sevk, idare ve disipliniinden sorumludur.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü malzemenin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında, ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmiş olan yöntemlerle zamanında teminini sağlar, muhafazasını yaptırır.
- Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer müdürlükler arasında gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

### **Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

**MADDE 11 -** Veteriner Hekim;

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- İlçe genelindeki sahipsiz sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerinin önlenmesi amacıyla, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na istinaden yürürlüğe giren Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilçe genelindeki, yakalama ekipleri ile ya da vatandaşlar tarafından geçici bakımevine getirilen sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırır, aşılar, rehabilite edip, küpe ve mikroçip ile işaretleyerek sahiplendirir veya alındıkları yaşam ortamına bırakılmalarını sağlar.
- Sahipsiz sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, sahipsiz hayvan kayıt defterine kayıt işlemlerini gerçekleştirir.
- Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), geçici bakımevine getirilen hasta hayvanlara mevcut imkanlar doğrultusunda gerekli ilk müdahaleyi yapar.
- Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavileri gerçekleştirir.

- İlçemizdeki mevcut sahipli evcil hayvanların (kedi ve köpeklerin), hayvan sahiplerinin beyanlarına istinaden, sahipli hayvan kayıt defterine ve aynı zamanda mikroçipleyerek elektronik ortama kaydını yapar.
- Aşı, serum, ilaç vb. sıhhi malzemelerin usulüne uygun muhafaza edilmesini sağlar.
- Müdürün direktifleri doğrultusunda Vize Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ni işletir ve her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor ederek müdüre bildirir.
- Yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder.
- Hayvan sahiplendirme işlemlerini gerçekleştirir ve süreci kontrol eder.
- İlçe genelindeki vektörlerle mücadele uygulamalarını gerçekleştirilmesini sağlar ve denetler.

### **Veteriner Sağlık Teknikerinin/Teknisyeninin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

#### **MADDE 12 - Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni;**

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Veteriner Hekimin görevlerine yardımcı olur. Veteriner hekimin gözetimi ve direktifi doğrultusunda enjeksiyon, pansuman, müşahade ve hasta nakli ile ilgili hizmetleri yerine getirir.
- Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar.
- Sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, enjeksiyon, yara pansumanı yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.
- Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygulanmasını sağlar.
- Yapılan iş ve işlemlerin fiziki ve dijital ortamda kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- Sahipsiz hayvan yakalama ekiplerini ilgili çalışma programı ile gelen talep ve şikayetler doğrultusunda yönlendirir ve denetimlerini gerçekleştirir.
- Geçici bakımevinin, hayvan kafeslerinin temizliğini kontrol eder, hayvanların yemek ve sularının belirlenmiş zaman aralıklarında yenilenmesini sağlar.
- Vektörlerle mücadele çalışmalarında ekiplerin çalışma programlarını hazırlar, ilaçlama faaliyetlerinde kullanılan ilaç miktarını kontrol eder ve ilaçlama faaliyetlerinin takibatını gerçekleştirir.
- Geçici bakımevini ziyarete gelen vatandaşlara ziyaret esnasında nezaret edip gerekli bilgi aktarımında bulunur.
- İlçedeki hayvan sever vatandaşlarımızla birlikte gerçekleştirilecek olan proje ve faaliyetler kapsamında gerekli bilgi alışverişini sağlar.

### **Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

#### **MADDE 13 – Büro personeli;**

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Müdürlüğün resmi yazışmalarını, resmi yazışma kurallarına uygun olarak yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasının takibini ve kontrolünü gerçekleştirir. Yazışmalarla ilgili bürokratik işlemleri yürütür.
- Bütün kanuni defter ve fişlerin, kıymetli evrakların muhafazasını sağlar.
- Gelen-Giden evrak kayıtlarını yapar.

- Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.
- Müdürlük faaliyetlerine dayanak oluşturan ilgili mevzuatın güncel olarak takibatını gerçekleştirir.
- Müdürlüğün hesap, ayniyat, demirbaş, malzeme ve avans hizmetleri ile ilgili evrakların tanzim ve takibini yapar.
- Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, mesai ve diğer ilgili evraklarını düzenler.
- Satın alma işlemlerini Müdürle birlikte “gerçekleştirme görevlisi” olarak veya müdürlük bünyesindeki diğer gerçekleştirme görevlileri nezdinde yürütür.
- Belediyemiz iletişim masaları veya resmi yazı aracılığıyla vatandaşlarımızdan müdürlüğe gelen talep ve şikâyetleri kontrol ederek Müdür ve ilgili personele bildirir ve gerçekleştirilen işlemler ile sonuç bilgisini cevaben geldiği iletişim kanalı yoluyla iletir.
- Müdürlüğün sürdürdüğü faaliyetleri haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar.
- Müdürlük bünyesindeki demirbaşların kayıt ve kontrol işlemlerini gerçekleştirir.

#### **Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

**MADDE 14 -** Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Personeli; Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni veya büro personeli tarafından verilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygular.
- Geçici bakımevine getirilen sokak hayvanlarının bakım, beslenme ve su ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini veteriner hekim ve veteriner sağlık teknikeri/teknisyeni gözetiminde gün içerisinde periyodik olarak gerçekleştirir.
- Geçici bakımevinin, Veteriner Hekim ve Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeninin talimatları doğrultusunda gün içerisinde periyodik olarak temizliğini yapar.
- Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekimin talimatlarına uyar, gerekli tedbirleri alır ve hayvanlara yönelik gerçekleştirilen tüm işlemlerde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetir.
- Geçici bakımevinde görevli olduğu süre boyunca hayvanlarla ilgili her türlü olumsuz durum ve şikâyeti Veteriner Hekime bildirerek çözüme ulaşılmasını sağlar.
- Müşahede işlemlerinin yürütülmesinde Veteriner Hekimlere yardımcı olur.
- Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı vb. her türlü işlem sırasında Veteriner Hekimlere ve Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenlerine eşlik eder.
- Kullanmış olduğu alet ve ekipmanların periyodik olarak temizlik ve bakımını gerçekleştirerek gerekli şekilde korunmasını ve sürekli kullanıma hazır durumda olmasını sağlar. Kullandığı alet ve ekipmanı iş bitiminde depoda belirlenmiş yerine bırakır. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda Veteriner Hekim ile Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenine bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.
- Herhangi bir ısırılma, tırmalanma vb. yaralanma durumlarında Veteriner Hekime bilgi vererek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla mücadele işlemlerini Veteriner Hekimlerin talimatları doğrultusunda birlikte yürütür.
- Güvenlik görevlisi; Talimatnamede belirtilen ziyaret gün ve saatlerinde Vize Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne gelen vatandaşlarımızı Veteriner Hekimin bilgisi dahilinde içeri alır. Ziyaretçi defterine kayıtlarını gerçekleştirdikten ve talimatname hükümlerini kendilerine ilettikten sonra

ilgili personele yönlendirerek bakımevi içerisinde vatandaşa nezaret etmesini sağlar. Belirtilen bu tanım haricinde, mesai saatleri içinde ve dışında veteriner hekimin bilgisi ve onayı olmadan hiçbir vatandaş bakımevine almamakla sorumludur. Bununla birlikte bakımevinin güvenliğini sağlar ve nöbeti devrettiği mesai arkadaşına, görev süresi boyunca gerçekleşen vukuatları bildirir ve bunları deftere kaydeder.

### **Sahipsiz Hayvan Yakalama ve Besleme Personelinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

#### **MADDE 15 - Sahipsiz Hayvan Yakalama ve Besleme Personeli;**

- Mevcut ilgili kanun ve yönetmeliklere istinaden müdürün direktifleri doğrultusunda kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni veya büro personeli tarafından verilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygular.
- Gerçekleştirilen periyodik kontroller ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler kapsamında ilçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarını Veteriner Hekimin talimatları doğrultusunda usulüne uygun olarak toplar ve geçici bakımevine sevkini yapar.
- Tüm rehabilitasyon işlemleri tamamlanmış olan sokak hayvanlarını Veteriner Hekim gözetiminde alındıkları yaşam ortamına geri bırakır.
- Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekim'in ve ilgili araç ve gereçlerin kullanma talimatlarına uyar, gerekli tedbirleri alır ve hayvanlara yönelik gerçekleştirilen tüm işlemlerde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetir.
- İlçemiz genelindeki belediyemize ait olan beslenme noktalarını periyodik olarak kontrol eder gerektiğinde mama takviyesi yaparak fotoğraflar ve büro personeline ileterek işlemin kayıt altına alınmasını sağlar. Söz konusu beslenme noktalarındaki hasar, çalınma vb. olumsuz durumları Veteriner Hekime ve büro memuruna ileterek sorunun giderilmesini sağlar.
- Görevli olduğu süre boyunca hayvanlarla ilgili her türlü olumsuz durum ve şikâyeti Veteriner Hekime bildirerek çözüme ulaşılmasını sağlar.
- Kullanmış olduğu hayvan yakalama alet ve ekipmanlarının periyodik olarak temizlik ve bakımını gerçekleştirerek gerekli şekilde korunmasını ve sürekli kullanıma hazır durumda olmasını sağlar. Kullandığı alet ve ekipmanı iş bitiminde depoda belirlenmiş yerine bırakır. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda Veteriner Hekim ile Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenine bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.
- Herhangi bir ısırılma, tırmalanma vb. yaralanma durumlarında Veteriner Hekime bilgi vererek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- Şoför; Kullandığı sahipsiz hayvan toplama ve besleme aracının periyodik olarak temizlik ve bakımlarını yapar ve kasko, sigorta, yakıt vb. durumlarını takip ederek sürekli hazır durumda olmasını sağlar. Kullandığı aracı mesai bitiminde bakımevindeki belirlenmiş park yerine bırakır ve görevini devrettiği diğer şoföre varsa araçla ilgili sorunları bildirir. Herhangi bir arıza, kayıp vb. durumunda Veteriner Hekim ile Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyenine bildirim yaparak sorunun çözülmesini sağlar.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Görev ve Hizmetlerin İcrası, İş Birliği ve Koordinasyon**

#### **Görev ve Hizmetlerin İcrası**

**MADDE 16** – Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi görev ve hizmetlerin icrası aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.

- Görevin kabulü: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne gelen talep ve evrak bilgisayara işlenip kaydedilerek ilgili personele iletilir.
- Görevin Planlanması: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki çalışmalar Veteriner Hekim tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- Görevin İcrası: Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki tüm personel, kendilerine verilen görevleri Zabıta Amirliği biriminden de destek alınarak özen ve süratle gerçekleştirir ve geri bildirimini sağlar.

### **İş Birliği ve Koordinasyon**

**MADDE 17 – 1)** Belediye birimleri arasında ve birim içi iş birliği ve koordinasyon:

- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon sorumlu Veteriner Hekim tarafından sağlanır.
- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne gelen tüm yazılar toplanır, konulara göre dosyalandıktan sonra sorumlu Veteriner Hekim'e verilir.
- Sorumlu Veteriner Hekim evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

**2)** Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon:, Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi sorumlusu, Valilik, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı yazışmalarını ilgili personele yönlendirmesi ile yürütür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim ve Disiplin**

#### **Denetim**

**MADDE 18** – Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi çalışmaları ve sonuçları Belediye Başkanı tarafından denetlenir. Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi sorumlusu, Başkanın talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür. Yıllık raporunun dışında da belli konular ile ilgili raporlar Başkanlığa sunulabilir. Belediyenin denetleme organı tarafından yapılacak inceleme ve denetim yalnızca kalem işlemleri, defter kayıtları ile bunların idari ve mali sonuçlarını kapsar. Müdürlüğün ve veterinerlik hizmetleri sınıfı kapsamındaki personelin mesleki alanına giren konuları, denetleme organının inceleme ve denetleme konusuna alınmaz. Müdürlük bünyesindeki personeller en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur ve müdür, tüm müdürlük personeli her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgililere yönlendirme yetkisine sahiptir.

#### **Disiplin**

**MADDE 19** - Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde çalışan personellerle ilgili disiplin işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4483 sayılı Memurlar, 4857 sayılı İş Kanunu ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ile yürürlükteki ilgili diğer mevzuat doğrultusunda müdür tarafından yürütülür.

## ALTINCI BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

### Yürürlük

**MADDE 20** - Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m bendi gereği, Vize Belediye Meclisi'nde kabul edildikten ve onaylanmasını takiben 3011 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 21** - Bu yönetmelik hükümleri Vize Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

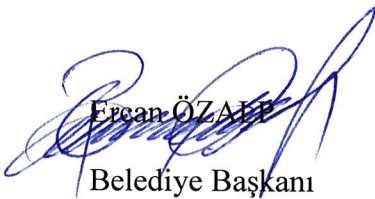
**MADDE 22** – Belediye Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde çalışan tüm personel;

- Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri, yaptıkları ve yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda birim amirlerinden ve ilgili personelden başkasına açıklamada bulunmaz.
- Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz.
- Belediye Başkanlığı'nı ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için gerekli gayret ve çabayı gösterir. Olumsuz bir durumda konuyu Müdüre iletir ve Müdür ilgili durumu değerlendirerek bu doğrultuda gerekli önlemleri alır.
- Belediye hizmetlerinde, hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket eder. Uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli hareket etmeye azami özen gösterir.

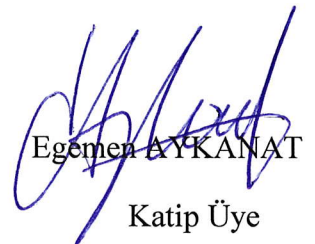
**MADDE 23** - İş bu yönetmelikte yer almayan belirtilmeyen hususlarda, Başkanlığın bilgisi dâhilinde olmak üzere mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlem yapılır.

**MADDE 24** - Yayımlanacak yeni yasa ve yönetmeliklere göre bu yönetmeliğe eklemeler ve çıkartmalar yapılması Başkanlığın teklifi ve Belediye Meclisinin onayı ile yapılabilir.

**MADDE 25** - Bu Yönetmelik toplam 25 (yirmi beş) maddeden ibarettir.

  
Ercan ÖZALP  
Belediye Başkanı

  
Cengiz CİVELEK  
Katip Üye

  
Egemen AYKANAT  
Katip Üye

T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>02.05.2024<br><b>Evrak Tarihi</b><br>02.05.2024 | <b>Karar No</b><br>40<br><b>Evrak No</b><br>40                                                                                                                                                                                 | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Hizmet Pasaportu Konusunun Görüşülmesi                                                                                                                                                                                         |                                                |                       |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Cengiz CİVELEK, Egemen AYKANAT, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Turgut GERİŞ, Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU |                                                |                       |

Bulgaristan Cumhuriyeti Burgaz İli Sredets ve Sozopol Belediyeleri ile Belediyemiz arasında kardeş şehir anlaşması imzalanmıştır. Kardeş Şehir Antlaşması kapsamında hazırlanan yeni Avrupa Birliği Projeleri hakkında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmak ve düzenlenecek çeşitli etkinliklerde, iki ülke arasında 6-7-8 /06/2024 Sredest ve 16-17-18-19/09/2024 tarihlerinde ise Sozopol kardeş şehirlerimize karşılıklı geliş-gidişler olacaktır.

Kardeş şehirlerimize gidecek olan Belediye Meclis Üyeleri 53785240048 T.C. Kimlik Numaralı Fuat KURT, 45277523296 TC. Numaralı Turgut FINDIK, 20372353320 T.C. Kimlik Numaralı Egemen AYKANAT, 26480149992 T.C. Kimlik Numaralı Feyhan TOPALOĞLU, 16358487158 T.C. Kimlik Numaralı Turgut GERİŞ, 44890536188 T.C. Kimlik Numaralı Cengiz CİVELEK, 55972167114 T.C. Kimlik Numaralı Mehmet MANGIR, 27893102710 T.C. Kimlik Numaralı Hasan ÇETİN, 40237691114 T.C. Kimlik Numaralı Alev KAHYAOĞLU, 49930368170 T.C. Kimlik Numaralı Serhan TOP, 38905735864 T.C. Kimlik Numaralı Mustafa DUMAN'nın bahsi geçen bölgelere ziyaret etmeleri ve yurtdışına gidecek olan Meclis Üyelerinin Yol+Yemek+Konaklama giderlerinin 6245 Sayılı Harcırah Kanunu gereğince Belediyemiz Bütçesinden karşılanmasına, adı geçenlere Gri (Hizmet) Pasaportu temin edilmesine, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

  
**Ercan ÖZALP**  
Meclis Başkanı

  
**Cengiz CİVELEK**  
Meclis Katibi

  
**Egemen AYKANAT**  
Meclis Katibi

**T.C.**  
**VİZE BELEDİYESİ**

**MECLİS KARARI**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                        |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>02.05.2024<br><b>Evrak Tarihi</b><br>02.05.2024 | <b>Karar No</b><br>41<br><b>Evrak No</b><br>41                                                                                                                                                                                    | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | <b>ZABITA AMİRLİĞİ</b> |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | S Plakalarına Ruhsat Verme Konusunun Görüşülmesi                                                                                                                                                                                  |                                                |                        |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Egemen AYKANAT, Cengiz CİVELEK, Turgut GERİŞ, Mehmet MANGIR, Hasan ÇETİN,<br>Fuat KURT, Serhan TOP, Mustafa DUMAN, Alev KAHYAOĞLU, Turgut FINDIK, Feyhan TOPALOĞLU |                                                |                        |

Gündem gereğini yapılan müzakere sonucunda,

S Plaka işlemleri için İl genelinde birliği sağlamak amacıyla Belediyemiz adına tahsis edilen 800 adet S Plakadan 39 S 4101-39 S 4401 arası 300 adet S plakanın, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince 29 yıl süreyle ruhsat verme yöntemiyle, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'nci maddesi gereğince ihale edilmesine, şartname ve sözleşmenin hazırlanmasına ve tüm işlemler için Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Ercan Özalp'e yekti verilmesine, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

  
**Ercan ÖZALP**  
Meclis Başkanı

**Egemen AYKANAT**  
Meclis Katibi  


  
**Cengiz CİVELEK**  
Meclis Katibi

**T.C.**  
**VİZE BELEDİYESİ**

**MECLİS KARARI**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>07.05.2024<br><b>Evrak Tarihi</b><br>07.05.2024 | <b>Karar No</b><br>42<br><b>Evrak No</b><br>42                                                                                                                                                                                    | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Kesin Hesabın Görüşülmesi                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                 |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Cengiz CİVELEK, Egemen AYKANAT, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Turgut GERİŞ,<br>Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU |                                                |                                 |

Mali Hizmetler Müdürlüğünün (5393 sayılı Belediye Kanununun 64.maddesinin 1.bendinde “Her yıl bütçesinin Kesin Hesabı, Belediye Başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur. Kesin Hesap Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin Hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.” aynı kanunun 18. Maddesi (b) bendinde “*Bütçe ve Kesin Hesabı kabul etmek*” denildiği;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesinin 1.bendinde “Bütçe Kesin Hesabı Mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde Nisan ayı içinde encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip, görüşü ile birlikte meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar.” aynı maddenin 2.bendinde “*Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.*” hükmü uygulanır denildiği;

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35.maddesinin 2.bendinde ise “*İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal cetvelinin ilgililerce imzalanmış nüshası idarenin kesin hesabına eklenir.*” denilmekte olup yukarıda belirtilen hükümler gereğince hazırlanan 2023 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı Belediyemiz Encümenince incelenmiş olup, ekte örneği sunulan kararla uygun görüldüğü;

Belediyemiz Encümenince uygun görülen 2023 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabının Belediye Meclisine sunulması konulu teklifi, 02.05.2024 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.Komisyon raporu meclis üyelerine okundu;

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 (b) ve 64.maddeleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Maddesi ile Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35/2.bendi gereğince incelenmesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün “2023 Mali Yılı Kesin Hesabı” hakkındaki teklifi incelendi.Ekteki komisyon raporu Oy birliği kabul edildi.

  
**Ercan ÖZALP**  
Meclis Başkanı

  
**Cengiz CİVELEK**  
Meclis Katibi

  
**Egemen AYKANAT**  
Meclis Katibi

## VİZE BELEDİYESİNİN 2023 MALİ YILI KESİN GİDER HESAPLARI RAPORU

1. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlenen 4693 adet muhasebe işlem fişi ve Ödeme emirlerindeki ödenmesi gereken tutarlar ile Banka ekstreleri üzerinde yapılan karşılaştırmalarda, bankadan çıkan tutarların birbiri ile aynı olduğu görülmüştür. Ayrıca kesilen çekler Banka cari defterine işlenmiştir.
2. Harcamaların tümü 4734 Sayılı İhale Kanununa uygun olarak yapılmıştır. Ödeme emirlerinde Devlet Harcama Belgeleri yönetmeliğine göre eksik fatura ve belge bulunmamaktadır.
3. Düzenlenen tüm ödeme emirlerinin Bütçe giderleri defterinde ilgili harcama kalemlerine işlendiği görülmüştür. Bütçeye konulan ödeneklerden fazla harcama yapılmamıştır.
4. 2023 Yılı içerisinde 4734 Sayılı İhale Kanununun 19. maddesine göre 2023/147688 Hazır Beton Alımı, 2023/622961 Geçici Hayvan Bakım Evi Projesi, 2023/738417 Sathi Kaplama Yol, 2023/840090 C25/30 Hazır Beton, 2023/1073441 Yol ve Kaldırım, 2023/1340349 Akaryakıt Ürünleri, 2023/1389638 Çok amaçlı Salon, 2023/1452196 Aydınlatma Direği ve armatür, 2023/1499918 Aşınma Tabakası asfalt (Tip1) malzemesi alımı ihale dosyaları bulunmaktadır. Diğer alımlar 22. maddeye göre yapılmıştır.
5. 2023 Yılı bütçesi ile 65.000.000-TL., 11.07.2023 tarih ve 51 nolu Belediye Meclis kararı ile 30.000.000,00-TL ve 12.12.2023 tarih ve 76 nolu Belediye Meclis kararı ile 75.000.000,00 TL Ek Bütçe yapılarak toplam:170.000.000,00-TL. Ödenek verilmiştir. Bu ödeneklerin 121.589.131,51-TL. harcanmış, 30.481.920,14-TL. Yılsonunda harcanmadığından imha edilmiştir.17.928.948,35 TL devam eden yatırımlar nedeni ile 2024 yılına devir edilmiştir.

### 2023 YILI GİDERLERİN HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI:

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|    |                                         |                     |
|----|-----------------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri                      | 805.623,33          |
| 02 | Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Giderleri | 117.844,44          |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | 183.227,68          |
|    | <b>T O P L A M</b>                      | <b>1.106.695,45</b> |

#### BAŞKANLIK, ENCÜMEN ve MECLİS FAALİYETLERİ

|    |                              |                      |
|----|------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri           | 935.900,62           |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.5613.981,93       |
|    | <b>T O P L A M</b>           | <b>12.449.882,55</b> |

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|    |                                         |                      |
|----|-----------------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri                      | 4.899.757,66         |
| 02 | Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Giderleri | 621.158,89           |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | 17.407.309,88        |
| 06 | Sermaye Giderleri                       | 34.266.763,93        |
|    | <b>TOPLAM</b>                           | <b>57.194.990,42</b> |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

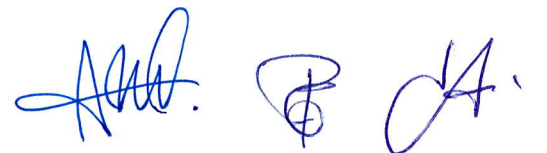
|    |                                         |                     |
|----|-----------------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri                      | 731.345,32          |
| 02 | Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Giderleri | 104.177,20          |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | 589.623,98          |
| 04 | Faiz Giderleri                          | 762.697,07          |
| 05 | Cari Transferler                        | 378.290,27          |
| 07 | Sermaye Transferleri                    | 134.555,23          |
|    | <b>TOPLAM</b>                           | <b>2.700.689,07</b> |

## TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|    |                                         |                      |
|----|-----------------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri                      | 23.932.872,80        |
| 02 | Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Giderleri | 3.645.629,55         |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | 9.880.395,42         |
|    | <b>TOPLAM</b>                           | <b>37.458.897,77</b> |

## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

|    |                                         |                     |
|----|-----------------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri                      | 1.049.915,28        |
| 02 | Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Giderleri | 101.544,82          |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | 292.006,33          |
|    | <b>TOPLAM</b>                           | <b>1.443.466,43</b> |



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

|    |                                         |                     |
|----|-----------------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri                      | 401.969,16          |
| 02 | Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Giderleri | 54.273,96           |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | 4.696.7387,51       |
| 05 | Cari Transferler                        | 868.100,99          |
|    | <b>TOPLAM</b>                           | <b>6.294.082,62</b> |

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

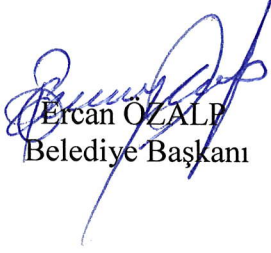
|    |                                         |                     |
|----|-----------------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri                      | 0                   |
| 02 | Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Giderleri | 0                   |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | 2.940.427,20        |
| 06 | Sermaye Giderleri                       | 0                   |
|    | <b>TOPLAM</b>                           | <b>2.940.427,20</b> |

## GİDERLERİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

|    |                                         |                       |
|----|-----------------------------------------|-----------------------|
| 01 | Personel Giderleri                      | 32.757.384,17         |
| 02 | Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Giderleri | 4.644.628,86          |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri            | 47.776.710,93         |
| 04 | Faiz Giderleri                          | 762.697,07            |
| 05 | Cari Transferler                        | 1.246.391,26          |
| 06 | Sermaye Giderleri                       | 34.266.763,99         |
| 07 | Sermaye Transferleri                    | 134.555,23            |
|    | <b>TOPLAM</b>                           | <b>121.589.131,51</b> |

- 2023 Yılı içerisinde mutemetlere 198 adet avans verilmiştir. Bu avanslar kullanıldıktan sonra süresi içerisinde ilgili hesaplara kaydı yapılarak mahsup işlemi yapılmıştır.
- Belediye emanet hesaplarında kayıtlı bulunan tüm paralar ilgili kişiler ve kurumlara vadesinde aktarılmış olup, ödenmemiş borcu bulunmamaktadır.
- 2023 yılı sonu itibariyle T.C. Ziraat Bankası Vize Şubesi 7651009-5004 nolu hesabında 1.949.163,74-TL. T.HalkBankası Vize Şubesi 07000001 nolu hesabında 319.316,42-TL-İşbankası Vize Şubesi 0436872 nolu hesabında 18.623.221,26 TL olmak üzere toplam 20.891.701,42-TL. nakit bulunmaktadır.

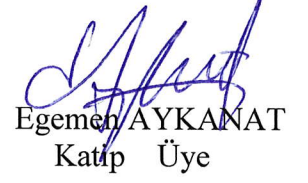
9. Yapılan tüm harcamalar Belediyenin görevleri sayılan hizmetlere karşılık yapıldığı, yapılan ödemelerde usulsüzlük ve suistimal olmadığı görülmüştür.



Ercan ÖZALP  
Belediye Başkanı



Cengiz CİVELEK  
Katip Üye



Egemen AYKANAT  
Katip Üye

### 2023 MALİ YILI GELİR KESİN HESAPLARI

- 2023 Yılı bütçesi ile 65.000.000-TL., 11.07.2023 tarih ve 51 nolu Belediye Meclis kararı ile 30.000.000,00-TL ve 12.12.2023 tarih ve 76 nolu Belediye Meclis kararı ile 75.000.000,00 TL ek Bütçe yapılarak toplam:170.000.000,00-TL. Gelir tahmininde bulunulmuştur.2022 Yılından 2023 yılına 48.936.373,33-TL. Devir etmiş olup 2023 yılı içerisinde 228.618,55-TL tahakkuk terkin edilmiştir.2023 Yılı içerisinde tüm gelir kalemleri üzerinden toplam 99.807.500,48-TL tahakkuk olmuştur. 2022 yılından devir eden ve 2023 Yılı içerisinde tüm gelir kalemleri üzerinden toplam 148.515.255,26- TL tahakkuk olmuştur.2023 Yılı İçerisinde tüm gelir kalemlerinden 136.186.771,48-TL tahsil edilmiştir. 2024 Yılına 12.328.483,78-TL. Takip edilmek üzere devir etmiştir. Bu yıla ait tüm gelir kalemleri üzerinden genel tahsilat oranı % 91,70 dir.
- 2023 yılı sonu itibariyle T.C. Ziraat Bankası Vize Şubesi 7651009-5004 nolu hesabında 1.949.163,74-TL, T.C. Halk Bankası Vize Şubesi 07000001 nolu hesabında 319.316,42 - TL ve Türkiye İş Bankası Vize Şubesinde 10436872 nolu hesabında 18.623.221,26 - TL olmak üzere toplam 20.891.701,42 – TL nakit bulunmaktadır.

### 2023 YILI GELİRLERİN TAHSİLİNE GÖRE DAĞILIMI:

|          |                                                                              |              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 01020951 | Bina Vergisi                                                                 | 1.201.168,52 |
| 01020952 | Arsa Vergisi                                                                 | 348.052,70   |
| 01020953 | Arazi Vergisi                                                                | 47.972,522   |
| 01030251 | Haberleşme Vergisi                                                           | 14.176,45    |
| 01030252 | Konutlara ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                           | 1.651.333,97 |
| 01030253 | İşyerlerine ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                         | 551.956,36   |
| 01030952 | Yangın Sigortası Vergisi                                                     | 118.489,74   |
| 01030953 | İlan ve Reklam Vergisi                                                       | 34.717,68    |
| 01030957 | Konutlara ait Çevre Temizlik Vergisi                                         | 120.686,39   |
| 01030958 | İşyerleri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara ait Çevre Temizlik Vergisi | 130.002,72   |
| 01060952 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı                                     | 0,00         |
| 01060953 | İşgal Harcı                                                                  | 325.298,20   |
| 01060954 | İşyeri Açma İzin Harcı                                                       | 15.812,00    |
| 01060958 | Tellallık Harcı                                                              | 451.910,70   |
| 01060999 | Diğer Harçlar                                                                | 30.755,50    |
| 03010101 | Şartname Basılı evrak Form Satış Gel.                                        | 23.554,00    |
| 03010199 | Diğer Mal Satış Gelirleri                                                    | 2.950.00,00  |
| 03010228 | Sergi ve Fuar Gelirleri                                                      | 52.500,00    |
| 03010240 | Otopark İşletmesi Gelirleri                                                  | 2.115.825,00 |
| 03010259 | Ulaştırma Hizmetleri Gelirleri                                               | 1.930,00     |
| 03010258 | Su Hizmetlerine ilişkin gelirler                                             | 5.562.609,70 |

|          |                                                                    |               |
|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| 03010299 | Diğer Hizmet Gelirleri                                             | 3.686.977,43  |
| 03020199 | Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma iznine İlişkin Gelirler. | 14.939.459,22 |
| 03060103 | Sosyal Tesisi Kira Gelirleri.                                      | 73.835,08     |
| 03060199 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                      | 2.089.227,24  |
| 03060201 | Diğer Taşınır Kira Gelirleri                                       | 155,00        |
| 04040102 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar.                              | 71.440,00     |
| 05010801 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Zammı                                 | 54.147,57     |
| 05010903 | Mevduat Faizleri.                                                  | 3.043.558,41  |
| 05020251 | Merkezi İdare Vergi Gel.Alınan Paylar                              | 60.783.822,14 |
| 05030299 | Diğer İdari Para Cezaları                                          | 332.533,14    |
| 05030401 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gec.Zammı                           | 390.975,14    |
| 05030402 | Vergi Barışı TEFİ Tutarı                                           | 1.930,29      |
| 05030415 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                       | -9,44         |
| 05030416 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                       | -11,77        |
| 05030417 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                       | 4.678,74      |
| 05030418 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                       | -1.586,63     |
| 05030419 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                        | -3.510,71     |
| 05030422 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                       | 3.998,27      |
| 05030423 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı.                      | 2.169,25      |
| 05030424 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı.                       | 704,76        |
| 05030425 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                       | 6.817,20      |
| 05030426 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE tutarı.                        | 1.351,45      |
| 05030428 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                       | 1428,71       |
| 05030429 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı                         | 33.950,76     |
| 05030430 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                        | 258.184,22    |
| 05030427 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı.                       | 5.390,79      |
| 05030491 | Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları                     | 43.941,88     |
| 05030499 | Diğer Vergi Cezaları                                               | 176.275,89    |
| 05090101 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                                 | 25.423,20     |
| 05090199 | Yukarıda tanımlanmayan Diğer Gelirler                              | 15.012,00     |

|          |                            |                |
|----------|----------------------------|----------------|
| 06010301 | Diğer Bina Satış Gelirleri | 34.625.750,00  |
|          | TOPLAM                     | 136.186.771,48 |

## 2023 YILI GELİR DAĞILIMI İCMALİ

|    |                                |                |
|----|--------------------------------|----------------|
| 01 | VERGİ GELİRLERİ                | 5.042.333,55   |
| 03 | TEŞEBBÜŞ ve MÜLKİYET GELİRLERİ | 31.496.072,67  |
| 04 | ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR      | 71.440,00      |
| 05 | DİĞER GELİRLER                 | 64.951.175,26  |
| 06 | SERMAYE GELİRLERİ              | 34.625.750,00  |
|    | TOPLAM                         | 136.186.771,48 |

  
Ercan ÖZALP  
Belediye Başkanı

  
Cengiz CİVELEK  
Katip Üye

  
Egemen AYKANAT  
Katip Üye

**T.C.**  
**VİZE BELEDİYESİ**

**MECLİS KARARI**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>07.05.2024<br><b>Evrak Tarihi</b><br>07.05.2024 | <b>Karar No</b><br>43<br><b>Evrak No</b><br>43                                                                                                                                                                                 | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Devlet Mah. 600 Ada 10 Parselin Belediye Adına Satın Alınmasının Görüşülmesi                                                                                                                                                   |                                                |                              |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Cengiz CİVELEK, Egemen AYKANAT, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Turgut GERİŞ, Feyhan TOPALOĞLU, Turgut FINDIK, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU |                                                |                              |

İmar komisyonuna havale edilen gündem maddesinin raporu okunarak meclise sunuldu.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesinde Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir. Yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri maddesinin e bendinde yer alan “Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek Belediye Meclisinin Görevleri arasındadır.” İfadesine istinaden,

İlçemiz Devlet Mahallesi ,18. Caddede bulunan 600 Ada 10 Parsel sayılı taşınmaz son 07.02.2024 tarih ve 15 sayılı Meclis Kararı ile onanan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanı lejantında kalmakta olduğundan bu alanda gerçekleştirilecek proje için söz konusu parselde bulunan 124,52m2 alanın Vize Belediyesi adına satın alınması ve kamulaştırılması için Encümene Yetki verilmesi oylamaya sunuldu. Yapılan oylamada oy birliği ile kabul edildi.

  
**Ercan ÖZALP**  
Meclis Başkanı

  
**Cengiz CİVELEK**  
Meclis Katibi

  
**Egemen AYKANAT**  
Meclis Katibi