

T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                     |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>05.10.2021<br><b>Evrak Tarihi</b><br>05.10.2021 | <b>Karar No</b><br>77<br><b>Evrak No</b><br>77                                                                                                                                                                                     | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Kasım Ayı Meclis Toplantı Gününün Tespiti.                                                                                                                                                                                         |                                                |                     |
| <b>Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat</b>                            | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Fuat KURT, Cengiz ARDA, Hanife CANBAZOĞLU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Bircan ER, Turgut FINDIK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KESİMCİ, Aysel YILMAZ, Ahmet Cem AYDIN |                                                |                     |
| <b>Kararın Özeti</b>                                                   | Kasım Ayı Meclis Toplantı Gününün Tespiti.                                                                                                                                                                                         |                                                |                     |

Belediye meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20. Maddesi gereğince 2021/EKİM ayı olağan toplantısını yapmak üzere 05.10.2021 Salı günü saat 17.30' da toplandı.

Meclis Başkanı Ercan ÖZALP tarafından Meclis üye yoklaması yapıldı. Tüm üyeleri hazır olduğu görüldü.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince bir önceki meclis karar özeti tutanakları hakkında söz almak isteyen soruldu, söz alan olmadı. Gündemde görüşülmesi gereken konulara geçildi;

Gündem gereği yapılan müzakere sonucunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereğince Kasım-2021 Ayı meclis toplantısının 02.11.2021 Salı günü saat 17.30'da yapılmasına, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

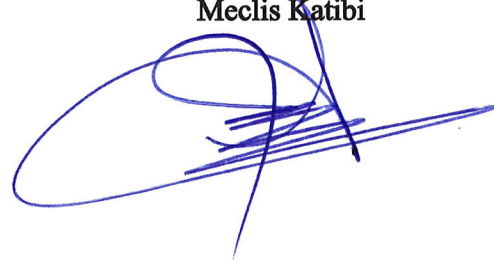
Ercan ÖZALP  
Meclis Başkanı



Fuat KURT  
Meclis Katibi



Cengiz ARDA  
Meclis Katibi



T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>05.10.2021<br><b>Evrak Tarihi</b><br>05.10.2021 | <b>Karar No</b><br>78<br><b>Evrak No</b><br>78                                                                                                                                                                                     | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b> | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br><br>17:30 |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | S Plaka Satışı veya Kiralanması için Belediye Encümenine Yetki Verilmesinin Görüşülmesi                                                                                                                                            |                                       |                                          |
| <b>Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat</b>                            | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Fuat KURT, Cengiz ARDA, Hanife CANBAZOĞLU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Bircan ER, Turgut FINDIK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KESİMCİ, Aysel YILMAZ, Ahmet Cem AYDIN |                                       |                                          |
| <b>Kararın Özü</b>                                                     | S Plaka Satışı veya Kiralanması için Belediye Encümenine Yetki Verilmesinin Görüşülmesi                                                                                                                                            |                                       |                                          |

Gündem gereği Yapılan Müzakere sonucunda ; 07.09.2020 tarihli Belediye Meclis Toplantısında Vize Belediyesi sınırları içerisinde servis taşımacılığı hizmetlerinde kullanılmak üzere 800 adet "S" plaka ihtiyaç duyulduğu kararına istinaden İl Trafik Komisyonunca "S 4101- 4900" arasında bulunan 800 adet "S" plaka Vize Belediyesine tahsis edilen ve Belediye Meclisinin 07.06.2021 tarih ve 68 Nolu kararı ile yürürlüğe giren S Plaka Yönetmeliğine istinaden S Plaka satış ve 10 yıla kadar kiralama işinin yapılabilmesi için Belediye encümenine yetki verilmesi oy birliği ile kabul edildi.

Ercan ÖZALP  
Meclis Başkanı



Fuat KURT  
Meclis Katibi



Cengiz ARDA  
Meclis Katibi





T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                     |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>05.10.2021<br><b>Evrak Tarihi</b><br>05.10.2021 | <b>Karar No</b><br>79<br><b>Evrak No</b><br>79                                                                                                                                                                                     | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Dereceye Giren Sporculara Ödül Verilmesinin Görüşülmesi                                                                                                                                                                            |                                                |                     |
| <b>Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat</b>                            | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Fuat KURT, Cengiz ARDA, Hanife CANBAZOĞLU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Bircan ER, Turgut FINDIK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KESİMCİ, Aysel YILMAZ, Ahmet Cem AYDIN |                                                |                     |
| <b>Kararın Özeti</b>                                                   | Dereceye Giren Sporculara Ödül Verilmesinin Görüşülmesi                                                                                                                                                                            |                                                |                     |

5393 sayılı Belediye Kanununun 14/b maddesinde;

" Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) **Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) "** denmektedir.

İlçemizde yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere ödül verilebilmesi için Belediye Başkanı Ercan ÖZALP'e yetki verilmesi oy birliğiyle kabul edildi.

Ercan ÖZALP  
Meclis Başkanı

Fuat KURT  
Meclis Katibi

Cengiz ARDA  
Meclis Katibi

T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                           |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>05.10.2021<br><b>Evrak Tarihi</b><br>05.10.2021 | <b>Karar No</b><br>80<br><b>Evrak No</b><br>80                                                                                                                                                                                     | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Vidanjör Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                                                                        |                                                |                           |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Fuat KURT, Cengiz ARDA, Hanife CANBAZOĞLU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Bircan ER, Turgut FINDIK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KESİMCİ, Aysel YILMAZ, Ahmet Cem AYDIN |                                                |                           |
| <b>Kararın Özü</b>                                                     | Vidanjör Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                                                                        |                                                |                           |

Gündem gereği yapılan müzakere sonunda ;Vize Belediye Başkanlığı'nın görev alanı içerisinde yer alan ve Kanalizasyon sistemine bağlantısı mümkün olan konut ve sanayi tesislerinde oluşacak atıksularının kalitesini, izlenmesi ve bağlantı şartlarının Atıksu Arıtma Tesisi (AAT)'nin işletme prosesine uygun olarak yürütülmesi amacıyla hazırlanarak meclis toplantısında okunan ve ekte sunulan Vidanjör Çalışma Yönetmeliği , 5393 Sayılı belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabulüne, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

Ercan ÖZALP  
Meclis Başkanı



Fuat KURT  
Meclis Katibi



Cengiz ARDA  
Meclis Katibi



# VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI

## YÖNETMELİĞİ

### VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### **Genel Hükümler Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – Vize Belediye Başkanlığı'nın görev alanı içerisinde yer alan ve Kanalizasyon sistemine bağlantısı mümkün olan konut ve sanayi tesislerinde oluşacak atıksularının kalitesini, izlenmesi ve bağlantı şartlarının Atıksu Arıtma Tesisi (AAT)'nin işletme prosesine uygun olarak yürütülmesi bu yönetmeliğin amaç ve kapsamını oluşturur.

##### **Yasal dayanak**

**MADDE 2** –31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği.

##### **Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu yönetmelikte geçen tanımlar ve kısaltmalar;

a) Sızdırmaz Fosseptik: Evsel Atıksu veya endüstriyel yıkama atıksuların biriktirildiği ve dış ortamla ilişkisini kesen, teknik yöntemlere göre yapılmış fenni çukurlardır.

b)Vidanjör: Atıksu depolama tanklarında ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan atıksuları bulundukları yerlerden alma ve idarece gösterilen yerlere boşaltma özelliklerine sahip, atıksu taşıma araçlarıdır.

c) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB): Vidanjör çalıştıran kamu ve özel kuruluşlara ilgili yerel yönetim tarafından verilen ve vidanjör çalıştırılmasını izne bağlayan belgedir.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### **Uygulama Esasları**

##### **Özel kişi ve kuruluşlar**

**MADDE 4** – (1) Yönetmeliğin onayladığı tarihten sonra kurulan özel vidanjör çalıştıracak kuruluşlara, işyeri açma belgesi verilmeden önce Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin alınması zorunludur. Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak için başvuruda bulunan özel kişi ve kuruluşlar ile kamu kurumları Ek-2 ve Ek-3'deki başvuru dilekçesi ile başvuruda bulunurlar.

(2) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB) almak isteyen özel vidanjör sahiplerinin Ek 2'deki başvuru dilekçesi ile birlikte başvuru dosyalarında bulunması gereken belgeler aşağıdadır:



1. Başvuru dilekçesi (vidanjörün modeli, plaka numarası, taşıma kapasitesi belirtilecektir).
2. Noterden onaylı Ek 1'deki protokol ( 3 nüsha).
3. Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan Trafik Ruhsatı.
4. Vidanjör sürücüsünün/sürücülerinin ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair belge.
5. Vidanjör sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı.
6. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge/kiralık araç ise sözleşme fotokopisi.
7. Protokolde belirtilen teminatın ve yerel yönetimin belirleyeceği payı (VÇİB bedeli) miktarının ilgili yere yatırıldığına dair belge.
8. Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi.
9. Vidanjörün kasasının beyaz renk ile boyalı ve üzerinde "Evsel/Kentsel Atıksu Vidanjörü" ibaresinin mavi ile boyalı olduğunu gösterir resim.

(3) Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer personelin değişmesi durumunda 15 (onbeş) gün içerisinde Madde 4 ikinci fıkrası 4, 5 ve 6'da belirtilen evraklar ile Vize Belediye Başkanlığı'na bildirim yapar.

#### **Resmi kuruluşlar**

**MADDE 5** – (1) Vidanjör çalıştıran resmi kuruluşlar, 4. Madde'nin 2. Paragrafı 1,3,7 ve 9 bentlerinde yer alan belgelerle birlikte Vidanjörün modeli, Vidanjörün plaka numarası, Vidanjörün taşıma kapasitesi, Vidanjörün çalışma saatleri, Vidanjörün bağlı bulunduğu birim bilgileriyle birlikte Ek-3'de yer alan dilekçe ile Vize Belediye Başkanlığı'na başvuruda bulunurlar.

#### **Vidanjör çalıştırma izin belgesinin verilmesi**

**MADDE 6** – (1) Vidanjör sahipleri ile kurumlara ait vidanjör çalışma başvuruları Vize Belediye Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve Madde 4 ve Madde 5'te yer alan şartları yerine getiren özel veya kamuya ait vidanjörlere Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi düzenlenir.

(2) Özel veya kamuya ait tüm vidanjör sahiplerinin Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak üzere, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde Vize Belediye Başkanlığı'na başvurması mecburidir.

(3)Özel veya kamuya ait tüm vidanjörlerin, dökümü yapılacak Atıksu arıtma tesisini işleten Belediye Başkanlığı ile Ek-1 de yer alan protokolü yapması mecburdur.



### **Vidanjör çalışma izin belgesinin geçerliliği**

**MADDE 7 –** (1) Belge 1 (bir) yıl için geçerlidir. Söz konusu sürenin dolması sonucunda içinde bulunulan yıl için Vize Belediye Başkanlığı'nca belirlenen katılım payı (Belge bedeli) vidanjör sahibi tarafından yatırılır. Vezneden alınan makbuz, ilgili birime sunularak belge yenilemesi 4. ve 5. Maddeler gözetilerek yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma Esasları Genel esaslar**

**MADDE 8 –** (1) Vize Belediye Başkanlığı'nca düzenlenen Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin, sürekli olarak araçta bulundurulması yerel yönetimler ile yetkili idareler (Kaymakamlık, Belediyeler, Trafik İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü v.b.) denetim elemanlarının kontrollerinde gösterilmesi zorunludur.

(2)Tüm vidanjör sürücüleri Vize Belediye Başkanlığı'na ait Atıksu Arıtma Tesislerinde görevli tarafından gösterilen yere sadece evsel ve endüstriyel yıkama suyu nitelikli Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen kriterleri sağlayan atıksu boşaltımı yapmakla yükümlüdürler.

(3)Sanayilerden çekilecek atıksuyun aşağıdaki özellikleri taşıması gerekmektedir.

a)Üretimde su kullanmayan sanayilerden kaynaklanan ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan evsel nitelikli atıksular,

b)Arıtma Tesisine Kabulünü yapacak ilgili Belediye Başkanlığı tarafından atıksu arıtma önlemi almasına gerek görülmeyen işletmelerden kaynaklanan ve sızdırmaz fosseptiklerde toplanan endüstriyel yıkama atıksuları,

c) Belediye Başkanlığı'na bağlı vidanjör dökümü kabul edilen Atıksu Arıtma Tesisine hafta içi 09.00-17.00 saatleri arası atıksu kabulü yapılacaktır. Özel ve zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda döküm saatleri Belediye Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

ç)Vidanjörler atıksularını boşalttıktan sonra araçlarının, tahliye vanasını kapatacaktır. Özellikle tahliye vanası açık veya arızalı olan atıksu araçlarının tesiste hareket etmesine izin verilmeyecektir.

d)Sızdırmaz fosseptikten çekim yapan vidanjörler tesise girişten başlayarak çıkışlarına kadarki süre içerisinde trafik ve iş güvenliği kurallarına uymak mecburiyetindedir.

### **Vidanjör çalışma formlarının doldurulması**

**MADDE 9 –** (1) Tüm vidanjör sürücülerince Ek-6 daki Vidanjör Çalışma Formları fosseptik çekimi yapılan adreslerde ve her çekim için ayrı olarak doldurarak ilgilisi ile birlikte imza altına alınır. 3 nüsha olarak doldurulan formların bir nüshası işyeri veya konut sahibine verilir. Boşaltım yapan

vidanjör sürücüsü vidanjör çalışma formlarının 2. nüshalarını arıtma tesisi görevlisine teslim eder. 3. Nüsha ise kendisinde kalır.

#### **Vidanjör çalıştırma izin belgesinin iptal edilmesi**

**MADDE 10 –** Gelişigüzel alıcı ortama ve Vize Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen döküm noktaları haricinde kanalizasyon şebekesine boşaltım ile çıkar karşılığı kaçak ve izinsiz çalışmaların tespiti ve yönergede belirtilen çalışma esaslarına uyulmaması halinde;

(a)**Özel Vidanjörler İçin:** İş bu yönetmelik ve ilgili yasal mevzuatta belirlenen yükümlülüklerini belirten ve yükümlülüklerine uyulması için uyarı yazısı gönderilir. Uyarıya rağmen yasak fiil ve eyleme devam edilmesi halinde ikinci bir uyarı yazısı gönderilerek en fazla 7 (yedi) gün içinde gerekli düzeltmeleri yapması bildirilir. İkinci uyarıya rağmen herhangi bir düzelme veya değişiklik olmaması, çalışma süresi içinde 2 defa atıksu numunesinin uygunsuz olması ve/veya 2 defa kusurlu deşarj yapması durumunda teminat gelir kaydedilir ve Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi tek taraflı olarak geçersiz sayılarak iptal edilir. VÇİB'nin iptal edildiği vidanjör sahibine ayrıca bildirilir. Yasak fiil ve eylemlerde bulunan şahıslar ayrıca ilgili yerlere bildirilir.

(b)**Kamu Kurumları Vidanjörleri İçin:** Bir yazı ile ilgili Kamu Kurumuna bilgi verilir. Ayrıca vidanjör personelinin değiştirilmesi istenir. Gerekli değişikliğin 7 (yedi) gün içerisinde yapılmaması durumunda Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilerek bir yazı ile ilgili kamu kurumuna bildirilir.

#### **Vidanjör çalışanlarının sahip olması gereken şartlar**

**MADDE 11 –**Çalışanların periyodik olarak yapılması gereken sağlık kontrolleri şunlardır:

(1)Yılda bir Akciğer Grafisi ve Eliza Testi, Hepatit Muayenesi, iş yeri hekiminden yada OSG biriminden alınan vidanjör hizmetlerinde çalışabilir raporu.

(2) Yapılan sağlık taramaları personelin Sağlık Karnelerine işlenmeli ve personelin bağlı bulunduğu Sağlık Kurumu Tabipliğinde kayıtları tutulmalıdır.

(3) Vidanjör personeli çalışma sırasında iş elbisesi, kimyasal dirençli iş eldiveni, iş çizmesi giymelidir. Ayrıca gerektiğinde kullanılmak üzere gaz, toz maskeleri baret gibi koruyucu malzemeler araçta bulundurulmalıdır.

(4) Vidanjör personeli göreve başlamadan önce dezenfeksiyon, bulaşıcı hastalıklar ve korunma yolları fosseptik çukurlarında biriken metan... vb. gibi parlayıcı ve zehirleyici gazlarıda içeren İSG eğitimi sertifikası olmalıdır.

#### **Vidanjörlerin sahip olması gereken şartlar**

**MADDE 12 –** (1) Vidanjörler tanker kısımları sızdırmaz özellikte motorlu araçlardan olmalıdır.

(2)Vidanjörler fosseptik çukurundan atıksuyu kolaylıkla alabilen ve istenilen yere boşaltabilen bir düzeneğe sahip olmalıdır.



(3)Vidanjörler düzgün kapaklı ve vana sistemleri TSE standartlarına uygun olmalıdır.

(4)Araçta 15 cm lik puntolarla, fosforlu özellikte, kolaylıkla her yönden okunabilen beyaz zemin üzerine mavi yazı ile Vidanjör ve firma ismi yazısı aracın her iki yanına, ayrıca aracın arka kısmına aynı şekilde Atık su yazısı ile Özel Vidanjör Aracı yazısı yazmak zorundadır.

(5)Vidanjör olarak kullanılan tankerler başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.

(6)Foseptik çukuru vidanjör tarafından boşaltıldıktan sonra hortumların çevreyi kirletmemesi için gereken önlemler alınmalı, çukur kapağının çevresi ve atıkların döküldüğü yerler toz kireç... vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(7)Günlük iş bitiminden sonra kapak ve vanalar ile tankerin iç kısmı klorlu bileşikler vb. dezenfektanlar ile temizlenmelidir.

(8)Vidanjörler karayolları trafik kanununda belirtilen önlemleri almak zorundadır.

#### **Vize Belediye Başkanlığı'nın Vidanjörlerinden faydalanma esasları**

**MADDE 13 –** (1) Kanalizasyon şebekesinden faydalanamayan veya bulunduğu yerde kanalizasyon şebekesi olmasına rağmen kanal bağlantısını yapmayan ve atıksularını fosseptik çukurlarda toplayan konut ve işyeri sahipleri bu hizmetten yararlanabilir. Belediye Başkanlığına ait vidanjör olmaması halinde yetki alanında hizmet vermek üzere en az bir vidanjör ile gerekli sözleşme yapılarak vatandaşın kullanımına sunulması amaçlanacaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

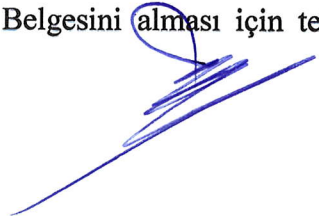
#### **Mali Hükümler, Hukuki Sorumluluk, Ceza ve Yaptırımlar, Yürürlülük ve Yürütme**

##### **Mali hükümler**

**MADDE 14 –** (1) 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği olarak Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak isteyen özel vidanjör sahipleri her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için belge bedelini Vize Belediye Başkanlığı'nın veznelerine yatırmak zorundadır. Yatırdığına dair makbuz ibraz edilerek dosyasına eklenir.

(2)Teminatlar çalışma izni süresi bitiminde çözülür. Vidanjörlerin değişik nedenler ile çalışamaz duruma gelmeleri halinde bu durumu belgeleyen vidanjör sahibine 1 (bir) ay içerisinde teminatı geri ödenir.

(3)Özel vidanjör sahibi teminatını ve belge bedelini yatırmış, evraklarını tamamlamış ise Çalışma İzin Belgesini İdareden alınması için uyarı yazısı gönderilir. Uyarı yazısında belirtilen süre sonunda belgesini almayan başvuru sahibine 15 gün ek süre verilir. Ek süre sonunda işlemleri geçersiz sayılır ve teminatı gelir kaydedilir. Vidanjör sahibinin Çalışma İzin Belgesini alması için tekrar başvuru yapması gerekir.





(4) Bertaraf amacıyla Atıksu Arıtma Tesisine gelen Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesine sahip vidanjörlerden bertaraf ücreti alınabilir.

(5) Yürürlükte olan atıksu bertaraf bedelini ödeyen izin belgesi almış vidanjörler, Atıksu Arıtma Tesis girişinde ödeme yaptığına dair belge niteliğinde olan tahsilat makbuzunu ibraz etmesine müteakip İdarece sunulan hizmetten faydalandırılır.

(6) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için Vize Belediye Başkanlığı'na başvuru yapan vidanjör sahiplerinin geçmişe yönelik vidanjör hizmet bedeli ve/veya atıksu bertaraf bedeline ait borçları olduğu tespit edilirse, başvuru sahibine izin belgesi düzenlenmeyecektir.

### **Hukuki sorumluluk**

**MADDE 15 –** (1) Vidanjör personelinin S.G.K Bölge Çalışma Sağlık Müdürlüğü ve yetkili kamu kuruluşlarına olan ilişkilerinden ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan hukuki, cezai, mali yükümlülüklerinden doğacak her türlü sorumluluk vidanjör sahibine aittir.

(2) Çalışma sırasında vidanjörde görevli personelce verilen her türlü zarar ve ziyan vidanjör sahipleri tarafından karşılanır.

(3) Vidanjör firması, İşler 'in ifasında, yürürlükteki ve İşler 'in ifasına devam edildiği süre boyunca yürürlükte olan, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu İle 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Bu Kanunlara Dayanılarak Çıkarılmış Olan Mevzuat Hükümlerine, Vidanjör Personelinin Sağlık Ve Çalışma Şartları İle Doğabilecek İş Kazalarından Vidanjör Sahibi İle İlgili Kurumu Sorumludur.

### **Ceza ve yaptırımları**

**MADDE 16 –** (1) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesine sahip özel vidanjör sahiplerine yönergede belirtilen esaslara uymamaları durumunda yükümlülüklerini bildiren uyarı yazıları gönderilir. Uyarılara rağmen değişiklik olmaması sonucunda teminatı gelir kaydedilir ve izni iptal edilerek trafikten men edilmesi için yasal işlemler başlatılır.

(2) Yönergedeki esaslara uymayan özel ve kamuya ait tüm vidanjör sahipleri ve birim amirleri ile vidanjör sürücüsü ve personeli hakkında Türk Ceza Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereği yasal işlemler başlatılır.

### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 18 –** İş bu Yönetmelik Vize Belediye Başkanlığı onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Vize Belediye Meclisinin 05.10.2021 tarih ve 80 Sayılı Kararıyla kurulmuştur.

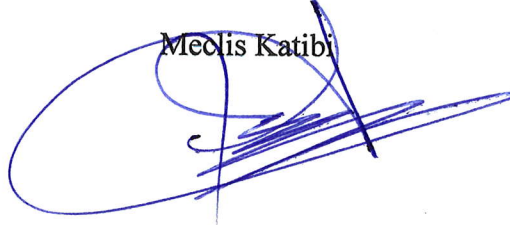
Ercan ÖZLAP

Belediye Başkanı



Cengiz ARDA

Meclis Katibi



Fuat KURT

Meclis Katibi



T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>05.10.2021<br><b>Evrak Tarihi</b><br>05.10.2021 | <b>Karar No</b><br>81<br><b>Evrak No</b><br>81                                                                                                                                                                                     | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışı Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                           |                                                |                              |
| <b>Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat</b>                            | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Fuat KURT, Cengiz ARDA, Hanife CANBAZOĞLU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Bircan ER, Turgut FINDIK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KESİMCİ, Aysel YILMAZ, Ahmet Cem AYDIN |                                                |                              |
| <b>Kararın Özü</b>                                                     | Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışı Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                           |                                                |                              |

Gündem gereği yapılan müzakere sonucunda; 3/7/2005 Tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 69'uncu maddesinin üçüncü fıkrası ve İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından hazırlanan 29.09.2005 tarih ve 25951 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmeliğin 24 üncü Maddesine dayanılarak hazırlanan "Vize Belediyesi Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Yönetmelik" meclis oturumunda görüşülerek ekte sunulmuş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabulüne, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

Ercan ÖZALP  
Meclis Başkanı



Fuat KURT  
Meclis Katibi



Cengiz ARDA  
Meclis Katibi





T.C.  
VİZE BELEDİYESİ  
ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALAMASI VE SATIŞINA DAİR YÖNETMELİK

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 —** Bu Yönetmeliğin amacı, Vize Belediyesi tarafından arsa, konut ve işyerleri üretilmesi, tahsisi, kiralanması ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 —** Bu Yönetmelik Vize Belediyesi tarafından üretilen arsa, konut ve işyerlerinin tahsisi, kiralanması ve satışına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 —** Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 69 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına ve İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından hazırlanan 29.09.2005 Tarih ve 25951 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmeliğin 24 üncü Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 —** Bu Yönetmelikte geçen;

Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin bir buçuk katını geçmeyen aileyi,

Sosyal konutlar: Brüt kullanım alanı 100 m<sup>2</sup>'yi geçmeyen ve düşük maliyetli olarak üretilen konutları,

Konut: Sosyal konutlar dışında kalan diğer konutları,

Tahsis: Belediye tarafından üretilen arsa ve sosyal konutların, bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlara, kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenen bedeli karşılığında ihalesiz olarak verilmesini,

Kıymet takdir komisyonu: Bu Yönetmeliğe göre üretilecek arsa, konut ve işyerlerinin maliyet bedelini belirlemek üzere, biri inşaat mühendisi olmak üzere 4/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre belediye bünyesinde oluşturulacak en az üç kişilik komisyonu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi**

**Arsa, konut ve işyeri üretimi**

**Madde 5 —** Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediyeler tarafından imarlı ve alt yapı arsalar üretilebilir. Belediyeler tarafından öncelikle dar gelirli için farklı büyüklüklerde sosyal konutlar üretilir. Sosyal konutlar dışında, belediyelerce konut üretilip satılabilir. Bu satışlardan elde edilecek gelirden sosyal konutların finansmanına katkı sağlanabilir.

Arsa temininde, konut ve işyeri yapımında kredi kuruluşları, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler yapılabilir.

Ayrıca, ihtiyaç olması halinde değişik büyüklüklerde ve özelliklerde işyerleri üretilebilir.

**Arsa temini ve imar planı**

**Madde 6 —** Arsa, konut ve işyerlerinin üretiminde ihtiyaç duyulacak arsa ve araziler 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre temin edilir. Temin edilen arsa ve arazilerin satış ve tahsisinde önce imar planları tamamlanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**



## Arsa ve Konut Tahsisi

### Arsa ve konut tahsis şartları

**Madde 7** — Konut yapılmak amacıyla arsa tahsis edilecekler ile sosyal konut tahsis edileceklerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Dar gelirli olmak, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, Terör ile ilgili suçlardan, yüz kızartıcı suçlardan, cinsel taciz ve tecavüz suçlarından hüküm giymemiş olmak,
- b) Kendisinin, eşinin veya onsekiz yaşından küçük çocuklarının Vize Belediyesi sınırı içinde konutu veya konut yapmaya müsait arsası bulunmamak,
- c) En az bir yıldan beri Vize Belediyesi sınırları içinde ikâmet ediyor olmak,
- d) Afete maruz kalmış olmak,
- e) Sanayi bölgelerinden nakledileceklerden olmak,
- f) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uygulamaları kapsamında hak sahibi olup, gecekondu ıslahı ve tasfiyesi sebebiyle açıkta kalacak olmak,

Tahsisten yararlanacakların bu maddede aranan şartlardan (a), (b) ve (c) bentlerindeki şartların üçüne birlikte, ya da (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen şartlardan herhangi birine (c) bendinde belirtilen şartla birlikte sahip olmaları gerekir.

Tahsis edilecek arsa miktarından fazla müracaat olması halinde uygulanacak puanlama kriterleri belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Aile nüfusu, dul, engelli, evde yatalak hasta bulunması, çocukların gelir getirici bir işte çalışıp çalışmaması, aile bireylerinin sahip olduğu araç ve diğer varlıklar, gazi, şehit eş ve çocukları ile diğer hususlar puanlama kriterleri olarak dikkate alınır.

### Arsa tahsisi

**Madde 8** — Arsa tahsis bedeli kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenecek değerden aşağı olamaz.

Peşinat olarak alınacak tutar arsa bedelinin %50'sinden az olamaz. Peşinat alındıktan sonra kalan borcun aylık taksitler halinde ödenmesi esas olmakla birlikte değişik ödeme planları da uygulanabilir. Ancak toplam ödeme süresi 5 yıldan fazla olamaz.

Tapu devri peşinat alındıktan sonra yapılır.

### Kooperatiflere arsa tahsisi

**Madde 9** — Üyelerinin tamamı 7 nci maddede belirtilen şartları taşıyanlardan oluşan kooperatiflere arsa tahsis edilebilir. Bu kooperatiflerden tahsisten önce, üyelerinin tamamının bu şartları taşıdıklarına dair belgeler istenir.

Arsa bedeli tamamen ödeninceye kadar kooperatif üyeliklerinin devri ancak belediye encümeninin izni ile olur.

### Konut yapılmaması

**Madde 10** — Konut yapılmak amacı ile tahsis edilen arsalar bu amaç dışında kullanılamaz ve üzerine konut yapıp 5 yıl kullanılmadan başkalarına satılamaz ve devredilemez.

Konutlar için inşaata başlama ve yapım süreleri belediye meclisi tarafından belirlenir. İnşaata başlama süresi iki yıl, inşaatı tamamlama süresi üç yıl olmak üzere, verilecek süre toplam beş yılı geçemez. Ancak, toplam beş yılı geçmemek kaydıyla konut yapımına başlama ve bitirme süreleri belediye encümen kararı ile uzatılabilir.

Verilen süre içinde konut yapımına başlanılmaması veya süresinde konutun bitirilememesi halinde tahsis iptal edilerek arsa geri alınır.

### Konut tahsisi

**Madde 11** — Konutların tahsis bedeli, kıymet takdir komisyonunca her türlü giderler dahil edilerek tespit edilecek maliyet bedelinden aşağı olmamak üzere belirlenir.

Peşinat olarak alınacak tutar, konut bedelinin %10'undan az olmamak üzere, konut büyüklüklerine göre belirlenebilir. Ancak toplam ödeme süresi 20 yılı geçemez.

Konut tahsis edilen kişi konutu 5 yıl süreyle başkasına satamaz ve devredemez. Bu husus tapu siciline şerh edilir.

### Ödemenin geciktirilmesi ve tahsisin iptali

**Madde 12** — Arsa ve sosyal konut bedeline ilişkin taksit ödemelerinin eksik yapılması veya hiç yapılmaması durumunda 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince belirlenen oranı geçmemek üzere gecikme faizi alınır.

Taksit ödemesinin toplam 3 ay süre ile yapılmaması durumunda, borcun gecikme faizleriyle birlikte 30 gün içinde ödenmesi, ödenmemesi halinde tahsisin iptal edileceği ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Bildirime rağmen borcun ödenmemesi halinde tahsis iptal edilir.

#### **Kiralama**

**Madde 13** — Sosyal konutlar, 7 nci maddede belirtilen kişilere belediye encümeni tarafından belirlenen bedel üzerinden kiralık olarak tahsis edilebilir.

Kira artışları mahallin şartlarına göre belediye meclisince belirlenir. Kira süresi, zorunlu hallerde belediye meclisince belirlenecek kira artışları uygulanmak şartıyla belediye encümen kararı ile uzatılabilir.

Kira süresi dolduğu halde konutu boşaltmayanlar ile kira sözleşmesine aykırı davranışlar 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümlerine göre tahliye edilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Arsa, Konut ve İşyerlerinin Satışı**

#### **Arsa satışı**

**Madde 14** — Düzenli kentleşmeyi sağlamak üzere belediye tarafından üretilen arsaların 7 nci madde kapsamı dışında kalanlara satışı 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır.

#### **Konut ve işyeri satışı**

**Madde 15** — Sosyal konutlar dışındaki konutlar ile işyerlerinin satışı aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır:

a) Bedelin tespiti: Satış bedeli, arsa payları dahil olmak üzere kıymet takdir komisyonunca belirlenecek maliyet bedeline en az %5 ilave yapılmak suretiyle belediye encümeni tarafından tespit edilir.

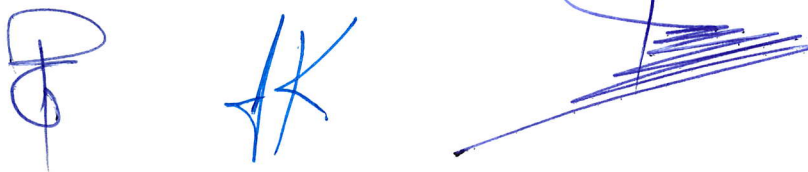
b) İlan: Konut ve işyerlerinin satış şartları, yerleri, büyüklükleri, sayıları, özellikleri, fiyatları, müracaat şekli, son müracaat tarihi ile diğer hususların ilanı 22 nci madde hükümlerine göre yapılır.

c) Teminat: Konut ve işyeri satışlarında teminat alınıp alınmayacağı, alınacaksa miktar veya oranı ilanda belirtilir.

d) Satış: Konut ve işyerleri açık artırma usulüyle satılır. Konut ve işyerleri, encümen tarafından önceden belirlenen fiyat üzerinden satışa sunulur ve ihale en yüksek teklifi veren istekli üzerinde bırakılır. Satışa sunulan konut ve işyerine alıcı çıkmaması halinde, yeniden ihaleye çıkarılmaksızın belirlenmiş olan fiyat üzerinden satış yapmaya belediye encümeni yetkilidir. Satışa sunulup da satılmayan konut ve işyerlerinin fiyatları, her yıl günün şartlarına göre yeniden belirlenir.

e) İndirim: Satışa çıkarıldığı halde alıcısı çıkmayan konutlara en az 30 kişiden oluşan grupların talip olması halinde indirim yapılabilir. Belli faaliyetler için tahsis edilecek işyerlerinde söz konusu meslek mensuplarına öncelik tanınabileceği gibi satış bedeli üzerinden indirim de uygulanabilir. İndirim oranı %25'i geçemeyeceği gibi satış bedeli hiçbir şekilde konut ve işyerleri maliyetinin altında belirlenemez. Bu bent uyarınca kendisine konut satışı yapılan kişi konutu 5 yıl süreyle başkasına satamaz ve devredemez. Bu husus tapu siciline şerh edilir.

f) (Değişik:RG-3/10/2013-28784) Ödeme planı: Konut ve işyeri satışlarında alınacak peşinat tutarı, satış bedelinin %50'sinden az olmamak üzere belirlenir. Kalan miktar en çok 2 yıl içerisinde ve belirlenecek plana göre ödenir. Belediye meclis kararı ile tamirat ve imalat niteliğindeki mesleklerin icrası amacıyla, küçük sanayi siteleri için, belediyelerce yapılan işyerleri, satış bedelinin en az %20'sine kadarı peşin, kalan miktarı ise 10 yıl içerisinde ödenmesi şartıyla satılabilir. Bu bent kapsamında yapılan taksitli satışlar için belediye meclisince belirlenecek vade farkı uygulanır. Borcun zamanında ödenmemesi halinde sözleşme hükümlerine göre hareket edilir. Konut ve işyerlerinin satışında banka kredisi ve diğer finansman araçlarından yararlanılabilir.





## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Belediye meclisinin yetkisi

**Madde 16** — Belediye meclisi, dar gelirli tanımına ilişkin miktarı %25'e kadar artırmaya veya düşürmeye; tahsis ve satışlarda alınacak peşinat miktarlarını ve peşin ödemelere uygulanacak indirim oranını, tahsis ve satışlarda uygulanacak taksit süreleri ile vade farkını, yıllık kira artış oranını, satışlarda uygulanacak grup veya meslek indirim oranını belirlemeye; 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince belirlenen oranı geçmemek üzere gecikme faizini tespit etmeye yetkilidir.

#### Tahsis ve satış yetkisi

**Madde 17** — Arsa, konut ve işyeri tahsisi, kiralama ve satışları belediye encümeni kararı ile yapılır. Belediye encümeni kişilerin dar gelirli kapsamına girip girmediğini belirlemeye, tahsis, kiralama ve satışın yapılıp yapılmamasına, satışlarda teklif edilen fiyatın yeterli olup olmadığına ve ihaleyi sonuçlandırıp sonuçlandırmamaya yetkilidir.

Aile nüfusu, dul, engelli, evde yatalak hasta bulunması, çocukların gelir getirici bir işte çalışıp çalışmaması, aile bireylerinin sahip olduğu araç ve diğer varlıklar, gazi, şehit eş ve çocukları ile benzer özel durumları olanlara belediye encümeni tarafından kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenen miktar üzerinden başkaca şart aranmaksızın arsa ve konut tahsis edilebilir.

#### Kısıtlama

**Madde 18** — Bir kişiye birden fazla arsa ve konut tahsis edilemez, kiraya verilemez. Tahsis şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların tahsisi iptal edilir. Bu şekilde tahsisi iptal edilenler ile taksitli ödeme şartlarına uymadıkları için tahsisi iptal edilenlere bir daha tahsis yapılmaz.

Yanılıcı beyanda bulunmak suretiyle arsa ve konut tahsisinden yararlandığı tespit edilenler hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Taksitle arsa, konut ve işyeri tahsis edilmesi veya satılması halinde, tapu üzerine ipotek konulur ve borcun tamamı ödenmeden ipotek kaldırılmaz.

#### Sözleşme düzenlenmesi

**Madde 19** — Arsa, konut ve işyeri tahsis ve satışları ile konut kiralama sırasında ilgili kişiler veya kooperatif arasında, tahsis veya satış şartları, arsa, konut ve işyerlerinin kullanım şartları, tahsis ve satışın taksitle yapılması halinde taksitlerin ödeme süresi ve vade farkı, zamanında ödenmeyen taksitlere uygulanacak gecikme faizi ile tahsis veya satışın iptal edilmesi ve diğer hükümler bir sözleşme ile düzenlenir.

#### Geri ödeme

**Madde 20** — Tahsis ve satışın iptali durumunda, o güne kadar tahsil edilen arsa bedeli ile başlanıp da bitirilmeyen konut ve işyerlerinin kıymet takdir komisyonunca belirlenen değeri üç yıl içinde ilgililere ödenir. Ancak bu şekilde geri ödemelerde faiz, zam ve benzeri ilave yapılmaz.

#### Yeniden değerlendirme

**Madde 21** — Arsa ve konutların tahsis, kiralama ve satışlarında peşinat alındıktan sonra kalan borç miktarı her yıl bir önceki yılın tüketici fiyat endeksi ile çarpılarak yeniden değerlemeye tabi tutulur.

#### İlan

**Madde 22** — Uygulamada açıklık ve rekabetin sağlanması için, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayan tahsis, kiralama ve satışlarda arsa, konut ve işyerlerinin yeri, büyüklüğü, tahsis ve satış şartları, müracaat yeri ve süresi, bedeli, ödeme planı, vade farkı ve gecikme faizi, kullanım koşulları, tahsisin iptal şartları ve diğer hususlar son müracaat gününden en az on beş gün önceden belediyenin internet sitesinde, ilan panolarında ve uygun görülecek diğer vasıtalarla ilân edilir.

#### Yürürlük

**Madde 23** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme



**Madde 24 —** Bu Yönetmelik hükümlerini Vize Belediye Başkanı yürütür.

Vize Belediye Meclisinin 05/10/2021 tarih ve 81 Sayılı Kararıyla kurulmuştur.

Ercan ÖZLAP

Belediye Başkanı

Cengiz ARDA

Meclis Katibi

Fuat KURT

Meclis Katibi

T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                   |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>05.10.2021<br><b>Evrak Tarihi</b><br>05.10.2021 | <b>Karar No</b><br>82<br><b>Evrak No</b><br>82                                                                                                                                                                                     | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br><br>17:30 |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                                           |                                       |                                   |
| <b>Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat</b>                            | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Fuat KURT, Cengiz ARDA, Hanife CANBAZOĞLU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Bircan ER, Turgut FINDIK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KESİMCİ, Aysel YILMAZ, Ahmet Cem AYDIN |                                       |                                   |
| <b>Kararın Özeti</b>                                                   | Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                                           |                                       |                                   |

Gündem gereği yapılan müzakere sonucunda ; 08.10.2020 tarihinde toplanan 2020/03 sayılı karar ile onaylanan Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile ilçe belediyeleri tarafından kanalizasyon sistemine deşarj edilecek atıksuların ile Atıksu Arıtma Tesisine kabul edilecek atıksuların kriterlerinin belirlenmesi bağlantı kıstaslarının tanımlanması için Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı yönetmeliğinin hazırlanması istenmiştir. Bu karar neticesinde hazırlanan yönetmelik meclis toplantısında okunmuş ve ekte sunulmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabulüne, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

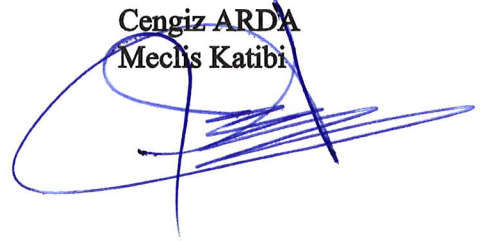
Ercan ÖZALP  
Meclis Başkanı



Fuat KURT  
Meclis Katibi



Cengiz ARDA  
Meclis Katibi





**T.C.**  
**VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**ATIKSULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE**  
**DEŞARJ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmelik, atıksuların kanalizasyon şebekelerine bağlanmalarına, vidanjör ve benzeri araç ile taşınarak kanalizasyon şebekelerine boşaltılmalarına ve kanalizasyon şebekesinin kullanım ve korunmasına ilişkin esas, yöntem ve kısıtlamaları belirler. Vize Belediye Başkanlığı'nın görev alanı içinde kalan mevcut ve yeni kurulacak olan tüm atıksu kaynakları bu Yönetmelik kapsamındadır.

(2) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanuna dayanmaktadır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

**a) İdare:** Vize Belediye Başkanlığı' dır.

**b) Atık:** Her türlü üretim ve tüketim faaliyetleri sonunda fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik özellikleriyle karşılaştıkları alıcı ortamda dolaylı veya doğrudan zarar verebilen ve o ortamda doğal birleşim ve özelliklerin değişmesine yol açan katı, sıvı ve gaz halindeki maddelerdir.

**c) Atıksu:** Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş veya özellikleri değişmiş sular ile yağışlar sonucu gelen suları ifade eder.

**ç) Evsel Atıksu:** Konutlardan veya yerleşim bölgelerinden kaynaklanan, insanların yaşam süreçlerindeki ihtiyaç ve kullanımları sonucu oluşan sulardır.

**d) Fosseptik:** Kanalizasyon şebekesinin mevcut olmadığı ve teknik olarak kanalizasyon şebekesine bağlantının mümkün olmadığı durumlarda atıksuların toplanması için; yer altından beton boru, pik boru ve benzeri vasıtalarla atıksuların deşarj edildiği etrafı beton, tuğla ve taş ile çevrilmiş kapalı ve sızdırmaz çukurlardır.

**e) Endüstriyel Atıksu:** Endüstri kuruluşlarından, imalathanelerden, atölyelerden, tamirhanelerden, küçük ticari işletmelerden, organize sanayi bölgelerinden ve küçük sanayi sitelerinden kaynaklanan her türlü işlem ve yıkama artığı suları ile proses suları ile karıştırılmadan uzaklaştırılan kazan ve soğutma, evsel atıksu haricindeki her türlü üretim ve yıkama sonucu oluşan sulardır.

**f) Endüstriyel Atıksu Kaynağı:** Endüstriyel atıksu üreten her türlü tesis ya da faaliyetlerdir.

**g) Atıksu Kaynakları:** Faaliyet ve üretimleri nedeniyle atıksu üreten evler, ticari binalar, endüstri kuruluşları, tarımsal alanlar, şehir bölgeleri, tamirhaneler, atölyeler, hastaneler ve benzeri kurum, kuruluş ve işletmeleri ifade eder.

**ğ) Arıtma:** Suların kullanım sonucu yitirdikleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik özelliklerinin bir kısmını veya tamamını tekrar kazandırabilmek ve/veya boşaltıldıkları alıcı ortamın doğal, fiziksel, bakteriyolojik ve ekolojik özelliklerini değiştirmeyecek hale getirilebilmelerini temin için uygulanacak her türlü fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma işlemlerini ifade eder. Bir diğer tabirle de atıksuların alıcı ortama verilmeden önce, kirlenici özelliklerini müsaade edilebilen alıcı ortam parametre değerlerine indirgeme işlemidir.

**h) Arıtma Tesisi:** Her türlü faaliyet sonucu oluşan katı, sıvı ve gaz halindeki atıkların yönetmeliklerde belirlenen standartları sağlayacak şekilde arıtıldığı tesislerdir.

**ı) Arıtma Çamuru:** Arıtma tesisinden veya fosseptiklerden çıkan değişik ölçüde katı madde ihtiva eden sulu, katı madde süspansiyonlarıdır.

**i) Atıksu Toplama Havzası:** Atıksuların alıcı ortama verilmeden önce ilgili Mühendislik

çalışmalarında belirlenen sınırlar dâhilinde toplandıkları alandır.

**j) Bağlantı Kanalı:** Atıksu kaynağının atıksularını kanalizasyon şebekesine ileten, parsel bacası veya atıksu kaynağı borusunun binadan çıktığı nokta ile atıksu kanalı arasındaki mülk sahibine ait kanaldır.

**k) Birleşik Kanal:** Atıksuları ve yağmur sularını birlikte taşıyan kanaldır.

**l) Çevre Kirliliği:** İnsanların her türlü faaliyetleri sonucu havada, suda, toprakta meydana gelen doğal olmayan değişikliklerle ekolojik dengenin bozulması ve bu tür faaliyetler sonucu ortaya çıkan salgın hastalıklar ile görüntü bozukluğu, koku, gürültü ve atıkların çevrede meydana getirdiği diğer arzu edilmeyen sonuçları ifade eder.

**m) Çevre Korunması:** Ekolojik dengenin korunması, havada, suda, toprakta kirlilik ve bozulmaların önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesi için yapılan çalışmaların bütünü ifade eder.

**n) Debi (Q):** Bir akım kesitinden birim zamanda geçen sıvının hacmidir. ( $m^3/gün$ )

**o) Deşarj:** Arıtılmış olsun olmasın, atıksuların doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama (sulamadan dönen drenaj sularının kıyıda veya uygun mühendislik yapıları kullanılarak toprağa sızdırılması hariç) veya sistemli bir şekilde yeraltına boşaltılmasını ifade eder.

**ö) Atıksu Depolama Tankı:** Atıksuların toplandığı ve dengelendiği, teknik usullere uygun hazırlanmış fenni çukuru ifade eder.

**p) Atıksu Kanalı:** Ayrık sistemde evsel ve/veya endüstriyel kaynaklı suları taşıyan kanalları ifade eder. Birleşik sistemde ise bu atıksulara ilaveten yağış sularını da birlikte taşıyan kanalları ifade eder.

**r) Parsel Bacası:** Bağlantı kanallarının başlangıç noktasında Vize Belediyesi tarafından tespit edilecek özel tiplerine göre inşa edilecek bacalardır.

**s) Kontrol Bacası:** Atıksu deşarjlarını kontrol amacı ile numune almak, ölçüm yapmak, atıksu akımını izlemek için içine girilebilir özel tipleri Vize Belediyesi tarafından belirlenecek bacalardır.

**ş) Kanalizasyon Şebekesi:** Atıksuları toplamaya, uzaklaştırmaya ve arıtma tesislerine iletmeye yarayan tesis ve sanat yapılarını ihtiva eden ve birbirleri ile bağlantılı boru ya da kanal sistemleridir.

**t) Kanalizasyon Bağlantı İzni (KBI):** Vize Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen ve evsel atıksuların kanalizasyon şebekesine bağlanma koşullarını belirleyen belgeyi ifade eder.

**u) Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi (ABKKİB):** Vize Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen, endüstriyel atıksularla endüstrilerde oluşan evsel nitelikli atıksuların kanalizasyon şebekesine bağlanma şartlarını belirleyen belgedir.

**ü) Atıksu Arıtma Bedeli (AAB):** Her türlü kaynaktan gelen atıksuların bertarafı amacı ile su ve/veya abonelerinden alınan bedeldir.

**v) Kirlilik Önlem Payı (KÖP):** Atıksulardaki kirleticiler parametre değerleri deşarj kısıtlamalarının üzerinde olan endüstri kuruluşlarının ödemek zorunda oldukları meblağdır.

**y) Birim Fiyat:** Vize Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen atıksu birim  $m^3$  fiyatı.

**z) Konvansiyonel Parametreler:** Genel olarak evsel ya da evsel nitelikteki atıksuları tanımlamada kullanılan ve doğada kalıcı özellik göstermeyen ve/veya toksik etkisi olmayan parametrelerdir. Bu Yönetmelik kapsamı içinde konvansiyonel parametreler aşağıdaki gibi tanımlanabilir.

Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)

Askıdaki Katı Madde (AKM)

Toplam Azot (T-N)

Toplam Fosfor (T-P)

Yağ ve Gres, Yüzey Aktif Maddeler (Biyolojik Olarak Parçalanabilir).

**aa) Kompozit Numune:** Evsel veya endüstriyel atıksulardan eş zaman aralıklarında alınarak oluşturulan karışık numunedir.

**bb) Önemli Kirleticiler Kaynakları:** Kanalizasyon sisteminin taşıdığı toplam debi ve kirleticiler yükünün %1 inden fazla olan veya endüstriyel atıksularda günlük debisi  $50 m^3/gün$  den daha fazla olan veya tehlikeli ve zararlı atıklar içeren endüstriyel atıksu kaynaklarıdır.



**cc) Önemsiz Kirlетici Kaynaklar:** Atıksu debisi veya herhangi bir parametre itibarı ile kirlетme yükü o havzada kanalizasyon sisteminin taşıdığı toplam debi ve kirlетici yükünün %1 inden düşük veya 50 m<sup>3</sup>/gün den daha az debideki endüstriyel atıksu kaynaklarını ifade eder.

**çç) Ön Arıtma Tesisi:** Atıksuların kanalizasyon şebekesine boşaltılmasından veya herhangi bir taşıma aracı ile tekil, ortak veya kamuya ait bir atıksu arıtma tesisine taşınmasından önce konu ile ilgili öngörülen sınır değerlere (Deşarj Limitleri) kadar arıtmayı sağlamak amacıyla, önem ve kirlilik yüklerine göre arıtılmaları amacıyla, Vize Belediye Başkanlığı tarafından kurulması istenecek her türlü tesislerdir.

**dd) Sanayi Bölgesi:** Belirli üretim alanlarında çalışan organize sanayi bölgelerini; esnaf ve sanatkar siteleri, küçük sanayi bölgeleri ve kooperatif şeklinde üretim yapan benzeri tüzel kişiliğe sahip kuruluşları kapsayan çeşitli küçük ve büyük endüstri kuruluşlarının toplu halde bulundukları ve atıksularını ortak bir sistem ile toplayarak bertaraf ettikleri bölgeleri ifade eder.

**ee) İş Termin Planı:** Endüstriyel atıksu kaynaklanan işletme tarafından Yönetmelik'te belirtilen kanalizasyon şebekesine deşarj standartlarını sağlamak için yapılması gereken atıksu arıtma tesisi ve altyapı tesislerinin gerçekleştirilmesi sürecinde yer alan yer seçimi, proje, ihale, inşaat, işletmeye alma işlerinin zamanlamasını gösteren plandır.

**ff) Şahit Numune:** Analiz sonuçlarına yapılabilecek itirazların çözümünde kullanılacak, esas numune ile aynı koruma şartları altına alınan ve eş zamanlı olarak ilgili Bakanlığın Çevre Referans Laboratuvarı'na işletme sahibi nezaretinde götürülen ve analizi yapılan numunedir.

**gg) Tehlikeli ve Zararlı Maddeler:** Solunum, sindirim veya deri absorpsiyonu Akut toksisite ve uzun sürede kronik toksisite, kanserojen etki yapan, biyolojik arıtmaya karşı direnç gösteren, yer altı ve yüzeysel sularını kirleten özel muamele ve bertaraf işlemleri gerektiren maddelerdir.

**ğğ) Tekil Numune:** Bir atıksu kaynağından herhangi zamanda alınan numunedir.

**hh) Toksik Parametreler:** Genel olarak endüstriyel faaliyetlerden oluşan ve doğada kalıcı özellik gösteren veya toksik etkiler oluşturan (ağır metaller, fenol, siyanür, vb.) parametrelerdir.

**ıı) Yağmur Suyu Kanalı:** Ayrık sistem kanalizasyon yapılarında yağış suları, yüzeysel sular, drenaj sularını taşıyan kanallardır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İlkeler

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, aşağıda belirlenen genel hedefler doğrultusunda uygulanır.

**a)** Kanalizasyon şebekesi bulunan yerlerde her atıksu kaynağının kanalizasyon şebekesine bağlanması zorunludur. Yönetmelik'te belirlenen standartları sağlamayan atıksular kesinlikle kanalizasyon şebekesine boşaltılamaz.

**b)** Kanalizasyon şebekeleri tahrip edilemez ve kullanım amaçları değiştirilemez.

**c)** Her türlü atıksu kaynağı, kanalizasyon şebekesinden ve arıtma tesislerinden yararlanması ile bu tesislerde doğabilecek zararların giderilmesi için yapılacak tüm harcamaları karşılamakla yükümlüdür.

**ç)** Evsel ve endüstriyel atıksuların kanalizasyon şebekesine bağlanabilmesi ya da vidanjör veya benzeri bir taşıma aracı ile taşınarak boşaltılabilmesi için;

**1-** Kanalizasyon şebekesinin yapısına, kapasitesine ve çalışmasına zarar verip engel olmaması,

**2-** Çalışan personel ve civar halkı için sağlık sakıncası yaratmaması,

**3-** Atıksuların verildiği arıtma tesisinin çalışmasını ve verimini olumsuz yönde etkilememesi,

**4-** Merkezi arıtma tesisinde oluşacak çamur vb. maddelerin arıtılması, uzaklaştırılması ve kullanılmasını zorlaştırmaması ve çevre kirlenmesine yol açacak nitelik kazanmalarına neden olmaması gerekir.

**5-** Endüstriyel Atıksularını sızdırmaz nitelikteki fosseptikte toplayan ve vidanjör vasıtası ile



atıksu altyapı tesislerine veren atıksu kaynakları, atıksu yönetimleriyle yaptıkları protokolü ve vidanjörle atıksu bertarafı sonucunda aldıkları belgeleri beş yıl süreyle saklamak ve denetimler sırasında görevlilere beyan etmekle yükümlüdür.

**d)** Endüstriyel atıksu hacminin ve kirletici özelliklerinin kaynaktan azaltılmasına yönelik her türlü önlem teşvik edilir.

**e)** Çevrenin korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması ve uygulanmasında insan ve diğer canlı varlıkların sağlığının korunması, alınacak önlemlerin kalkınma çabalarına olumlu ve olumsuz etkileri ile fayda ve maliyetleri dikkate alınarak kısa ve uzun vadeli değerlendirmelerin yapılması esastır.

**1-** Arazi ve kaynak kullanım kararları veren ve proje değerlendirmesi yapan yetkili kuruluşlar, kalkınma çabalarını olumsuz yönde etkilememeyi dikkate alarak çevrenin korunması ve kirlenmemesi hedefini gözetirler.

**2-** Ekonomik faaliyetlerde ve üretim metotlarının tayininde çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması amacıyla en elverişli teknoloji ve yöntemler seçilir ve uygulanır.

**3-** Çevre korunması ve kirlenmesinin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması esastır.

**f)** Proses atıksuyu olan işletme/endüstriler, Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları halinde Vize Belediyesi tarafından tahakkuk ettirilen Kirlilik Önlem Paylarını (KÖP) ödemekle yükümlüdürler.

**g)** Atıksu debisi açısından kesiklilik veya aşırı salınımlar gösteren işletmeler, ön arıtma tesislerinin gerekli olup olmadığına bakılmaksızın bir dengeleme havuzu inşa etmek mecburiyetindedirler. Dengeleme havuzlarının hacimleri, günlük toplam debinin en az 1/4'ü kadar olan kısmını tutacak büyüklükte olacaktır. Kapasitesi uygun olmak şartıyla mevcut tesislerin halen arıtma amacıyla kullanılmayan sızdırmaz fosseptiklerin dengeleme havuzuna dönüştürülmesi mümkündür.

**ğ)** Su kirliliği kontrolü açısından her tür kirletici kaynağın bir izin belgesine bağlanması esastır.

**h)** Üretim, tüketim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan endüstriyel atıksuyunu kanalizasyon şebekesine doğrudan veya dolaylı olarak vermesi uygun olmayan işletme, endüstriyel atıksuyunu bu Yönetmelik'te belirlenen standartlara uygun olarak arıtmakla, bertaraf etmekle ve gerekli izinleri almakla yükümlüdür.

**ı)** Yeni faaliyete başlayan, faaliyetinde değişiklik yapan, taşınan, kapasite artırımına giden, arıtma tesisi arızalanan, faaliyetini geçici veya sürekli olarak durduran işletme, bu durumlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**i)** Endüstriyel atıksu deşarjı olan işletme (ABKKİB) almak zorundadır.

**j)** Atıksu miktarının belirlenmesi için, içme suyu şebekesi haricinden su temin edenler, temin ettiği su miktarını alt yapı tesisleri yönetimine belgelemek ve bedeli karşılığında kanalizasyon sistemine bağlanmak zorundadır.

**k)** Atıksu kaynaklarının kanalizasyon şebekesine deşarj ettiği atıksular hiçbir şekilde Biyolojik Arıtma Tesisinde arıtılmayacak maddeler içermemelidir.

**l)** Arıtma Tesisine veya alt yapı sistemine kabul edilen her atıksu (vidanjör) için Arıtma Bedeli alınır söz konusu bedel Yönetmelik'te belirtildiği şekilde hesaplanır.

**m)** İşletme, bu Yönetmelik hükümleri gereği kendisine tahakkuk ettirilen atıksu arıtma bedelini süresi içerisinde ödemekle yükümlüdür. Bu bedel abonenin su faturasına yansıtılarak ya da vezneden peşin olarak tahsil edilir.

**n)** Kanalizasyon sistemi bulunan yerlerde her atıksu kaynağının, bu Yönetmelik'te belirtilen hükümlere uyması şartı ile kanalizasyon sistemine bağlanması zorunludur. Ancak, atıksu kaynağının bağlanacağı kanalizasyon sistemi atıksu arıtma tesisi ile sonlanmıyor ise; atıksu kaynağı, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde ki sektör tablolarında, faaliyet sektörüne göre belirtilen tablodaki, atıksu deşarj limit değerlerinin altında kalacak şekilde, atıksularına arıtım önlemi almak zorundadır.

**o)** Vize Belediye Başkanlığı imar alanı veya mücavir alan içerisinde yeni kurulacak Toplu



Konut Alanları, Esnaf Siteleri, Serbest Bölge, Organize Sanayi Bölgesi v.b. gibi kuruluşlar; içme suyu ve kanalizasyon projelerini Vize Belediye Başkanlığı'nın uygun görüşünü alarak hazırlar. Vize Belediye Başkanlığı tarafından uygun görülmeyen projelerin gerçekleştirilmesi durumunda, hizmet verme açısından Vize Belediye Başkanlığı herhangi bir sorumluluk taşımaz.

### **Yükümlülük**

**MADDE 4 -** (1) Atıksu kaynakları, Madde 3'te belirlenen ilkeler doğrultusunda kanalizasyon şebekesinin ve çevrenin korunması için gerekli her türlü önlemi almak ve ön arıtma ve/veya arıtma tesislerini bu Yönetmelikte belirlenen esaslar uyarınca kurup işletmekle yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yasaklar ve Kısıtlamalar**

**MADDE 5 -** (1) Kanalizasyon Sistemine Müdahale: Vize Belediye Başkanlığı'nın yazılı izni olmadıkça, yetkisiz hiçbir resmi veya özel kişi veya kuruluş tarafından, kanalizasyon sistemine müdahale edilemez, kanalizasyon sisteminin kapakları açılmaz, geçtiği yerler kazılamaz, kanalizasyon sisteminin yerleri değiştirilemez, bağlantı kanalları yapılamaz ve kanalizasyon sistemine bağlanamaz. Herhangi bir amaç için, kanalizasyon sistemlerinden su alınamaz.

(2) Yağmur Suyu Deşarjları: Bölgede ayrık kanalizasyon sistemi mevcut ise; yağmur suları ve kirli olmayan tüm diğer yüzeysel drenaj suları, evsel atıksu kanallarına bağlanamaz.

(3) Proses Dışı Atıksular: Kirlilik ihtiva etmeyen proses dışı atıksular (temassız soğutma suları, vb) ancak Vize Belediye Başkanlığı'nın onayı ile kanalizasyon şebekesine verilebilir.

(4) Seyreltme: Bu Yönetmelikte belirtilen atıksu deşarj standartlarını sağlamak amacıyla, üretim ve faaliyetler sonucunda oluşan atıksuların, kirlilik ihtiva etmeyen soğutma suları yağmur suları, v.b. proses dışı atıksular ile seyreltilmesi yasaktır.

### **Kanalizasyon Şebekesine ve Alıcı Ortama Verilemeyecek Atıklar-Artıklar ve Diğer Maddeler**

**MADDE 6 -** (1) Aşağıda sıralanan atık, artık ve diğer maddeler hiçbir şekilde kanalizasyon şebekesine verilemez. Bu maddelerin kanalizasyon şebekesine verilmesi halinde Madde 24 hükümleri uygulanır.

a) Benzin, naftalin, gazyağı, motorin, fueloil, diğer solventler ve tek başına veya başka maddeler ile etkileşim halinde; yangına, patlamaya sebep olabilecek veya herhangi bir şekilde insanlar, yapılar ve arıtma tesisleri için tehlike yaratabilecek diğer sıvı, katı ve gaz maddeler.

b) Gaz fazına geçebilen, duman oluşturan, koku çıkartan zehirli etkileri nedeni ile sağlık sakıncaları meydana getiren ve bu nedenle kanallara girişi, bakım ve onarımı engelleyen her türlü madde.

c) Kanal şebekesinde tıkanmaya yol açabilecek, normal atıksu akımını ve kanal fonksiyonunu engelleyecek kıl, tüy, lif, kum, cüruf, toprak, mermer ve mermer tozu, metal, cam, paçavra, odun, plastikler, gübre, yağ küspeleri, hayvan yemi artıkları, mezbaha atıkları, işkembe içi, peynir ve benzeri katı süt mamülleri vb. her türlü katı madde ve malzeme. Bu tür atık ihtiva eden atıksu kaynakları kanalizasyon bağlantı noktasından önceki rögara katı maddeleri tutacak nitelikte ve portatif olarak çıkarılıp temizlenebilen Vize Belediye Başkanlığı tarafından onaylanacak kova şeklinde ızgara koyacaklardır.

ç) Kanal yapısını bozucu, aşındırıcı korozif maddeler, alkaliler, asitler, pH değeri 6.5' dan düşük 10'dan yüksek atıklar.

d) +5 °C ile +40 °C arasında çöken, katılaştıran, viskoz hale geçen, kanal cidarında katı veya viskoz tabakalar oluşturabilecek her türlü maddelerle, sıcaklığı 40 °C'nin üstündeki her türlü



atıksular.

- e) Radyoaktif özelliğe sahip maddeler.
- f) Dünya Sağlık Teşkilatı ve diğer uluslararası kuruluşların geçerli standartlar ile ulusal mevzuat ve standartlara göre tehlikeli ve zararlı atık sınıfına giren tüm atıklar.
- g) Su, atıksu arıtma ve ön arıtma tesisi çamurları, bekletme depoları ve septik tanklarda meydana gelen çamurlar.
- ğ) Kanal şebekesinde köpük meydana getirebilen ve debisi ne olursa olsun, anyonik yüzey aktif madde konsantrasyonu 100 mg/l'den fazla olan deterjanlı sular.
- h) Debisi ne olursa olsun, AKM konsantrasyonu 275 mg/l'den fazla olan atıksular.
- ı) Debisi ne olursa olsun, Yağ ve gres konsantrasyonu 100 mg/l'den fazla olan atıksular.
- i) Kanal şebekesi olmayan bölgelerdeki Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nin gerektiği düzeyde arıtılmamış evsel ve endüstriyel atıksular.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Evsel Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Koşulları

#### Kanalizasyon Şebekesinin Bulunduğu Yerlerdeki Evsel Atıksu Kaynaklarının Uyacağı Koşullar

**MADDE 7 - (1)** Kanalizasyon sisteminin bulunduğu yerlerdeki evsel atıksu kaynakları, aşağıda belirtilen şartlar doğrultusunda kanalizasyon sisteminden yararlanırlar.

a) Evsel atıksu kaynakları için, Vize Belediyesi tarafından "Kanalizasyon Bağlantı İzni" verilir.

b) Bina bağlantı kanalı, kanalizasyon şebekesine bağlanmaya hazır olduğunda "Kanalizasyon Bağlantı İzni" alan kişi ya da kuruluş durumunu Vize Belediye Başkanlığı'na bildirmeye mecburdur. Bağlantı, Başkanlığın göndereceği yetkili elemanların kontrolü altında yaptırılır. Kişi ya da kuruluşlar bağlantı işlemlerini kendileri yaptıramazlar aksi hallerde cezai işlemler uygulanır.

c) Belediyenin su şebekesiyle bağlantısı olmayan, özel bir içme ve kullanma suyu da bulunmayan ve içinde herhangi bir amaçla su kullanılmayan taşınmazlar kanalizasyon şebekesine bağlanmayabilir. Bu gibi taşınmazların mal sahibi, müteahhit veya apartman yöneticisinden Kanalizasyon Katılım Payı dışında işletme gideri alınmaz.

ç) Yapılacak bağlantı kanalı, ait olduğu parsel cephesini aşmayacak şekilde, uygun noktadan mevcut hatta bağlanmalıdır. Parselin bulunduğu bölgenin topografyası gereği bir bağlantı kanalı yeterli olmaz ise, ilave bağlantı kanalının yapılması Vize Belediye Başkanlığı'nın iznine bağlıdır.

d) Kanal sistemine bağlı bir parsel, daha sonra ayrı ayrı parsellere ayrılarak, her parselde ayrı taşınmazlar inşa edilecek ise, her bir parselin kanalizasyon sistemine ayrı ayrı bağlantısının yapılması Vize Belediye Başkanlığı'nın iznine bağlıdır.

e) Eski taşınmazların bağlantı kanalları, Vize Belediyesi tarafından yapılacak denetimler sonucunda, Belediyenin mevzuatlarına uygun olduğu tespit edilir ise, yerine yapılacak yeni binalar tarafından da kullanılabilir.

f) Ayrık kanalizasyon sisteminin mevcut olduğu bölgelerde, atıksular ve yağmur suları (çatı ve bahçe suları, drenaj suları) için, ayrı bina tesisatları yapıp, ayrı parsel bacalarında toplandıktan sonra, atıksular atıksu kanalına, yağmur suları ve yeraltı drenaj suları da yağmur suyu kanalına verilir. Birleşik kanal sisteminin bulunduğu bölgelerde ise, sadece atıksu parsel bacasından kanalizasyon sistemine bağlantı yapılır. Sonradan bu bölgeye ayrık kanalizasyon sistemi yapıldığında, yağmursuları da ayrı bir yağmursuyu parsel bacasında toplanarak, yağmur suyu kanalına bağlanır.

g) Taşınmazın parsel çıkış bacaları, bitişik nizam yapılarda kaldırım altında, ayrık nizam yapılarda ise yola çıkıştan önce bahçe içinde yapılır ve Vize Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmış projelerdeki uygun bir kapak ile kapatılır.

ğ) Taşınmazın bodrum katlarındaki döşeme kotu, şebeke kanalındaki en yüksek su seviyesi



kotunun altında kalıyor ve kanalizasyona cazibe ile akış sağlanamıyor ise, bu gibi düşük kotlu binaların bodrum katlarının atıksuları, Vize Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmış uygun bir pompaj sistemi ile parsel çıkış bacasına yükseltilip, diğer katların atıksuları ile birlikte, bağlantı kanalı vasıtası ile kanalizasyon sistemine verilir. Taşınmaz sahibi, oluşturulacak pompaj sisteminin yapımından ve işletilmesinden sorumlu olmakla beraber, atıksuyun geri gelmesini önleyecek tedbirleri almakla da yükümlüdür. Aksi takdirde, taşınmazın uğrayabileceği zararlardan Vize Belediye Başkanlığı sorumlu olmaz.

h) Kanalizasyon sistemi bulunan iki sokaktan cephe alan parsellerin, hangi kanal sistemine bağlantı yapacağına Vize Belediyesi karar verir ve parsel sahibi bu karara uymak zorundadır.

ı) Teknik şartlar, mevcut bir kanal bağlantısının yenilenmesini gerektiriyorsa, mal sahibi bu bağlantıyı Vize Belediyesi'nin istediği şekilde yapmak zorundadır.

i) Yeni bir kanalizasyon şebekesi yapıldığında; aynı yolda daha önce eski kanaldan yararlanan bütün binaların yeni kanala bağlanması, Vize Belediye Başkanlığı tarafından tespit edilen gerekli hallerde zorunludur.

j) Kanalizasyon sistemine bağlı veya bağlanacak olan taşınmazların atıksuları, evsel pissu giderinden cazibe ile akıtılabilirse dahi, taşınmaz sahibi parsel çıkışında, atıksuyun geri gelmesini önleyecek her türlü tedbiri almak zorundadır. Aksi takdirde, taşınmazın uğrayabileceği zararlardan Vize Belediye Başkanlığı sorumlu olmaz.

k) Atıksuları, kanalizasyon sistemine bağlayan atıksu kaynağının sahibi, bu bağlantıyı ve bağlantı üzerindeki diğer özel tesisleri iyi bir şekilde muhafaza etmeye, parsel bacasını ve diğer ölçüm tesislerini her zaman kontrole hazır halde tutmaya zorunludur.

l) Kanalizasyon sistemine bağlantısı yapılan atıksu kaynağının parselinde, işletilmeleri Vize Belediye Başkanlığı tarafından uygun görülmeyen mevcut özel tesisler, fosseptikler ve her çeşit atıksu toplama çukurları devre dışı bırakılır, atıksuları boşaltılır, iç duvarlar dezenfekte edilir ve temizleme işlemi bitirildikten sonra çukurlar, uygun bir malzeme ile (çakıl, v.b.) doldurularak, atıksu bağlantı sisteminin dışında bırakılır. Bütün bu işlemlerin mal sahibi tarafından yapılması zorunludur. Tehlike arz eden hallerde ve verilen süre içerisinde yapılmadığı takdirde, maliyeti mal sahibinden %10 fazlası ile alınmak üzere Vize Belediye Başkanlığı tarafından yapılabilir/yaptırılabilir.

m) Parsel bacası varsa, bağlantı çıkışı ile parsel bacası arasındaki bağlantı kanalının, parsel bacası yoksa bağlantı çıkışı ile kanalizasyon sistemi arasında kalan bağlantı kanalının bakım ve işletilmesi taşınmaz sahiplerinin sorumluluğundadır. Taşınmaz sahipleri, bağlantı kanalında meydana gelebilecek tıkanıklıkları zamanında Vize Belediyesi'ne bildirmekle ve Belediye Başkanlığı mevzuatında belirlenen bedeli karşılığı açtırmak ile yükümlüdürler. Parsel bacası ile ana kanalizasyon sistemi arasında kalan bağlantı kanalında dâhil olmak üzere, bağlantıdaki tıkanıklığın, kanalizasyon sistemine atılmaması gereken atıklardan meydana geldiği tespit edilir ise, yenileme ve onarım masrafları taşınmaz sahibinden tahsil edilir ve taşınmaz sahibi hakkında, bu yasağa aykırı hareketten dolayı kanuni işlem yapılır.

### **Kanalizasyon Şebekesinin Bulunmadığı Yerlerdeki Evsel Atıksu Kaynaklarının Uyacağı Koşullar**

**MADDE 8 -** (1) Belediye sınırlarının dâhilinde kanalizasyon şebekesinin bulunmadığı yerlerdeki evsel atıksular Vize Belediye Başkanlığı'nın onaylayacağı projeye uygun olarak yapılacak bir atıksu depolama tankında toplanır. Vize Belediye Başkanlığı'nın veya Vize Belediye Başkanlığından çalışma ruhsatı almış taşıma araçları ile Vize Belediyesi'nin kanalizasyon sistemi üzerinde belirleyeceği deşarj noktalarına taşınır.

(2) Kanalizasyon şebekesine verilmeleri sakınca yaratmayan atıksuların atıksu depolama çukurlarından taşınıp uzaklaştırılmaları idarece belirtilecek olan ücret tarifesine göre yapılır. İdare uygun görürse yetki ve sorumluluk alanında kalmak üzere gerekli gördüğü tedbir ve teminatı alarak özel taşıma araçlarına (vidanjör) çalışma izni verebilir. Bu araç sahipleri, idareden alacakları çalışma izin belgesindeki koşullara uymak şartıyla araçlarını çalıştırabilirler. Ancak çalışma süresi



içinde sebep olacakları her türlü zarar ve ziyandan sorumlu olurlar.

(3) Atıksu depolama çukurlarında birikmiş atıksularını açığa boşaltan veya taşmasına fırsat verenler hakkında idarenin belirleyeceği cezai hükümler uygulanır.

(4) Belediye sınırları içinde alıcı su ortamına yapılan evsel atıksu deşarjları Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(5) Vidanjörlerin çalışma esaslarına ilişkin düzenleme Belediye Başkanlığınca ayrı bir yönerge ile belirlenir.

### **Endüstriyel Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Koşulları**

**MADDE 9 -** (1) Vize Belediye Başkanlığı sorumluluk alanı içinde faaliyet gösteren endüstriyel atıksu kaynaklarının, Vize Belediyesi kanalizasyon sisteminden ve/veya atıksu arıtma tesislerinden yararlanması, Vize Belediye Başkanlığı'nın yazılı onayına bağlıdır.

(2) Endüstriyel atıksu kaynaklarının, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler dışında, Vize Belediyesi atıksu alt yapı sistemlerinden yararlanması yasaktır. Onay şartları, endüstriyel atıksu kaynaklarının almak zorunda olduğu ve Vize Belediyesi tarafından verilen "Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni" ile belirlenir. Vize Belediyesi tarafından verilen bu belgeyi, atıksu oluşumuna sebep olan Vize Belediyesi sınırları içerisindeki gerçek ve tüzel kişilere ait tüm işletmeler, işletme ruhsatı başvurusu yapıp yapmadıklarına bakılmaksızın almaları zorunludur. Ayrıca, bu belge gerçek ve tüzel kişilerin yapılarına meşruluk kazandırmaz.

(3) Atıksu kaynağında, en az bir teknik eleman tarafından denetim yapılır. Bu denetimde atıksu kaynağı üretim, hammadde, su temini, su kullanımı, atıksu durumu, atıksu deşarj ortamı, arıtım önlemleri, v.b. açılardan incelenir ve yapılan tespitler ile atıksu kaynağı yetkilisi/sahibinin beyanları tutanağa kaydedilir.

(4) Yapılan denetimler sonucunda atıksu kaynağı yetkilisine veya sahibine, ABKKİ işlemleri için hazırlaması gereken belge ve evrakların listesi bildirilir. Atıksu kaynağı, istenen belgeleri ve evrakları, denetimin yapıldığı tarihten itibaren, en geç 15 (onbeş) gün içerisinde hazırlamak ve Vize Belediyesi'ne teslim etmek zorundadır.

(5) Vize Belediye Başkanlığı'na sunulan evrak ve belgelerdeki bilgilerin sorumluluğu atıksu kaynağının sahibine aittir. Sunulan bilgilerin Vize Belediyesi tarafından yetersiz bulunması halinde, durum yazılı olarak atıksu kaynağına iletilir ve belgelerdeki eksikliklerin tamamlanması istenir. Vize Belediyesi gerek gördüğü takdirde, atıksu kaynağında denetim ve kontroller yaparak, belgeleme işlemini kendisi yapar veya uygun gördüğü yetkili kuruluşlara yaptırır. Vize Belediyesi tarafından yapılan veya yetkili kuruluşlara yaptırılan işlemlerin bedelleri, atıksu kaynağı tarafından karşılanır.

(6) Yapılan denetimler sonucunda atıksu kaynağının, üretim veya faaliyetleri sonucu oluşan atıksularına, Tablo 1'de belirtilen atıksu deşarj limit değerlerinin altında kalacak şekilde ön arıtma tesisi kurarak önlem alması gerekiyor ise, gerekli arıtım önlemlerinin alınması için atıksu kaynağına Vize Belediye Başkanlığı tarafından bir süre verilir. Bu süre tesisin özelliklerine göre Vize Belediye Başkanlığı tarafından 3 aydan az, 1 yıldan fazla olmamak kaydıyla tespit edilir. Ancak, genel seferberlik ilanı, genel veya kısmi grev, yangın, sel baskını gibi mücbir sebepler ile atıksu kaynağının sorumluluğu dışında meydana gelen olaylardan dolayı, verilen süre içerisinde atıksu arıtım önlemlerini tamamlayamayan atıksu kaynağına, olumsuzlukların yazılı olarak belgelenmesi koşulu ile Vize Belediyesi tarafından, 1 (bir) sefere mahsus olmak üzere ek süre verilebilir. Ek sürelerin toplamı 1 yılı geçemez.

(7) Ön arıtma tesisi yapacak olan atıksu kaynağına Vize Belediyesi tarafından, İş Termin Planı İzleme Formu sunması için 1 (bir) ay süre verilir. Atıksu kaynağı, arıtma tesisi kurması için Vize Belediyesi tarafından verilen süreyi dikkate alarak İş Termin Planı İzleme Formunu hazırlayıp Vize Belediyesi'ne sunar. İş Termin Planı İzleme Formundaki bilgilere göre, atıksu arıtma tesisinin yapım aşamaları Vize Belediyesi tarafından takip edilir. İş Termin Planının Vize Belediyesi'ne geç sunulması, atıksu kaynağına verilen sürenin uzatılmasına sebep teşkil etmez.



(8) Verilen süre içerisinde yapımı tamamlanan ve işletilmeye başlanan ön arıtma tesisinin çıkışından, farklı zamanlarda 2 (iki) ardışık atıksu numunesi alınarak analizi yapılır. Yapılan analizler sonucunda parametre değerlerinin ortalaması, Tablo 1'de belirtilen atıksu deşarj limit değerlerinin altında ise atıksu kaynağına, Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni verilmesi için Vize Belediyesi tarafından gerekli işlemler başlatılır. Analiz sonuçlarının ortalaması Tablo 1'de belirtilen limit değerlerin üstünde çıkmış ancak, ikinci numunenin analiz sonucu limit değerlerin altında ise, atıksu kaynağından üçüncü bir numune alınır. Bu numunenin sonucu ile ikinci numunenin sonucunun ortalaması, limit değerlerin altında çıktığı takdirde, 2. ve 3. numuneler ardışık numune sonucu olarak kabul edilir. Aksi durumlarda 22. Maddede belirtilen ilgili hükümler uygulanır. Ardışık numuneler arasındaki süre en fazla 1 (bir) aydır.

(9) Arıtılması gerekli tüm atıksuların, ön arıtma tesisine alınmış olması gereklidir. Yapılan denetimlerde, arıtılması gerektiği halde ön arıtma tesisine alınmayan ve doğrudan deşarjı yapılan atıksu tespit edildiği takdirde, atıksu numunesi alınmaz ve tespitin yapıldığı tarihten itibaren atıksu kaynağına, gerekli önlemleri alması için 2 (iki) ay süre verilir. Bu süre zarfında da atıksu kaynağına, atıksularına gerekli arıtım önlemlerini tam olarak almadığından dolayı 22. Maddesinde belirtilen hüküm uygulanır. Bu durum, ardışık atıksu numunelerinden ikincisinin alımı sırasında tespit edilmiş ise, ilk alınan atıksu numunesi sonucu geçersiz sayılır ve belirtilen süre içerisinde gerekli önlemleri alan atıksu kaynağından tekrar 2 (iki) ardışık atıksu numunesi alınır. Alınan tüm numunelerin ücretleri İşletme tarafından ödenir.

(10) Atıksularını, birden fazla bağlantı hattı ile kanalizasyon sistemine deşarj eden atıksu kaynaklarının, her bir bağlantı noktası ayrı ayrı değerlendirilir ve her bir bağlantı için ayrı ABKKİ verilir.

(11) Endüstriyel atıksu oluşumuna sebep olan tüm atıksu kaynakları, ABKKİ almak için Vize Belediyesi'ne müracaat etmek zorundadır. Müracaat etmemiş olan ve Vize Belediyesi tarafından tespiti yapılan atıksu kaynaklarında, atıksu kaynağının müracaat etmesini beklemeden Vize Belediyesi, bu Yönetmelik doğrultusunda ABKKİ işlemlerini başlatır.

(12) Farklı adreslerde faaliyeti olan atıksu kaynakları, her bir faaliyet adresi için ayrı bir ABKKİ almak zorundadır.

(13) Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni işlemlerinin tamamlanabilmesi için atıksu kaynağının, su borçlarını (şebeke ve/veya atıksu aboneliği) ve KÖP tahakkuk bedellerini, Vize Belediyesi'ne ödemiş veya taksitlendirmiş olması gerekmektedir.

(14) Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni işlemleri tamamlanan atıksu kaynaklarının Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni alabilmeleri için, hazırlanan dosyaları onaya sunulur. Onay işlemleri tamamlandıktan sonra izin bedeli hesaplanır ve Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni alması için atıksu kaynağına bilgi verilir.

(15) Vize Belediyesi'nin görev alanında kalan ve atıksularını, atıksu alt yapı sistemlerine deşarj eden atıksu kaynaklarının, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler gereği, atıksu ön arıtma tesisi kurmaları gerekiyor ise, kuracakları atıksu ön arıtma tesisleri için Vize Belediyesi'nden proje onayı almak zorundadırlar. Proje onay işlemleri, ilgili Bakanlığın proje onayları ile ilgili yayınlamış olduğu yürürlükteki Genelge hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

(16) Saatlik atıksu debisi hiçbir şekilde  $2\text{m}^3/\text{saati}$  geçemez.

#### **Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni Kapsamında Yer Almayan Atıksu Kaynakları**

**MADDE 10 -** (1) Vize Belediyesi tarafından yapılan denetimler sonucunda, sadece evsel atıksuyu olan, atıksularını tamamen devir daim yaparak kullanan ve/veya hiçbir atıksu deşarjı olmayan atıksu kaynakları, Vize Belediyesi'nin de uygun görmesi halinde, Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni kapsamından çıkartılırlar. İzin kapsamından çıkartılan atıksu kaynaklarına Vize Belediyesi tarafından, Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzni kapsamından çıkartıldıkları yazılı olarak bildirilir. Bu atıksu kaynakları isminde, adresinde, faaliyet sektöründe, üretiminde, v.b.değişiklikler yaptıkları takdirde, Vize Belediyesi'ne bu değişikliklerle ilgili bilgi vermek zorundadır. Aksi takdirde, yapılacak denetimler sırasında bu değişikliklerin tespit edilmesi halinde atıksu kaynağı hakkında, bu

İB AK



Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.

### **Toplu Teşekküller**

**MADDE 11 -** (1) Organize Sanayi Bölgesi, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Siteleri, Kooperatif, v.b. teşekküller, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca atıksu alt yapı tesisi yönetimi olduklarından dolayı, kendi alt yapı sistemlerini kurmak ve işletmek ile yükümlüdürler. Bu yükümlülük çerçevesinde, Vize Belediyesi alt yapı sistemlerinden yararlanan veya yararlanmak isteyen bu teşekküllerin ABKKİ işlem süreçleri, aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilir.

a) Toplu teşekküllerde, kanalizasyon sistemine bağlantı noktasından önce kapalı numune alma istasyonu oluşturulması ve debimetre bulundurulması zorunludur. Vize Belediyesi gerek gördüğü takdirde toplu teşekküllerden, debi ile orantılı kompozit numune alma cihazı da bulundurmasını isteyebilir. Gerekli donanımlar, OSB veya ilgili yönetimlerce/yönetimince sağlanır.

b) Toplu teşekküllerde, ruhsatlandırma veya denetim amacıyla numune alımı, oluşturulan numune alma istasyonlarından, OSB veya site yetkilileri ile birlikte, Vize Belediyesi denetim ekipleri tarafından yapılır.

c) Bu Yönetmelikte belirtilen hükümlere uyulmadığı takdirde yapılacak olan yasal işlemler, toplu teşekküllerin yönetimlerine uygulanır.

ç) Bu teşekküllerde ki ABKKİ işlemleri, toplu teşekküllerin yönetimleri ile gerçekleştirilir. ABKKİ belgesi, bu Yönetmelikte belirtilen hükümlerin sağlanmasından sonra, toplu teşekküllerin yönetimine verilir.

d) Toplu teşekküllerin içinde faaliyet gösteren işletmelerin deşarj ruhsatı işlemleri, bu teşekküllerin bir atıksu alt yapı tesisi yönetimi olmalarından dolayı, bağlı oldukları bölge müdürlükleri veya site, kooperatif yönetimi tarafından gerçekleştirilir.

e) Toplu teşekküller, tek bir ön arıtma tesisi kurabilecekleri gibi, kendi içlerinde faaliyet gösteren atıksu kaynaklarına ferdi arıtım önlemi de alabilirler. Yapılacak olan ferdi arıtmaların denetim ve kontrolleri, toplu teşekküllerin yönetimleri tarafından yapılır. Yapılan bu denetim sonuçları istendiğinde Vize Belediyesi'ne iletilmek zorundadır.

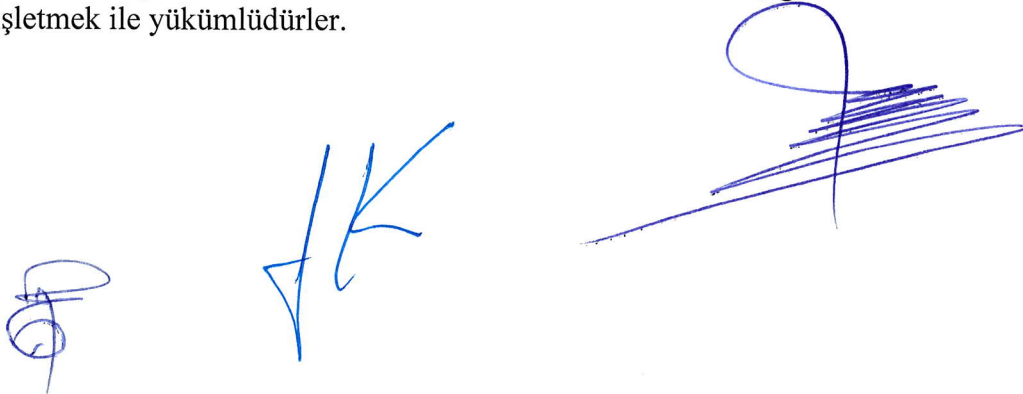
f) Vize Belediyesi uygun görmediği takdirde, toplu teşekküllerin kanalizasyon sisteminden faydalanmalarına izin vermez.

### **İzin Belgesinin Geçerliliği ve Sürekliliği**

**MADDE 12 -** (1) "Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi" üçer yıllık süreler için geçerlidir. Her süre bitiminde şartlar incelenmek sureti ile izin belgeleri yenilenir. Üretim, miktar ve düzeninde veya faaliyet türünde değişiklik yapacak olan endüstriyel atıksu kaynakları altı ay önceden Vize Belediyesi'ne müracaat ederek izin belgelerini yeniletirler.

### **Ön Arıtma/Arıtma Gereği**

**MADDE 13 -** (1) Atıksularının özellikleri nedeniyle, atıksu alt yapı sistemlerine doğrudan deşarjı uygun görülmeyen endüstriyel atıksu kaynakları, bu Yönetmelikte belirtilen esasları sağlamak üzere, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği 48. maddesi uyarınca, her türlü işletme, bakım, kontrol ve belgeleme harcamaları kendilerine ait olmak üzere, gerekli ön arıtma düzenini kurmak ve işletmek ile yükümlüdürler.



## Ön Arıtma Şartları

**MADDE 14 -** (1) Kanalizasyon şebekesinden yararlanan veya bölgesinde kanal şebekesi projelendirilmiş olan önemli kirletici kaynakların endüstriyel atıksu özellikleri Tablo1’de belirlenen kalite ölçülerinin herhangi birinden yüksek ise ön arıtma ya da arıtma uygulanır. Hangi atıksu kaynaklarının buna dâhil olduğu İdare tarafından belirlenir. Endüstriyel atıksuyun karakterlerinin belirlenmesinde anlık/kompozit numuneler esas alınır.

(2) Uygulanması öngörülen ön arıtma veya arıtma düzenini Vize Belediyesi onaylamakla birlikte yöntem önermek yükümlülüğünde değildir. Arıtma Projesini onaylamak üzere Vize Belediyesi’ne sunulan 3 (üç) defa revize edilir. İade edilen proje onaylanmak üzere idareye yeniden verilemez. Proje bir ay içinde yeniden hazırlanarak onaylanmak üzere Vize Belediyesi’ne verilir. Proje onayının Vize Belediyesi tarafından yapılmış olması tesis yeterliliği ve standartların sağlanması açısından kirletici kaynakların sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

(3) Endüstriler ön arıtma veya arıtma prosesi sonucu çıkan çamurları bertaraf etmekle sorumlu ve yükümlüdürler. Çamur bertarafı için ilgili kurumun vereceği izne bağlı olarak ücret karşılığı deponi sahaları ya da çamur giderme tesislerinden yararlanabilirler.

(4) Gerek atıksu debisi gerekse kalitesi açısından kesiklilik veya aşırı salınımlar gösteren işletmeler, ön arıtma tesislerinin gerekli olup olmadığına bakılmaksızın bir dengeleme havuzu inşa etmek mecburiyetindedirler. Dengeleme havuzlarının hacimleri, günlük toplam debinin en az 1/4’nü tutacak büyüklükte olacaktır. Kapasitesi uygun olmak şartıyla mevcut tesislerin halen arıtma amacıyla kullanılmayan sızdırmaz fosseptiklerin dengeleme havuzuna dönüştürülmesi mümkündür.

(5) Kanalizasyon şebekesi haricinde diğer alıcı ortama deşarj yapan endüstriyel atıksu kaynaklarının atıksuları için kısıtlamalar, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde belirlenen esaslara göre değerlendirilir.

(6) Deşarj standartlarının sağlanması amacıyla atıksuların yağmur suları, soğutma suları gibi kirli olmayan proses dışı sularla seyreltilmesi kesinlikle yasaktır.

## Ön Arıtma Kapsamı

**MADDE 15 -** (1) Atıksularının özellikleri nedeni ile atıksu altyapı tesisine doğrudan bağlantıları, atıksu altyapı tesisleri yönetimleri tarafından uygun görülmeyen endüstriler; kuruluş, işletme, bakım, kontrol ve belgeleme harcamaları kendilerine ait olmak üzere, bu Yönetmelikte tanımı yapılmış olan bir ön arıtma sistemini kurmak ve işletmek yükümlülüğündedirler. Ayrıca endüstriler, atıksu debisi veya kirlilik yükü (Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ekindeki ilgili sanayi sektörüne ait verilen her bir parametre için), o kanalizasyon sisteminin taşıdığı toplam debi ve kirletici yükünün % 10 undan fazla ise teknik özellikleri bu Yönetmelikte belirtilen ve/veya 2872 sayılı Çevre Kanunu’nda tanımlanan esaslar çerçevesinde bir özel arıtma tesisini kurmak ve işletmekle yükümlü tutulurlar. Bu durumda alıcı su ortamına doğrudan boşaltım ilkesi ve atıksu standartları geçerlidir. Ayrıca yürürlükteki Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca taşınmaz mal sahibi ilgili idareden izin alır.

(2) Ön arıtma, Tablo 1’de verilen sınır değerleri sağlayamayan tüm önemli kirletici kaynaklar için mecburidir. Bir biyolojik arıtma tesisinin mevcut veya projelendirilmiş olduğu atıksu toplama havzalarında, endüstriyel atıksu sadece konvansiyonel parametreler ihtiva eden önemli kirletici kaynaklarda, KOI parametresi 600 mg/l’tin altında ise, İdare bu tür işletmelerden ön arıtma şartı aramayabilir.

(3) Endüstriyel atıksu karakteri konvansiyonel parametrelerle ifade edilen ve endüstriyel nitelikli atıksu debisi 1m<sup>3</sup>/gün veya daha az olan kuruluşlara KÖP tahakkuku yapılmaz. Ön Arıtma yapılması şartı istenmez. Ancak pH parametresini sağlayamayan kuruluşların atıksu deşarjına izin verilmez. pH ile ilgili limitlerin tekil numunelerde sağlanması mecburidir. İlgili kuruluşa tespit tarihinden itibaren en fazla 30 gün süre verilir. Bu süre sonunda pH parametresiyle ilgili düzenlemeleri sağlayamazsa faaliyetten men cezası için gerekli işlemler yapılır. Kesme yağları (bor



yağları, makine yağları vs.) talaş veya üstüüne emdirilerek atıklarını 2872 sayılı Çevre Kanunu'na istinaden yayımlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre bertaraf edilir. Bu tür faaliyeti olan işletmelerin tespiti halinde durum Valiliğe bildirilir.

(4) Atıksuları Konvansiyonel olmayan, Konvansiyonel parametrelerin dışındaki parametreleri deşarj limitlerinin altında olup, diğer parametreleri limitleri aşan 1 m<sup>3</sup>/gün'ün altındaki tesisler için arıtma tesisi yapılması şartı aranmaz. Üst yıkamacılar (liftsiz) ve çamaşır yıkama atölyeleri gibi yerlerden oluşacak atıksular pH'ı sağlamak ve kanalı tahrip etmemek şartıyla arıtma tesisi kurmaları istenmez ancak yağ kapağı, ızgara ve dengeleme tankı yapmaları zorunludur. Bu tür işletmelere limitlerin üzerinde olmaları durumunda KÖP tahakkuk ettirilebilir.

(5) Vize Belediyesi, önemli kirletici kaynak niteliği taşımayan diğer endüstriyel atıksu kaynaklarından ön arıtma şartı arayıp aramamakta serbesttir.

(6) Ön arıtmaya tabi tesisler günlük maksimum debisini 24 saate yayarak arıtma tesisine verebilir. Bu limit saatlik 2m<sup>3</sup>/saati hiçbir şekilde geçemez.

### **Kanalizasyon Sisteminin Bulunmadığı Yerlerde Atıksu Kaynaklarının Uyacağı Koşullar**

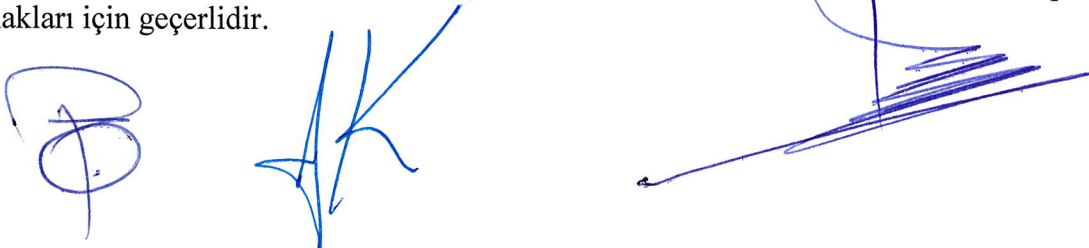
**MADDE 16 -** (1) Vize Belediyesi sorumluluk alanı içinde kalan, faaliyet gösterdiği bölgede kanalizasyon sistemi bulunmadığından dolayı, atıksularını alıcı ortamlara deşarj eden atıksu kaynaklarının denetim, kontrol ve Atıksu Deşarj İzni işlemleri, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca, ilgili Bakanlığa bağlı İl Müdürlüğü tarafından, atıksularını sızdırmaz özellikteki fosseptiklerde toplayarak, vidanjör veya benzeri bir araç ile, Vize Belediyesi'nin atıksu altyapı tesislerine taşıyan atıksu kaynaklarının denetim, kontrol ve ruhsatlandırılması işlemleri ise, Vize Belediyesi tarafından gerçekleştirilir.

(2) Atıksularını fosseptikte toplayan atıksu kaynakları, fosseptiklerinin sızdırmaz özellikte olduğunu belgelemek (proje örneği, çekim belgeleri/faturaları, v.b.) zorundadır. Ancak sunulan belgeler Vize Belediyesi tarafından yeterli görülmez ise, fosseptiğin sızdırmaz özellikte olup olmadığı Vize Belediyesi tarafından kontrol edilip raporlanır veya Vize Belediyesi, uygun gördüğü ilgili kurum/kuruluşlar tarafından fosseptiğin kontrol edilmesini isteyebilir. Yapılan bu kontrollerde oluşabilecek tüm harcamalar, atıksu kaynağı tarafından karşılanır.

(3) Vize Belediyesi uygun gördüğü takdirde, görev ve sorumluluk alanında kalmak üzere, gerekli tedbir ve teminatı alarak, özel taşıma araçları (vidanjör) bulunan özel veya resmi kurum/kuruluşlara, vidanjör çalıştırma izni verebilir. Bu kurum veya kuruluşlar, Vize Belediyesi'nden alacakları izin belgesindeki şartlara uymak kaydı ile araçlarını çalıştırabilirler. Ancak, Vize Belediyesi tarafından belirlenen çalışma süresi içerisinde, sebep olacakları her türlü zarar ve ziyandan sorumlu olurlar.

(4) Fosseptiğini çektiren atıksu kaynağı, her çekim işlemi sırasında, çekim işlemini gerçekleştiren kurum veya kuruluştan alacağı fatura veya belgeyi, en az 5 (beş) yıl saklamak ve istendiğinde Vize Belediyesi'ne iletmek ile yükümlüdür.

(5)Yapılan denetimlerde, fosseptiği sızdırmaz özellikte olmadığı tespit edilen atıksu kaynağına, fosseptiğini sızdırmaz özellikte yapması için Vize Belediyesi tarafından 1 (bir) ay süre verilir. Belirtilen süre içerisinde fosseptiğini sızdırmaz özellikte yapmayan atıksu kaynağı, atıksularını alıcı ortama deşarj ettiğinden dolayı, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgili Bakanlığa bağlı İl Müdürlüğüne bildirilir. Ancak, verilen sürenin atıksu kaynağının elinde olmayan nedenlerden dolayı aşılması ve bu nedenlerin yazılı olarak Vize Belediyesi'ne bildirilmesi durumunda, Vize Belediyesi konuyu inceler ve gerek görür ise atıksu kaynağına, toplamda 3(üç) aydan fazla olmamak şartı ile ek süreler verebilir. Fosseptiği olmayan ve atıksularını doğrudan alıcı ortamlara deşarj eden atıksu kaynaklarına da, sızdırmaz özellikte fosseptik yapmaları için aynı işlem süreci uygulanır. Belirtilen süreler, 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere verilir ve ilk kez tespit edilen atıksu kaynakları için geçerlidir.





(6)Vize Belediyesi'nden Atıksu Kalite Kontrol İzin Belgesi almamış veya Vize Belediyesi tarafından yazılı olarak izin kapsamı dışında bırakılmamış olan atıksu kaynaklarının fosseptiklerini çektirerek, Vize Belediyesi atıksu alt yapı tesislerine boşaltmaları yasaktır. Tespit edilmesi halinde atıksu kaynağı hakkında, bu Yönetmelikte belirtilen ilgili yasal hükümler uygulanır.

(7) Atıksularını sızdırmaz özellikteki fosseptikte toplayarak, Vize Belediyesi atıksu alt yapı tesislerine taşıyan atıksu kaynakları, atıksularını kanalizasyon sistemine deşarj eden atıksu kaynakları gibi, bu Yönetmelikte belirtilen hükümlere uymak zorundadır.

(8) Organize Sanayi Bölgesi, küçük ve orta ölçekli sanayi siteleri, kooperatifler, v.b. ortak teşekküller içinde faaliyet gösteren atıksu kaynaklarının atıksularını, fosseptik veya depolarda toplayarak, Vize Belediyesi atıksu alt yapı tesislerine taşımaları yasaktır.

(9) Yapılan denetimlerde, fosseptiğinin çekim belgelerini Vize Belediyesi'ne sunamayan veya fosseptiğini çektirmeyip alıcı ortamlara deşarj ettiği tespit edilen atıksu kaynağı, 1 (bir) sefere mahsus olmak üzere yazılı olarak uyarılır. Ancak yapılacak denetimler sırasında, aynı durumun devam ettiği tespit edildiği takdirde, atıksu kaynağının Vize Belediyesi'nden almış olduğu ABKKİB belgesi veya izin dışı yazısı iptal edilir. İzin yenilenmesi işlemleri sırasında bu tür bir tespit yapıldığı takdirde, atıksu kaynağının ABKKİB belgesi yenilenmez. Bu durumdaki atıksu kaynakları, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca, ilgili Bakanlığa bağlı İl Müdürlüğüne bildirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Endüstriyel Atıksuların Kontrolü**

#### **Kontrol ve Belgeleme Yükümlülüğü**

**MADDE 17 -** (1) Endüstriyel atıksu kaynakları, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesinde belirtilen hususlara aynen uymak üzere deşarjlarını veya ön arıtma/arıtma tesislerinin çıkış sularını, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesinde belirtilecek aralıklarla numune almak ve ölçüm yapmak suretiyle kontrol etmek, atıksuların özellik ve miktarlarına ilişkin bilgileri sürekli ve düzenli olarak saptamak ve bu hususu belgede istenildiği düzende belgelemekle yükümlüdürler. Bu belgeler istenen aralıklarla raporlar halinde Vize Belediye Başkanlığı'na verilir. Ölçüm ve belgeleme, yeterli ölçüm ve insan kaynağı olduğu, Vize Belediyesi tarafından tespit edilen ve onaylanan endüstri tesisleri tarafından bizzat yapılabileceği gibi, harcamaların ve analiz ücretlerinin ilgili kaynak tarafından karşılanması şartıyla, Vize Belediye Başkanlığı'nın uygun göreceği gerekli teçhizata sahip olan başka kuruluşlara da yaptırılabilir.

(2) Vize Belediyesi endüstriyel atıksu kaynağının izin belgesine tabi deşarjlarında uygun gördüğü aralıklarla ve düzende bizzat örnek almak, ölçüm yapmak veya yaptırmak suretiyle deşarjlarının uygunluğunu ve tanzim edilen belgelerin doğruluğunu tahkik eder, endüstriyel atıksu kaynağında ilave bir çalışmaya ihtiyaç gördüğü takdirde, harcamaların ilgili kaynak tarafından karşılanması şartıyla bir denetim çalışması yapar veya uygun göreceği yetkili bir kuruluşa yaptırır.

(3) Endüstriyel atıksu kaynağının ilgilileri; denetim amacı ile gelen, gerekli kimlik ve belgeyi bulunduran Vize Belediyesi yetkililerini veya görevlendirilmiş yetkili kuruluş görevlilerini tesis içine almak, numune almak, ölçüm için kullanılacak kontrol bacalarını hazır halde bulundurmak ve Vize Belediyesi'nin denetimine yardımcı olmakla yükümlüdür.

#### **Arıtma ve/veya Ön Arıtma Tesisi Kurmuş Endüstriyel Atıksu Kaynaklarının Denetimi**

**MADDE 18 -** (1) Endüstriyel nitelikte atıksuyu olup ta Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi'nde belirtilen koşullarda arıtma tesisi kurmuş kuruluşların, aşağıda belirtilen esaslara göre denetimi yapılır.

a) Alınan atıksu numunesinin analiz sonucunun limitleri aşması halinde Kirlilik Önlem Payı (KÖP) başlatılır ve durum kuruluşa bildirilerek gerekli revizyonların Teknik Komisyonca verilecek süre içerisinde yapılması istenir. Gerekli revizyonun yapıldığının yazıyla Vize Belediyesi'ne



bildirilmesinden sonra atıksudan numune alınır. Kirletici parametre değerinin limitleri sağlanmasından 1 (bir) hafta sonra ikinci bir atıksu numunesi alınarak değerlendirme yapılır. Ardışık iki numunenin ortalama değerlerinin Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesinde verilen söz konusu limitleri sağlama durumu adı geçen firmanın KÖP ödemesi bir sonraki kontrole kadar durdurulur. “Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi” geçerlilik süresi aynı kalır.

b) Yıllık kontroller esnasında alınan numunelerin ortalamasının 2. kez Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesinde belirtilen limitleri sağlamaması durumunda 1’er (bir) aylık aralıklarla alınan ardışık numunelerin analiz sonuçları uygun çıkana kadar KÖP uygulaması devam eder.

### **Kontrol Düzeni**

**MADDE 19 -** (1) Endüstriyel atıksu kaynağı, deşarj yerinde veya arıtma tesis çıkışında kolayca ulaşılabilen ve çalışmaya müsait bir kontrol bacası inşa eder. Bu kontrol bacasının projesi bir plan üzerinde Vize Belediye Başkanlığı tarafından onaylanır.

(2) Atıksu debisi 500 m<sup>3</sup>/gün üzerinde olan işletmelerin atıksu arıtma tesisi çıkış noktasında numune alma bacası, otomatik numune alma ve debi ölçme cihazı bulundurulması zorunludur.

(3) ABKKİB alan müesseselerin atıksu numunesi analiz sonuçlarının periyodik olarak Vize Belediye Başkanlığı’na verilmesi gerekmektedir. Müesseselerin atıksularından hangi zaman aralıklarında numune alınacağı atıksuyun debisine, karakteristiğine ve firmanın faaliyet alanına göre tespit edilerek izin belgesinde belirtilir. Vize Belediyesi personeli tarafından ve/veya idarece uygun görülecek Uzman kuruluşlarca ruhsatta belirtilecek numune alma sıklığında değişikliğe gidilebilir. Vize Belediyesi bu numunelerin alınmasını müesseselerden isteyebilir ve/veya kurum personeli numuneyi alıp Vize Belediyesi’nin uygun gördüğü kuruluşlarda ve/veya Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi atıksu laboratuvarında analizleri yaptırabilir. Periyodik numune alma sıklığı aşağıdaki şekilde olacaktır.

Sadece konvansiyonel parametreleri içeren atıksulardan;

- Atıksu 50 m<sup>3</sup>/gün den az ise : 3 ayda bir
- Atıksu 50 m<sup>3</sup>/gün den fazla ise: 2 ayda bir

Ağır metal içeriği olan atıksulardan;

- Atıksu 50 m<sup>3</sup>/gün den az ise: 2 ayda bir
- Atıksu 50 m<sup>3</sup>/gün den fazla ise: ayda bir

(4) Vize Belediyesi’nin denetimi altındaki ön arıtma/arıtma tesislerinin periyodik kontrol dışındaki zamanlarda işleyişi hakkında yaklaşım sağlamak amacıyla arıtma tesisine güç veren hatta, sadece arıtma tesisinin enerji sarfiyatını ölçecek elektrik sayacı takılmasını, gerekli görülen hallerde arıtmada kullanılan kimyasal madde sarfını, arıtma tesisinden oluşan çamur miktarını gösterir belgeleri belli periyotlarda isteyebilir.

### **Analiz Yöntemleri**

**MADDE 20 -** (1) Numuneler üzerinde yapılan ölçümlerde, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliğinde belirtilen ilkeler ile Türk Standartları Enstitüsü’nün yayımladığı “Numune Alma ve Analizleme Yöntemleri”nden yararlanılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Atıksu Bedeli, Kirlilik Önlem Payı, Önlemler**

#### **Atıksu Bedeli**

**MADDE 21 -** (1) Atıksu kaynaklarından her türlü atıksuların uzaklaştırılması ve arıtılması amacıyla, altyapı tesislerinden yararlanmaları karşılığı olarak, Atıksu Bedeli alınmasına ilişkin tanımlar ve esaslar Vize Belediye Meclis Kararı ile belirlenir. Atıksu Bedeli tahakkukuna esas olacak atıksu debisi, tesise giren su debisine eşit alınır.

## Kirlilik Önlem Payı

**MADDE 22 - (1)** Atıksu özellikleri Tablo 1’de belirtilen limitlerin üzerinde olan ve/veya arıtma yükümlülüğü bulunmayan endüstriyel atıksu kaynakları Kirlilik Önlem Payı öder. Endüstriyel atıksu kaynakları, izin belgesine tabi her bir deşarj için ayrı ayrı değerlendirilmek üzere Yönetmeliğin 14. Maddesi doğrultusunda Vize Belediyesi’nin öngördüğü önlemleri bu maddelerde istenilen ölçülerde sağlayıncaya kadar veya deşarjlarının bu maddeye uygun olmadığının tespiti halinde Kirlilik Önlem Payı öder.

(2) Müesseseye tahakkuk ettirilecek Kirlilik Önlem Payı aşağıdaki genel formül ile hesaplanır.

$$KÖP = T \times B \times K_{\max} \times Q_{\text{Endüstriyel}}$$

Bu formülde;

KÖP= Kirlilik Önlem Payı (TL)

T= KÖP tahakkukuna esas alınacak süre (gün)

B= Vize Belediyesi Meclisi’nce her yıl için tayin edilen atıksu birim fiyatı (TL/m<sup>3</sup>)

Q= Kirlilik Önlem Payı’na tabi olacak, atıksu debisi (m<sup>3</sup>/gün).

-Debisi 0-5 m<sup>3</sup>/gün arasında olan işletmeler Q=5 m<sup>3</sup>/gün,

-Debisi 5-10 m<sup>3</sup>/gün arasında olan işletmeler Q=10 m<sup>3</sup>/gün,

-Debisi 10 m<sup>3</sup>/gün’den büyük olan işletmelerin gerçek debi değerleri işleme alınır.

-Debi hesabında işletmenin beyanının yanı sıra Vize Belediyesi’nden alınan, işletmeye ait son bir yıllık su tüketim miktarının ortalaması m<sup>3</sup>/gün olarak alınır.

K<sub>max</sub>: Kirlitici kaynak tarafından gerekli tedbirlerin alınması süresince tahakkuk ettirilecek Kirlilik Önlem Payı ilişkin katsayı. (Tablo 2)

Limit değerlerin üzerinde olan herhangi bir atıksuyun K<sub>max</sub> değeri, kirlilik yükü hesabında çıkan değerden (K<sub>a\_max</sub>) düşük olması durumunda, KÖP hesabında K<sub>a\_max</sub> değeri kullanılabilir.

$$K_{a_{\max}} = \frac{C - C_t}{C_t}$$

C= Müessesenin atıksuyunda yapılan analiz sonucunda bulunan parametre değerleri içerisinde en yüksek K’max değerini veren parametrenin konsantrasyonu (mg/l)

C<sub>t</sub>= Atıksudaki kirlitici parametre için, müsaade edilebilir limit değeri (mg/l)

Endüstriyel nitelikli her kuruluş bulundukları mahalde kanalizasyon şebekesi olsun olmasın verilecek süreler içerisinde gerekli tedbirleri alana kadar sürekli KÖP öderler. Verilen süre içinde tedbirlerini almayan tesislerin faaliyetten men edilmesi için ilgili merciye yazı yazılır.

(3) pH ön şart parametresi olup pH’ı sağlamayan kuruluşlara tespit tarihinden itibaren en fazla 30 günlük bir süre verilir. Bu süre zarfında pH parametresinin deşarj limitlerini sağlamaması halinde, işletmenin endüstriyel atıksu üreten bölümünün faaliyetinin durdurulması yetkili kurumdan talep edilip kanal bağlantısı iptal edilir. pH’ı sağlamayan işletmelere pH’ı sağlayıncaya ve/veya faaliyetten men edilinceye kadar KÖP tahakkuk ettirilir.

(4) Arıtma tesisini çalıştırmayan ve/veya endüstriyel atıksularını arıtmadan doğrudan ve/veya dolaylı yollarla kanalizasyon şebekesine deşarj ettiği tespit edilen kuruluşlara, tespit tarihinden itibaren iki aylık bir süre verilir. Bu süre zarfında arıtma tesisinin revizyonu yeterli görülmez ise; faaliyetten men edilmesi için ilgili merciye yazı yazılır. Bu tip kuruluşlara tespit tarihinden söz konusu uygunluğu tespit edilene kadar KÖP tahakkuku K<sub>max</sub> değerlerine 1 ilave



edilerek hesaplanır.

(5) Atıksu kaynaklarından alınan kontrol numunelerinde analiz sonucunun deşarj limitlerinden yüksek çıkması durumunda eğer yüksek çıkan değer 2'ye bölündüğünde hala deşarj limitini aşıyorsa ardışık olarak alınması gereken 2.numune alınmadan KÖP tahakkuk ettirilebilir.2. numunenin alınması gerektiği durumlarda, sadece deşarj limitini aşan parametreler analiz ettirilebilir.

(6) Atıksu özellikleri Tablo 1'de belirtilen limitlerin üzerinde olan atıksu kaynakları, deşarj limitlerini sağlamak için gerekli önlemleri almaya imkân olmadığını beyan ettiği ve Vize Belediyesi personeli tarafından yapılan incelemede de bu durum tespit edildiği takdirde atıksudan alınacak ardışık 2 numuneye göre belirlenecek olan aylık KÖP bedelini öderler.

### Önlemler

**MADDE 23 -** (1) Atıksuların Kanalizasyon şebekesine deşarjı ile ilgili olarak bu Yönetmelikte ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nde yer alan hüküm ve yasaklar ile bunlara istinaden Vize Belediyesi tarafından alınmış karar ve tedbirlere aykırı durum ve faaliyetlerin tespit edilmesi halinde, Vize Belediye Başkanlığı tarafından aşağıdaki işlemler yapılır:

a) Kanalizasyon şebekesinin tahribine, bozulmasına veya kullanılmamasına sebep olan, dolayısıyla çevrenin kirlenmesine yol açan veya böyle bir neticenin doğmasına meydan veren faaliyetlerin tespiti halinde, bu faaliyetlerin durdurulması, engellenmesi veya ortadan kaldırılması için gerekli önlemlerin alınması hususu ilgili mercilere bildirilir. Vize Belediyesi yetkili elemanlarıyla mühürleme yapılır.

Three blue ink signatures or stamps are visible. The first is a stylized, circular signature. The second is a more linear, angular signature. The third is a large, bold signature with a prominent horizontal stroke and a vertical line crossing it.

b) Yönetmelik hükümleri uyarınca yapımı izne bağlı her çeşit tesisatın izinsiz ve ruhsatsız yapımının önlenmesi, yapımı sürenlerin yapımının durdurulması, yetki alanına göre ilgili Belediye Başkanlığı'ndan talep edilir. Kanalizasyon şebekesini kullanılmaz hale getiren, tahrip eden faaliyetler ile kanalizasyon şebekesi olmayan bölgelerde çevreyi kirletecek olan ve bu Yönetmelik hükümleri uyarınca veya diğer mevzuatla yasaklanmış olan faaliyetler; kanalizasyon sistemini kullanılmaz hale getiren ve bu yapılarda sulama amaçlı alınan atıksuyun çevre kirlenmesine sebep olan veya böyle bir sonucun doğmasına yol açma tehlikesi arz eden eylem ve faaliyetlerdir.

c) 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna istinaden çıkarılmış Yönetmeliklerde atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarjı ile ilgili olarak konmuş bulunan yasak ve hükümlere aykırı eylem ve faaliyetlerin tespiti halinde, durum ayrıca bir yazı ile Valiliğe bildirilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yaptırımlar**

#### **Cezai Yaptırımlar**

**MADDE 24 -** (1) Atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarjı ile ilgili olarak bu Yönetmelikte yer alan hüküm ve yasaklara aykırı durumların tespit edilmesi halinde, Vize Belediye Başkanlığı tarafından aşağıdaki işlemler yapılır:

a) En az iki Vize Belediyesi görevlisi tarafından bir tutanak düzenlenir. Bu tutanakta Yönetmelikteki hüküm ve kanunlara aykırı durumun nitelik, nicelik ve muhtevası ile bu durumdan mesul tutulabilecek gerçek veya tüzel kişinin kimliği ile ilgili bilgiler gösterilir. Tutanağın hazırlanmasında, mümkün olduğu takdirde mesul tutulabilecek kişi veya temsilcisi ile yerel kolluk örgütünün bir görevlisi de hazır bulundurulur. Düzenlenen tutanak, görevlilerce imzalanarak, derhal Vize Belediye Başkanlığı'na sunulur.

b) Vize Belediye Başkanlığı, gerekli gördüğü takdirde ilgilileri çağırır ve dinler. Çağırılan ilgililer gelmese bile tutanağı inceleyip değerlendirerek Yönetmelik hükümlerine aykırı eylem veya durumun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 151, 152,181 ve 182. maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi ve ilgili maddelerinin kapsamına giren bir suç oluşturduğu sonucuna varılırsa, bu suç hakkında gerekli kovuşturmanın yapılması için tutanak İdare görüşü ile birlikte ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na gönderilir.

c) Vize Belediye Başkanlığı tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmede, tutanakta belirlenen eylem ya da durumun, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna dayanılarak yapılmış düzenlemelere göre idari nitelikte ceza verilmesini gerektiren bir eylem yahut durum olduğu sonucuna varılırsa, sorumlular hakkında Çevre Kanunu' nun 20, 21 ve 23. maddelerinde öngörülen cezaların tertip edilmesi için, tutanak; İdare görüşünü de içeren bir istek yazısı ile Mahallin en büyük mülki idare amirine gönderilir.

ç) Yetkili makamların ceza kovuşturması ve ceza tertibi ile ilgili işlemler, Vize Belediyesi tarafından sürekli olarak izlenir ve uygun görülen hallerde, yargılama aşamasında Vize Belediyesi'nin davaya müdahil sıfatı ile katılması sağlanır.

#### **Tahsilât**

**MADDE 25 -** (1) Kirlilik Önlem Payı'nın tahsilâtı Vize Belediye Meclisi ilgili yılın Bütçesinde belirlenen esaslara göre uygulanır.





## **Zararın Tazmini**

**MADDE 26 - (1)** Kanalizasyon şebekesinin kullanılmaz hale gelmesi ve alıcı ortamın kirlenmeye karşı korunmasına ilişkin hüküm ve yasaklara aykırı davranışların önlenmesi, meydana gelen zararların giderilmesi için Vize Belediye Başkanlığı tarafından yapılan harcamalar ve diğer giderlerin tahsilinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Harcama, gider veya zararın belgeye bağlanmış tutarı bir tutanağa geçilerek, tahsilatı yapacak yetkili daireye gönderilerek, gerekli tahkikata başlanması talep edilir.

b) Kuvuşturma aşamaları, Vize Belediyesi görevlileri tarafından devamlı olarak takip edilir ve ilgili daire tarafından talep edilmesi halinde, tahsilatı yapacak yetkililere her türlü yardım sağlanır.

c) Tahsil edilen paralar Vize Belediyesi hesabına irat kaydedilir.

## **Yürürlük**

**MADDE 27 - (1)** Vize Belediye Meclisinin 05/10/2021 tarih ve 82 Sayılı Kararıyla kurulmuştur.

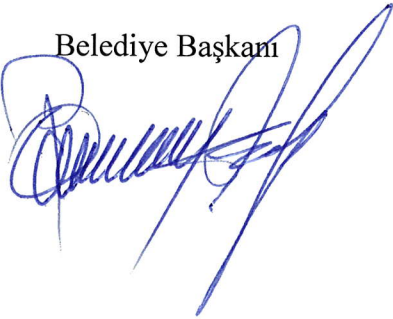
Bu Yönetmelik Vize Belediye Meclisince kabulü ve ilan edilmesi ile yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 28 - (1)** Bu Yönetmelik Hükümlerini Vize Belediye Başkanı yürütür.

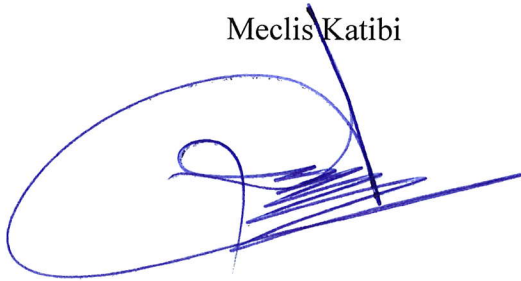
Ercan ÖZLAP

Belediye Başkanı



Cengiz ARDA

Meclis Katibi



Fuat KURT

Meclis Katibi



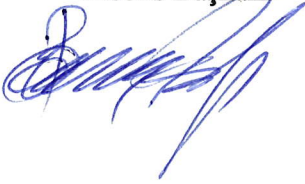
T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

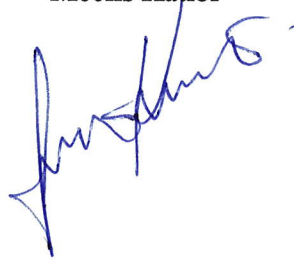
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>05.10.2021<br><b>Evrak Tarihi</b><br>05.10.2021 | <b>Karar No</b><br>83<br><b>Evrak No</b><br>83                                                                                                                                                                                     | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Enerji verimliliği Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                                                                      |                                                |                              |
| <b>Belediye Meclisini<br/>Teşkil Eden Zevat</b>                        | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Fuat KURT, Cengiz ARDA, Hanife CANBAZOĞLU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Bircan ER, Turgut FINDIK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KESİMCİ, Aysel YILMAZ, Ahmet Cem AYDIN |                                                |                              |
| <b>Kararın Özeti</b>                                                   | Enerji verimliliği Yönetmeliğinin Görüşülmesi                                                                                                                                                                                      |                                                |                              |

Enerji Verimliliği Kanunu ve İlgili Yönetmelikler ile Kırklareli Valiliği Enerji Yönetim Birimi yönergesi gereğince hazırlanan "Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi" tanzim edilmiş olup yürürlüğe konulabilmesi için meclise sunularak görüşülmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabulüne, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

**Ercan ÖZALP**  
**Meclis Başkanı**



**Fuat KURT**  
**Meclis Katibi**



**Cengiz ARDA**  
**Meclis Katibi**





**T.C.**  
**VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ**

**2021**

T.C  
VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

**Amaç:**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Valilik Enerji Yönetim Birimine bağlı çalışacak **Vize Belediyesi Enerji Yönetim Biriminin** kurulmasını ve Enerji Yöneticilerinin görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2-** Bu yönerge; 18.04.2007 tarih ve 5627 sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu” ve 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik” ve 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği” kapsamındaki kamu kurum binalarında, enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 3-** Bu yönerge; **5393 sayılı Belediye Kanunu**, 5542 sayılı İl İdaresi Kanunu, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu’nun 7’nci maddesinin 1’inci fıkrası’nın (a) bendinin 2 numaralı alt bendi, 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 9’uncu maddesi 2’inci fıkrasına, 5 Aralık 2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 6’ıncı maddesi, İçişleri Bakanlığı’nın 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı’nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi, Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012- 2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı’na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar:**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Bakanlık:** İçişleri Bakanlığı
- b) **ETKB:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını
- c) **Belediye:** Vize Belediye Başkanlığını,
- ç) **Bina:** Kendi başına kullanılabilen, üstü örtülü, insanların içine girebilecekleri ve insanların oturma, çalışma, eğlenme veya dinlenmelerine veya ibadet etmelerine yarayan, hayvanların ve eşyaların korunmasına uygun yapıyı,
- d) **Bina sahibi:** Bina üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek veya tüzel kişiyi veya varsa intifa hakkı sahibini, eğer her ikisi de yoksa binaya malik gibi tasarruf edeni,
- e) **Bina yöneticisi:** 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre atanmış olan ve bina yönetimini sağlayan kişiyi, binanın işletmesinden ve/veya yönetiminden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
- f) **Birim Amiri:** Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu **birinci** derece yetkili kişiyi,
- g) **Birim Yöneticisi:** Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu enerji yöneticisi, mühendis, mimar, teknik öğretmeni,
- ğ) **Diğer Personel:** Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel arasında, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü personeli,
- h) **Enerji Kimlik Belgesi:** Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,



- j) **Enerji Verimliliği Yazılımı:** Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemidir (**EVeP16** veya **ENVER** Portalı gibi).
- i) **Enerji Verimliliği:** Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,
- j) **Enerji Verimliliği Uygulama Planı:** Kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımcı bir yaklaşımla ve işbirliği çerçevesinde hareket etmesini sağlamak, sonuç odaklı ve somut hedeflerle desteklenmiş bir politika seti belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için yapılması zorunlu eylemleri tespit etmek, ayrıca süreç içinde kuruluşların yüklenecekleri sorumlulukları tanımlamak amacıyla Valilik Enerji Yönetim Birimi koordinesinde hazırlanan planı,
- k) **Enerji Yöneticisi ve Sertifikası:** Kanun kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,
- l) **Enerji Yönetimi:** Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,
- m) **Enerji Yönetim Birimi:** Binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla kurum yöneticisine karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıyı,
- n) **Etüt:** Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,
- o) **Eylem Planı:** 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı'nı
- ö) **Hizmet Amaçlı Bina:** Kurum binaları, okullar, ibadethaneler, hastaneler, sağlık merkezleri ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları, sığınma veya yaşlı veya çocukların bakımı için tahsis edilmiş sosyal hizmet binaları ve benzeri amaçlar için tahsis edilmiş binaları, sinema ve tiyatro, toplantı salonları, sergiler, müzeler, kütüphaneler, kültürel binalar ve sportif faaliyetlere tahsis edilen binalar ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,
- p) **İl Enerji Yöneticisi:** Valilik Enerji Yöneticisini,
- r) **Kurum:** Vize İlçesi sınırları içinde bulunan belediye, Vize Belediyesi.
- s) **Kurum Yöneticisi:** Vize Belediye Başkanı'nı,
- ş) **Belediye Enerji Yönetim Birimi:** Bu yönerge hükümlerine göre kurulan, kamu binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Enerji Yöneticisi ve personellerden kurum bünyesinde oluşan birimi,
- t) **Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi:** Bu yönerge hükümlerine göre kurulan, kamu binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Belediye Enerji Yönetim Birimine bağlı çalışan, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi ve personellerden oluşan birimi,
- u) **Belediye Enerji Yöneticisi:** Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Kurum Yöneticisine karşı sorumlu olan birim amirini,
- ü) **Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi:** Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Kurum Yöneticisine ve Belediye Enerji Yöneticisi karşı sorumlu olan birim amirini,
- v) **Belediye Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu:** Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokulu mezunu, kurumu adına görevlendirilen personeli,
- y) **Proje Uzmanı:** Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan Mühendis, mimar, teknik öğretmen, öğretmen, teknik eleman veya enerji yöneticisini,
- z) **Proje:** Enerji verimli takım ve sistem kullanımı, onarım, yalıtım, modifikasyon, iyileştirme ve proses düzenleme gibi yollarla gereksiz enerji kullanımının, atık enerjinin, enerji kayıp ve kaçaklarının önlenmesi veya en aza indirilmesi ile birlikte atık enerjinin geri kazanılması gibi konulardaki çözümleri içine alan enerji verimliliği önlemlerini,



- aa) **Şef:** İlgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre görev yapan, büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyalandırılmasını, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü kişiyi,
- bb) **Şirket:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı veya yetkilendirilmiş kurumlar ile yaptıkları yetkilendirme anlaşması çerçevesinde, enerji verimliliği hizmetlerini yürütmek üzere yetki belgesi alan enerji verimliliği danışmanlık (EVD) şirketlerini,
- cc) **Tahakkuk Memuru:** İlgili kamu kurumlarının faturalarının (elektrik, su, doğalgaz) ödeme işlemlerini gerçekleştiren ve takip eden personeli,
- çç) **Teknik Personel:** Mesleki ortaöğretim, ön lisans veya lisans eğitimi almış, alanında uzman veya Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip personeli,
- dd) **TS EN ISO 50001:** Ulusal veya Uluslararası Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardını,
- ee) **Valilik Enerji Yönetim Birimi:** Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Valilik bünyesinde oluşturulan yapıyı,
- ff) **Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi:** Valiliğe bağlı kamu kurum ve kuruluşlarca, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığından uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,
- gg) **Yönetim Sistemleri Birimleri:** Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, yönerge hükümlerine göre enerji verimliliği kapsamında kurumların amacına uygun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla proje uzmanlarından oluşan ekipleri,

ifade eder.

(2) Aksi bu yönergede açıkça belirtilmedikçe, bu yönergede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

#### İlkeler:

**MADDE 5 –** Bu yönergenin ilkesi, enerji yönetimi faaliyetlerinin bir plan ve program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Görev ve Sorumluluk

#### Belediye Enerji Yönetim Birimi:

**MADDE 6 – (1)** 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7'nci Maddesi'nin 1'inci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik'te belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere Belediye Enerji Yönetim Birimi kurulur.

a) Belediye Enerji Yönetim Birimi'nde hizmetin işleyişi sırasında ihtiyaç duyulması halinde diğer kadro ve unvanlardan gerektiğinde; Enerji Yöneticisi, Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Proje Uzmanı, Teknik Personel, Şef, Tahakkuk Memuru, Destek ve İdari ve Mali Hizmetlerde görevli personel ve diğer personeller Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilirler.

b) Görevlendirilenler Milli Eğitim Bakanlığı'nda görevi uhdesinde kalacak şekilde devam eden görevli öğretmen ise ücretleri, "Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar" hükümlerine göre, diğer görevlendirmelerin ödemeleri ise bağlı kurumlarının mevzuatına göre karşılanır.

(2) Belediye Enerji Yönetim Birimi enerji verimliliği kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yürütür.



a) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat haricinde başka görev ve sorumluluk verilmeden Belediye Enerji Yöneticisi olarak görevlendirir.

b) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olmayan veya henüz enerji yöneticisi görevlendirmesi yapamamış olan kurum ve kuruluşlar, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesine göre Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu olarak görevlendirir.

c) Valilik Enerji Yönetim Birimi yönergesi kapsamında, Belediye Enerji Yöneticisi, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi ve Bina Enerji Verimliliği Sorumluları İl Enerji Yönetim Birimi koordinesi kapsamında çalışır.

d) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantıların yapılması, enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, Enerji Verimliliği Yazılımına bilgilerin girilmesi, kontrol edilmesi iş ve işlemlerini Valilik Enerji Yönetim Birimi ile koordineli biçimde yapar.

e) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30 uncu maddesi kapsamında, ETKB tarafından kamu kesimine ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması,

f) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile işbirliğinde Enerji Kimlik Belgesi’nin alınmasının sağlanması,

g) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasının oluşturulması, enerji yöneticisinin veya enerji yönetim biriminin hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, bunları yazılı kurallar halinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanların ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişilerin bunlardan haberdar edilmesi,

e) Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Belediye Enerji Yöneticileri ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla 6 (altı) ayda bir Enerji Verimliliği Uygulama Planı toplantısına katılım sağlanması,

f) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB’na gönderilmesi, ETKB bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalına veri girişlerinin yapılması veya yapılmasının sağlanması,

g) Belediye bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütülmesi veya yürütülmesinin sağlanması,

h) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgileri ile değişikliklerin ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB’na bildirilmesi,

i) Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı onbin metrekarenin üzerinde olan kamu kurum binalarının yapı kullanma izni alınması ve takip eden bir yıl içinde ETKB’na bildirilmesi,

j) Enerji yöneticisi değişikliklerinde, görevde bulunanın ayrılmasını takip eden altmış takvim günü içinde yeni enerji yöneticisinin görevlendirilerek ETKB’na bildirilmesi,

k) Elektrik ve/veya doğal gaz satışı yapan tüzel kişilerden, kamu kurum ve kuruluşlarına ait aboneliklerin, bir önceki mali yılın tüketim miktarı ve bu miktara karşılık gelen tüketim bedelini içeren bilgilerin Enerji Verimliliği Yazılımı ortamında erişilmesinin sağlanması,

l) Belediyeye ait binaların abone bilgileri (elektrik, su, doğalgaz), fatura bilgileri ve ödeme işlemlerinin Enerji Verimliliği Yazılımı ile takip edilmesi,

m) Belediyede enerji tüketiminin azaltılması için kamu çalışanlarını bilinçlendirmek amacıyla hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmesi,

n) Belediye binalarında yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin birer suretinin ETKB’na gönderilmesi,

o) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla belediye faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB’na bildirilmesi,

p) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği Bakanlık denetçilerinin, Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanları ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetim ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartların sağlanması,

q) Belediyeye ait bina ve eklentilerde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik etüdlerle belirlenen



önlemlerin uygulanmasına ilişkin olarak, tasarruf veya performans garantili proje uygulamaları, periyodik bakım, onarım ve kurulumda hizmet alınacak veya sözleşme yapılacak gerçek ya da tüzel kişilerin yetkilendirilmiş olması şartına uyulması,

s) Serbest tüketici kapsamında olan kamu kurumlarınca indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları için altyapı oluşturulması ve sözleşme hazırlanması,

t) ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulların sağlanması,

u) Kamu binalarının tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım ve onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi ile müteselsilen sorumludur.

v) 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaların tanımlandığı İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre hizmet verdikleri binalarda enerji verimliliği çalışmalarının yapılması, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimlerin takip edilmesi,

y) Her yıl Ocak ayının ikinci haftasında kutlanan Enerji Verimliliği Haftası etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunulması,

görevlerini yapar.

3) Vize Belediyesi Enerji Yönetim Birimi Ek-1’de verilen organizasyon şemasındaki hiyerarşiye göre faaliyetlerini yürütür.

**Belediye Enerji Yönetim Birimi bünyesinde;**

- a) Belediye Enerji Yöneticisi,
- b) Yönetim Sistemleri Birimleri (Gerekli durumlarda),
- c) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi, bulunur.

**Belediye Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Görevleri:**

**MADDE 7 – (1) Belediye Enerji Yöneticisi;**

a) Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Belediye Başkanı’nın onayı ile temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili Birim Amiri olarak görevlendirilir.

b) Görevlendirilenler Milli Eğitim Bakanlığı’nda görevi uhdesinde kalacak şekilde devam eden görevli öğretmen ise ücretleri, “Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar” hükümlerine göre, diğer görevlendirmelerin ödemeleri ise bağlı kurumlarının mevzuatına göre karşılanır.

**(2) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında Belediye Enerji Yöneticisinin görevleri şunlardır:**

a) Dayanak ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür, Belediye Başkanı’na bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.

b) Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümleri kapsamında İl Enerji Yöneticisine bağlı çalışır.

c) Bu Yönerge ile kendisine verilen yetki ve görevleri, Birim Yöneticilerine devretmeyi düşündüğü kısımlar için İç Yönerge hazırlayarak ilgililere devreder.

ç) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılmasından ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ile müteselsilen sorumludur.

d) Enerji yönetimi metodolojisine göre veri toplama, değerlendirme ve planlama, uygulama, raporlama, enerji yönetim ve verimlilikte devamlılığı sağlama çalışmalarını yapar, sonuçlarına göre kararlar alır, uygulanması için Belediye Başkanının onayına sunar.

e) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu’na ve kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre emirleri yerine getirmek için denetimlerini yapar veya yaptırır, eksiklikleri belirler, tutanak ve rapor hazırlayarak Belediye Başkanı’nın onayına sunar.

f) Belediye Enerji Yönetim Biriminin, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticileri, Enerji Yöneticileri ve Bina Enerji Verimliliği Sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonu sağlar.

g) Belediye Enerji Yönetim Birimi toplantılarını gerekirse Belediye Başkanı adına yönetir, sonuç raporunu hazırlar ve Belediye Başkanı’na sunar.



ğ) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak için Belediye Başkanı'na teklifte bulunur.

h) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlar.

i) Gelişme ve uygulamalarla ilgili hususları Belediye Başkanı'na bildirir.

i) Belediyeye ait binalarda enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

j) **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'** nın ve kendi Bakanlığının düzenleyeceği faaliyetlere kurumu adına katılır.

k) Enerji Verimliliği ile ilgili il bünyesinde yapılacak Hizmet içi Eğitim faaliyetlerini planlar ve Belediye Başkanının onayına sunar.

l) 12 Temmuz 2019 tarih 30829 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan **Sıfır Atık Yönetmeliği** kapsamında çıkarılan ve **İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberi'**ne göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji verimliliği çalışmalarını, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimleri takip eder.

m) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevleri yapar.

### **Yönetim Sistemleri Birimlerinin Kurulması, Birim Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Yönetim Sistemleri Birimlerinin Görevleri:**

#### **MADDE 8 – (1) Yönetim Sistemleri Birimlerinin Kurulması ve Görevleri:**

a) Bu Yönerge hükümlerini gerçekleştirmek amacıyla Belediye Enerji Yönetim Birimi altında ihtiyaca göre Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile farklı amaçlar için oluşturulan birimler, Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanının onayı ile kurulur.

b) Elektrik, su, mekanik tesisat, bina veya ihtiyaca göre kurulan birimlere, Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanının onayı ile Enerji Yönetim Biriminde çalışmak üzere personel görevlendirilir.

c) Kurulan Yönetim Sistemleri Birimleri dayanaktaki mevzuat ve Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütür.

ç) İhtiyaca göre Yönetim Sistemleri Biriminde çalışmak üzere Enerji Yöneticisi/Yöneticileri, Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Teknik Personel ve diğer personeller; Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilir.

#### **(2) Yönetim Sistemleri Birim Yöneticilerinin Görevlendirilmesi:**

a) Birim Yöneticisi olarak Mühendis, Mimar ve Teknik Öğretmen veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından; tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanının onayı ile görevlendirme yapılır.

b) Birim Yöneticisi, Belediye Enerji Yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

c) Görevlendirilen birim yöneticilerinin Milli Eğitim Bakanlığındaki görevi uhdesinde kalacak şekilde devam eden görevli öğretmen olması durumunda ek ders ücretleri; "Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar" hükümlerine göre, diğer görevlendirmelerin ödemeleri ise bağlı kurumlarının mevzuatına göre karşılanır.

#### **(3) Yönetim Sistemleri Birim Yöneticilerinin Görevleri:**

a) Birim yöneticileri Belediye Enerji Yöneticisine bağlı olarak, Dayanaktaki mevzuat ve Vize Belediyesi Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerinde belirtilen iş ve işlemleri yürütür.

b) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu yönetim sistemleri birimine ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, diğer yönetim birimleri ile iletişimi kurar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve birimi ile ilgili Belediye Enerji Yöneticisini bilgilendirir.

### **Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin Kurulması, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Görevi;**

#### **MADDE 8 – (1) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin Kurulması ve Görevi:**

a) 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7'nci Maddesi'nin 1'inci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik'te belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine etmek olarak



faaliyette bulunmak üzere sorumlulukları ve özellikleri belirtilen; **ihtiyaca göre** Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkan Yardımcısının teklifi, Belediye Başkanının onayı ile **Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi** kurulur.

b) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre **enerji yöneticisi** görevlendirilir.

c) Kurumda bünyesinde görevlendirilecek enerji yöneticisi bulunamaması durumunda, İçişleri Bakanlığı'nın 2008/55 sayılı Genelgesine göre **Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu** görevlendirilir.

ç) İhtiyaca göre Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminde çalışmak üzere Teknik Personel, Destek, İdari ve Mali Hizmetlerde görevlendirilecek personeller Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanı'nın onayı ile görevlendirilir.

d) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi, Dayanaktaki mevzuat ve Belediye Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.

### **(2) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi:**

a) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi olarak Mühendis, Mimar ve Teknik Öğretmenler veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından, bulunması durumunda tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlar arasından Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanı'nın onayı ile görevlendirilir.

b) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi, Belediye Enerji Yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

c) Görevlendirilen Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi, Milli Eğitim Bakanlığındaki görevi uhdesinde kalacak şekilde devam eden görevli öğretmen olması durumunda ek ders ücretleri "Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar" hükümlerine göre, diğer görevlendirmelerin ödemeleri ise bağlı kurumlarının mevzuatına göre karşılanır.

### **(3) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevleri:**

- a) Bu Yönerge ve Dayanak hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür.
- b) Belediye Enerji Yöneticisine bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.
- c) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin yönetim ve koordinasyonundan sorumludur.
- ç) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu kurumuna ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve enerji yönetimi ile ilgili kurumunu bilgilendirir.

### **Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları:**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından tüm kurum ve kuruluşlarda görevlendirilen "Enerji Yöneticileri" ve "Bina Enerji Verimliliği Sorumluları" sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı Belediye Enerji Yönetim Birimi'nde görevlendirilen Enerji Yöneticileri tarafından denetlenir, gerektiğinde Belediye Başkanı'na sunulmak üzere rapor düzenlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değişiklik ve Dağıtım Esasları**

#### **Değişiklik esasları:**

**MADDE 11**– (1) Bu yönergede, mevzuattaki değişiklikler ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak Belediye Enerji Yöneticisinin teklifi üzerine, Belediye Enerji Yönetim Birimi'nin koordinesinde hazırlanan değişiklik teklifleri, **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın** onayını takiben uygulamaya konulur.

#### **Dağıtım esasları:**

**MADDE 12** - (1) Bu yönerge gizli olmayıp, tüm birimlere dağıtılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Verimlilik Artırıcı Önlemler**

#### **Enerji verimliliğinin artırılması için alınabilecek öncelikli tedbirler:**

**MADDE 13** – (1) Kamu kurumlarının enerji kullanımlarını 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu



Kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile İçişleri Bakanlığı'nın 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012- 2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı'na göre öncelikli tedbirler alınır.

(2) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılması amacıyla bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi verimlilik artırıcı önlemleri alır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Bilgi Verme Yükümlülüğü ve İdarî Yaptırımlar

#### Bilgi verme yükümlülüğü:

**MADDE 14** – (1) Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluklardan kamu kurum ve kuruluş yöneticisi sorumludur.

(2) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan Kaymakamlıklar, Yerel Yönetimler, İl Genel İdare Kuruluşları/Birimleri gibi kamu kurum ve kuruluşları, Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini, **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın** internet sayfasında yayınlanan formata uygun şekilde hazırlayarak Valilik Enerji Yönetim Birimi'ne ve **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na** resmi yazı ile gönderir.

(3) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan Kaymakamlıklar, Yerel Yönetimler, İl Genel İdare Kuruluşları/Birimleri gibi kamu kurum ve kuruluşları, enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na** ait enerji verimliliği yazılımı olan **ENVER Portalına** kaydeder.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları, bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Belediye Enerji Yönetim Birimi'nin** yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorundadır.

(5) **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** tarafından bildirilen kişi/kişilerin Enerji Verimliliği Yazılımına erişimi sağlanır.

(6) Valilik Enerji Yönetim Birimi kamu kurumlarından bilgi ve belge istemeye, Enerji Verimliliği Yazılımına girilen bilgileri kontrol etmeye yetkilidir.

#### İdarî yaptırımlar:

**MADDE 15** – (1) **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** tarafından yapılan tespit ve/veya denetimler sonucu gerçek veya tüzel kişilere 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 10'uncu maddesi kapsamındaki idari yaptırımlar uygulanır.

(2) **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nca** 06.07.2018 tarih ve 30470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği gerçek veya tüzel kişilerin kanun kapsamındaki yükümlülüklerinin ve sorumluluklarının denetimi işlemi yapılır.

(3) Kurum denetleme ve teftişi; Dayanaktaki mevzuat kapsamında müfettişler, kurum yöneticileri veya Belediye Enerji Yönetim Birimi enerji yöneticilerine de yaptırabilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Eğitim ve Sertifikalandırmalar

#### Enerji Yöneticisi Eğitimleri ve Sertifikalandırılması:

**MADDE 16** – (1) 27.10.2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik' in 11'inci maddesine uygun olarak düzenlenen uygulamalı enerji yöneticisi eğitimlerine katılan ve **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** tarafından yapılan sınavda başarılı olan, en az lisans eğitimi almış kişilere **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** tarafından **Enerji Yöneticisi Sertifikası** verilir.

(2) Enerji yöneticisi eğitimlerine mühendislik alanında veya teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik, mekatronik veya elektrik-elektronik bölümlerinde en az lisans düzeyinde eğitim almış kişiler kabul edilir.

**Belediye Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu Eğitimleri ve Sertifikalandırılması:**

**MADDE 17** (1) Belediyeler, bünyesinde görevlendirecek Enerji Yöneticisi bulamaması durumunda Belediye Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu görevlendireceklerdir.

(2) Valilik Enerji Yönetim Birimi tarafından kamu kurumlarının ihtiyacını karşılamak amacıyla düzenlenecek Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu hizmet içi eğitimlerine katılır. Bu eğitimlere öncelikle mühendislik alanında eğitim almış olanlar, bunun mümkün olmaması halinde teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik veya elektrik-elektronik, mekatronik bölümlerinde eğitim almış olanlar, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans eğitimi almış olanlar kabul edilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürütme:**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Vize Belediyesi yürütür. Vize Belediye Meclisinin **05/10/2021 tarih ve 83 Sayılı Kararıyla** kurulmuştur.

**Yürürlük:**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Ek-1:** Belediye Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması

Ercan ÖZALP

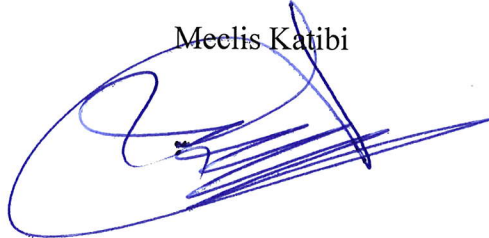
Belediye Başkanı

Cengiz ARDA

Meclis Katibi

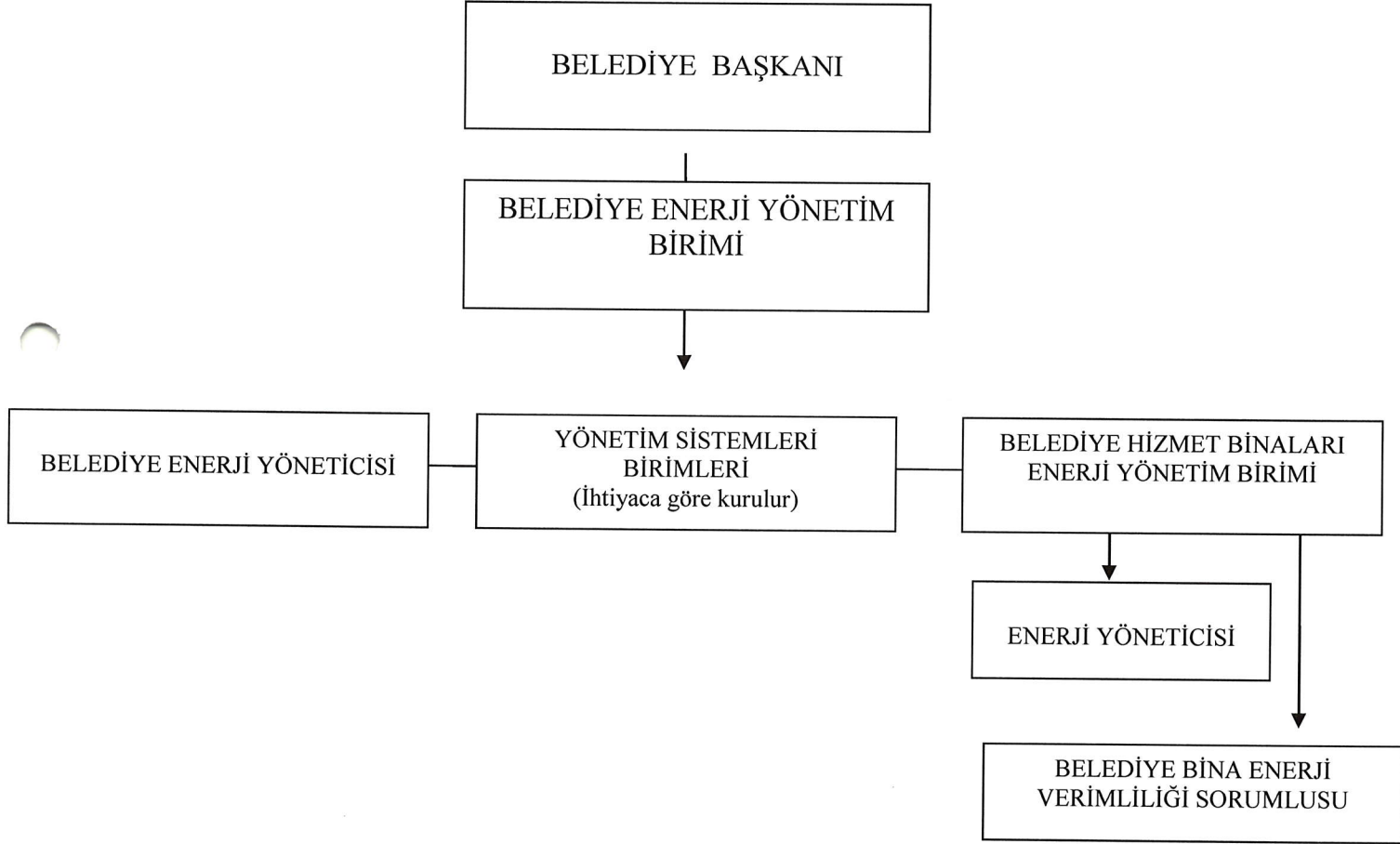
Fuat KURT

Meclis Katibi





**VİZE BELEDİYESİ ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ  
ORGANİZASYON ŞEMASI**



T.C.  
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                             |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Karar Tarihi</b><br>05.10.2021<br><b>Evrak Tarihi</b><br>05.10.2021 | <b>Karar No</b><br>84<br><b>Evrak No</b><br>84                                                                                                                                                                                     | <b>Birimi :</b><br><br><b>Saati :</b><br>17:30 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| <b>Kararın Konusu</b>                                                  | Çay Ocağı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarında Değişiklik Yapılmasının Görüşülmesi                                                                                                                                                 |                                                |                             |
| <b>Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat</b>                            | <b>Meclis Başkanı :</b> Ercan ÖZALP<br><b>Meclis Üyeleri :</b> Fuat KURT, Cengiz ARDA, Hanife CANBAZOĞLU, Beytullah ARDA, Serhan TOP, Bircan ER, Turgut FİNDİK, Yusuf Ziya TOPRAK, Süleyman KESİMCİ, Aysel YILMAZ, Ahmet Cem AYDIN |                                                |                             |
| <b>Kararın Özeti</b>                                                   | Çay Ocağı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarında Değişiklik Yapılmasının Görüşülmesi                                                                                                                                                 |                                                |                             |

Gündem gereği yapılan müzakere sonucunda Bilindiği üzere Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 14/7/2005 No : 2005/9207 ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik yürürlüğe girmiştir. Bahse konu yönetmelikte çay ocaklarının işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili yapması gereken ve istenen özellikler belirtilmiş ancak işyerinin metrekaresi ile ilgili bir atıfta bulunulmamıştır.

İlgili yönetmelikte kahvehane ve kıraathanelerde masa ve sandalye bulunması istenirken, çay ocaklarında masa ve sandalye bulunamaz denmektedir. Kahvehane özelliği taşıyan işyerleri çay ocağı ruhsatı istemekte, ancak işyeri faaliyetini kahvehane olarak gerçekleştirmektedir.

Bu tür istek ve faaliyetler diğer esnaflar tarafından şikayet edilmekte ve yönetmelik hükümlerine aykırılık oluşturmaktadır. Çay ocağı olarak faaliyet gerçekleştirilmesi ve kahvehane ile çay ocağı arasındaki sıkıntıların giderilmesi için **çay ocağı açılacak işyerleri için azami işyerinin 25 metrekare olarak belirlenmesi**, tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.

Ercan ÖZALP  
Meclis Başkanı

Fuat KURT  
Meclis Katibi

Cengiz ARDA  
Meclis Katibi