

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.04.2026	Karar No 27	Birimi :	
Evrak Tarihi 02.04.2026	Evrak No 27	Saati :	17:30
Kararın Konusu	01-1.ve 2. Meclis Başkan Vekilleri Seçimi		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Egemen AYKANAT, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU		

Belediye meclisimiz 5393 sayılı kanunun 20. Maddesi gereğince 2026/NİSAN ayı olağan toplantısını yapmak üzere 02.04.2026 Pazartesi günü saat 17.30' da toplandı.

Meclis Başkanı Ercan ÖZALP tarafından Meclis üye yoklaması yapıldı. Yoklama neticesinde üyelerin tam olduğu görüldü.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince bir önceki meclis karar özeti tutanakları hakkında söz almak isteyen soruldu, söz alan olmadı.

Meclise havale edilen konuların görüşülmesine geçildi.

Gündem gereği yapılan müzakere sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesinde; Belediye Meclisi ilk toplantısında 2 yıl süre süreleri sona erdiğinden, ilk iki yıldan sonra seçilecek Meclis birinci ve ikinci Başkan Vekili yapılacak ilk Mahalli İdareler seçimlerine kadar görev yapar dendiğinden ;

1. ve 2. Meclis Başkan Vekilleri seçimi için, önceden hazırlanmış ve Başkanlık Mühürü vurulmuş, beyaz oy pusulaları meclis üyelerine dağıtıldı. Bir müddet sonra toplanan oy pusulaları açılarak yapılan tasnif neticesinde, oy çokluğu ile Cengiz CİVELEK 1.Meclis Başkan Vekilliğine, Fuat KURT 2.Meclis Başkan Vekilliğine, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi gereğince seçildiler.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.04.2026	Karar No 28	Birimi :	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Evrak Tarihi 02.04.2026	Evrak No 28	Saati :	17:30
Kararın Konusu	Meclis Katipleri Seçimi		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Egemen AYKANAT, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU		

Gündem gereği yapılan müzakere sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 19. Maddesinde; Meclis Üyeleri arasından ve gizli oyla ikisi yedek olmak üzere en az dört katip üyeyi iki yıl süre ile görev yapmak üzere seçer. İki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapar dendiğinden ve seçilen Meclis Katiplerinin görev süreleri sona erdiğinden;

2 adet asil, 2 adet yedek Meclis Kâtibi seçimi için, önceden hazırlanmış ve Başkanlık Mühürü vurulmuş, beyaz oy pusulaları meclis üyelerine dağıtıldı. Bir müddet sonra toplanan oy pusulaları açılarak yapılan tasnif neticesinde, oy çokluğuyla Turgut GERİŞ ve Turgut FINDIK Asil olarak Meclis Kâtipliğine, oy çokluğu ile Egemen AYKANAT ve Feyhan TOPALOĞLU ise yedek Meclis Kâtipliğine, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi gereğince Meclis Kâtipliğine seçildiler.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

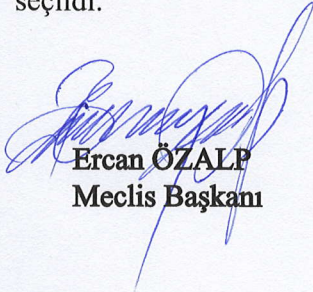
MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.04.2026	Karar No 29	Birimi : BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Evrak Tarihi 02.04.2026	Evrak No 29	Saati : 17:30
Kararın Konusu	2 Adet Encümen Üyesi Seçimi.	
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Egemen AYKANAT, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU	

Gündem gereği yapılan müzakere sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesinin b fıkrası gereğince, “Belediye Encümeni, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında 1 yıl için gizli oyla seçeceği üyelerden oluşur.” dendiğinden ve Encümen Üyelerinin 1 yıllık Encümen Üyeliği süresi sona erdiğinden,

Görevi 1 yıl süre ile devam edecek olan 2 adet encümen üyeliği seçimi için, önceden hazırlanmış ve Başkanlık Mühürü vurulmuş, beyaz oy pusulaları meclis üyelerine dağıtıldı. Bir müddet sonra toplanan oy pusulaları açılarak yapılan tasnif neticesinde, oy çokluğu ile Cengiz CİVELEK ve Feyhan TOPALOĞLU , 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33.maddesi (b) bendi gereğince Encümen Üyeliğine seçildi.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.04.2026 Evrak Tarihi 02.04.2026	Karar No 30 Evrak No 30	Birimi : Saati : 17:30	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kararın Konusu	İhtisas Komisyonları Seçimi. (Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Ulaşım ve Trafik Kom.)		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Egemen AYKANAT, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU		

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları üye sayılarının meclis üyelerinden seçilecek 3 (üç) komisyon üyesi olarak belirlenmesi ve 1 (bir) yıl süre ile görev yapmak üzere Belediyemizin İhtisas Komisyonları olan Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Ulaşım ve Trafik Komisyonu üye seçimlerin yapılması talebi meclis üyelerine arz edildi.

İhtisas Komisyonlarının 3 üyeden oluşmasına karar verilmiş olup, seçim için oy pusulalarını içeren başkanlıkça mühürlü zarflar tüm meclis üyelerine dağıtıldı... Dağıtılan mühürlü pusula ve zarflar meclis üyelerinden toplanarak, meclis başkanına teslim edildi. Meclis Başkanı zarfları açarak pusulaları okunmaya başlandı. Oyların açılıp, okunması sonucu;

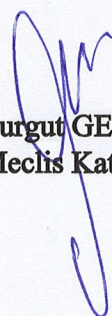
Meclis Plan ve Bütçe Komisyonunda bir yıl süre ile görev yapmak üzere yapılan oylamada; Fuat KURT , Turgut FINDIK ve Mehmet MANGIR oyçokluğu ile belirlenmiştir.

Meclis İmar Komisyonunda bir yıl süre ile görev yapmak üzere yapılan oylamada; Cengiz CİVELEK , Egemen AYKANAT ve Hasan ÇETİN oyçokluğu ile belirlenmiştir.

Meclis Ulaşım ve Trafik Komisyonunda bir yıl süre ile görev yapılan oylamada; Turgut GERİŞ, Turgut FINDIK ve Alev KAHYAOĞLU oy birliği ile belirlenmiştir.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

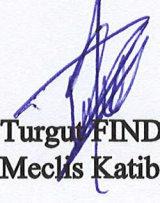
MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.04.2026	Karar No 31	Birimi :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Evrak Tarihi 02.04.2026	Evrak No 31	Saati :	17:30
Kararın Konusu	Faaliyet Raporunun Okunması ve Kabulü		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Egemen AYKANAT, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU		

Gündem gereğini yapılan müzakere sonucunda, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesine istinaden Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Belediyemizin bir yıllık faaliyet ve icraatlarının içeren raporun okunması için Belediye Başkanı Ercan Özalp yerini Meclis 1. Başkan Vekili Cengiz CİVELEK 'e bıraktı. Meclis 1. Başkan Vekili Cengiz CİVELEK tarafından ekte sunulan faaliyet raporu okundu.

Belediye Başkanlığımıza ait 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu belediye meclisinde müzakere edilerek işaretli oylamaya sunuldu ve yapılan işaretli oylama sonucunda; 2025 yılını kapsayan Faaliyet Raporunun yeterli görülerek kabulüne ve onaylanmasına Vize Belediye Meclisinin 02/04/2026 tarihli toplantısında, mevcudun oybirliği ile karar verildi.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

Meclis Galiye Yön. g. Md. İstinaden

Cengiz CİVELEK
Meclis 1. Başkan V.

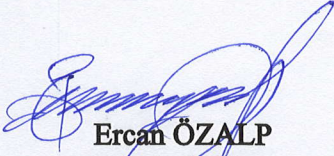


T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.04.2026 Evrak Tarihi 02.04.2026	Karar No 32 Evrak No 32	Birimi : Saati : 17:30	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kararın Konusu	Denetim Komisyonu Raporunun Okunması		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Egemen AYKANAT, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU		

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. Maddesi gereğince Denetim Komisyonu'na hazırlanan "2025 Yılı Denetim Raporu" meclis toplantımızda görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunumu yapılmak suretiyle Mali Hizmetler Müdürü tarafından arz edildi. Denetim Komisyon Raporunda konusu suç teşkil eden herhangi bir unsura rastlanmamış olup, Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlarda belirtiler usul ve esaslara uygun olduğunu tespit edilmiş ve ekte sunulan Denetim Komisyon Raporu Meclis Üyelerinin bilgisine sunulmuştur.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

VİZE BELEDİYESİNİN 2025 MALİ YILI GELİR DENETİM RAPORU

1. 2025 Yılı bütçesi ile 180.000.000,00-TL,08.09.2025 tarih ve 53 nolu Belediye Meclis kararı ile 30.000.000,00-TL ek Bütçe yapılarak toplam 210.000.000,00-TL. Gelir tahmininde bulunulmuştur. 2025 Yılı Devir etmiş içerisinde tüm gelir kalemleri üzerinden toplam 245.866.648,54 - TL tahakkuk olmuştur. 2024 Yılı içerisinde tüm gelir kalemlerinden 226.051.594,26 -TL ahsil edilmiştir. 2025 Yılına Devir tahakkuk 19.815.054,28 –TL takip edilmek üzere devir etmiştir. Bu yıla ait tüm gelir kalemleri üzerinden % 91,94 kadar tahsilat edilmiştir.

2. 2025 yılı sonu itibarıyla;

T.C. Ziraat Bankası Vize Şubesi 7651009-5004 nolu hesabında 1.021.305,76 -TL,

T.C. Halk Bankası Vize Şubesi 07000001 nolu hesabında 5.301.873,66 –TL

T.C. ZİRAAT BANKASI 108-7651009-5054 nolu otopark hesabında 4.714.631,13 TL, olmak üzere toplam **11.037.810,55** – TL nakit bulunmaktadır.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI : VİZE BELEDİYESİ
YILI : 2025

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMIN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİNTENZİL (B)	2025 YILI TAHAKKUKU (C)	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2025 YILI TAHSİLATI (E)	TAHSİLATTA N RED VE İADELER (F)	2025 NET TAHSİLATI H=(E- F)	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
I	II	III	IV												
01				VERGİ GELİRLERİ	17.144.100,00	0,01	1.713.092,15	2.426.975,64	11.809.605,03	11.095.721,54	8.795.747,04	4.507,72	8.791.239,32	2.304.482,22	79,23
01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.773.000,00	0,01	1.333.487,66	196.000,90	3.252.818,84	4.390.305,60	2.808.245,70	4.247,27	2.803.998,43	1.586.307,17	63,87
01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	4.773.000,00	0,01	1.333.487,66	196.000,90	3.252.818,84	4.390.305,60	2.808.245,70	4.247,27	2.803.998,43	1.586.307,17	63,87
01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	3.000.000,00	0,01	841.064,96	112.948,39	2.430.340,76	3.158.457,33	2.163.388,71	3.953,00	2.159.430,71	999.026,62	68,37
01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	1.200.000,00	0,00	376.292,64	66.971,74	673.553,02	982.873,92	560.959,19	0,45	560.958,74	421.915,18	57,07
01	02	09	53	ARAZI VERGİSİ	573.000,00	0,00	116.130,06	16.080,77	148.925,06	248.974,35	83.897,80	288,82	83.608,98	165.365,37	33,58
01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	8.294.700,00	0,00	379.604,49	2.230.974,74	6.666.314,09	4.814.943,84	4.087.029,24	260,45	4.086.768,79	718.175,05	85,08
01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	7.275.600,00	0,00	0,00	2.133.327,05	4.508.956,52	2.375.629,47	2.375.629,47	0,00	2.375.629,47	0,00	100,00
01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	50.400,00	0,00	0,00	0,00	37.352,55	37.352,55	37.352,55	0,00	37.352,55	0,00	100,00
01	03	02	52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	6.048.000,00	0,00	0,00	0,00	2.141.782,25	2.141.782,25	2.141.782,25	0,00	2.141.782,25	0,00	100,00
01	03	02	53	İŞYERLERİNE AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	1.177.200,00	0,00	0,00	2.133.327,05	2.329.821,72	196.494,67	196.494,67	0,00	196.494,67	0,00	100,00
01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.019.100,00	0,00	379.604,49	97.647,69	2.157.357,57	2.439.314,37	1.721.399,77	280,45	1.721.139,32	718.175,05	70,56
01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	400.000,00	0,00	0,00	0,00	284.915,85	284.915,85	284.915,85	0,00	284.915,85	0,00	100,00
01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	170.000,00	0,00	37.929,41	2.273,08	28.801,28	64.457,61	29.636,25	0,00	29.636,25	34.821,36	45,98
01	03	09	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	237.150,00	0,00	102.620,99	71.377,91	1.448.195,08	1.479.438,16	1.123.112,58	259,70	1.122.852,88	356.585,28	75,90

01	03	09	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE	211.950,00	0,00	239.054,09	23.996,70	395.445,36	610.502,75	283.735,09	0,75	283.734,34	326.768,41	46,48
01	06			HARÇLAR	4.026.000,00	0,00	0,00	0,00	1.890.472,10	1.890.472,10	1.890.472,10	0,00	1.890.472,10	0,00	100,00
01	06	09		DİĞER HARÇLAR	4.026.000,00	0,00	0,00	0,00	1.890.472,10	1.890.472,10	1.890.472,10	0,00	1.890.472,10	0,00	100,00
01	06	09	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	25.200,00	0,00	0,00	0,00	141,56	141,56	141,56	0,00	141,56	0,00	100,00
01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	1.134.000,00	0,00	0,00	0,00	1.463.476,00	1.463.476,00	1.463.476,00	0,00	1.463.476,00	0,00	100,00
01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	100.800,00	0,00	0,00	0,00	18.486,00	18.486,00	18.486,00	0,00	18.486,00	0,00	100,00
01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	25.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	06	09	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	25.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	06	09	58	TELLALLIK HARCİ	1.304.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	06	09	60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	151.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	1.260.000,00	0,00	0,00	0,00	408.368,54	408.368,54	408.368,54	0,00	408.368,54	0,00	100,00
01	09			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	50.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	50.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	09	99		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	50.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.665.300,00	0,00	13.655.065,34	5.744.176,59	71.996.308,94	79.907.197,69	64.108.594,00	944.850,50	63.163.743,50	16.743.454,19	79,05
03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	15.131.700,00	0,00	4.656.462,84	5.572.681,02	42.784.196,62	41.867.978,44	35.459.056,61	17.198,70	35.441.857,91	6.426.120,53	84,65
03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	335.400,00	0,00	0,00	0,00	1.037.260,00	1.037.260,00	1.037.260,00	0,00	1.037.260,00	0,00	100,00
03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	133.800,00	0,00	0,00	0,00	891.480,00	891.480,00	891.480,00	0,00	891.480,00	0,00	100,00
03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	201.600,00	0,00	0,00	0,00	145.780,00	145.780,00	145.780,00	0,00	145.780,00	0,00	100,00
03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	14.796.300,00	0,00	4.656.462,84	5.572.681,02	41.746.936,62	40.830.718,44	34.421.796,61	17.198,70	34.404.597,91	6.426.120,53	84,26
03	01	02	02	MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	9,98	9,98	9,98	0,00	9,98	0,00	100,00
03	01	02	11	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	28	SERGI VE FUAR GELİRLERİ	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	6.584.800,00	6.584.800,00	6.584.800,00	0,00	6.584.800,00	0,00	100,00
03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	7.800.000,00	0,00	4.656.462,84	5.572.681,02	21.909.791,03	20.993.572,85	14.573.825,45	6.373,13	14.567.452,32	6.426.120,53	69,59
03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	25.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	3.948.100,00	0,00	0,00	0,00	13.252.335,61	13.252.335,61	13.252.335,61	10.825,57	13.252.335,61	0,00	100,00
03	02			MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ	3.096.000,00	0,00	0,00	0,00	23.151.908,63	23.151.908,63	24.073.196,63	921.288,00	23.151.908,63	0,00	100,00
03	02	01		MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ	3.096.000,00	0,00	0,00	0,00	23.151.908,63	23.151.908,63	24.073.196,63	921.288,00	23.151.908,63	0,00	100,00
03	02	01	99	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİNE İLİŞKİN DİĞER GELİRLER	3.096.000,00	0,00	0,00	0,00	23.151.908,63	23.151.908,63	24.073.196,63	921.288,00	23.151.908,63	0,00	100,00
03	06			KİRA GELİRLERİ	4.437.600,00	0,00	8.998.602,50	171.495,57	6.060.203,69	14.887.310,62	4.576.340,76	6.363,80	4.569.976,96	10.317.333,66	30,70

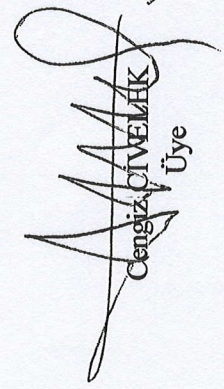
[illegible]

06	02		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	02	09	DİĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	02	09	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM				180.000.000,00	30.000.000,00	15.864.344,66	14.459.115,40	244.461.419,28	245.866.648,54	227.012.850,90	961.256,64	226.051.594,26	19.815.054,28	91,94	

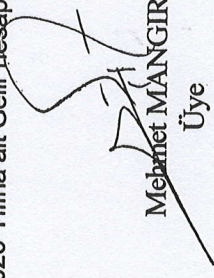
2025 YILI GELİR DAĞILIMI İÇMALI

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	2025 YILI NET TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	8.791.239,32
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	63.163.743,50
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500,00
05	DİĞER GELİRLER	154.096.111,44
06	SERMAYE GELİRLERİ	0,00
TOPLAM		226.051.594,26

İş bu rapor 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından kurulan komisyonumuzca 2025 Yılına ait Gelir hesaplarının denetlenmesi sonucunda tanzim edilerek müştereken imza altına alınmıştır. 02.04.2026


Cengiz ÇİVELEK
Üye


Fuat KURT
Üye


Mehmet MANGIR
Üye

VİZE BELEDİYESİNİN 2025 MALİ YILI GİDER DENETİM RAPORU

1. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlenen 6076 adet muhasebe işlem fişi ve Ödeme emirlerindeki ödenmesi gereken tutarlar ile Banka ekstreleri üzerinde yapılan karşılaştırmalarda, bankadan çıkan tutarların birbiri ile aynı olduğu görülmüştür. Ayrıca kesilen çekler Banka cari defterine işlenmiştir.
2. Harcamaların tümü 4734 Sayılı İhale Kanununa uygun olarak yapılmıştır. Ödeme emirlerinde Devlet Harcama Belgeleri yönetmeliğine göre eksik fatura ve belge bulunmamaktadır.
3. Düzenlenen tüm ödeme emirlerinin Bütçe giderleri defterinde ilgili harcama kalemlerine işlendiği görülmüştür. Bütçeye konulan ödeneklerden fazla harcama yapılmamıştır.
4. 2025 Yılı içerisinde 4734 Sayılı İhale Kanununun 19. maddesine göre

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı	Yüklenici
2025/300832	Yol Bakım Onarım İşi	06.03.2025 16:00	Mal	Belirli İstekliler Arasında İhale 4734/3-İ	14.03.2025	6.272.505,10 TL	DENÇAĞ İNŞAAT TARIM SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.
2025/2160833	Akaryakıt	23.12.2025 14:00	Mal	Açık (E-İhale)	8.01.2026	5.616.840,00 TL	AKSOYLAR TÜKETİM MADDELERİ PAZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
2025/419950	C25/30 HAZIR BETON	29.04.2025 14:00	Mal	Açık (E-İhale)	12.05.2025	1.625.000,00 TL	MAY NAKLİYE LOJİSTİK VE İNŞAAT TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

İhale dosyaları bulunmaktadır. Diğer alımlar 22. maddeye göre yapılmıştır.

5. 2025 Yılı bütçesi ile 180.000.000,00-TL, 08.09.2025 tarih ve 53 nolu Belediye Meclis kararı ile 30.000.000,00-TL ek Bütçe yapılarak toplam 210.000.000,00-TL. Ödenek verilmiştir. Bu ödeneklerin 208.604.279,51 -TL. harcanmış, Yıl sonunda harcanmayan ödenekler imha edilmiş, 1.395.720,49 TL devam eden yatırımlar nedeni ile 2026 yılına devir edilmiştir.
6. 2025 Yılı içerisinde mutemetlere 220 adet avans verilmiştir. Bu avanslar kullanıldıktan sonra süresi içerisinde ilgili hesaplara kaydı yapılarak mahsup işlemi yapılmıştır.
7. Belediyemizin 31.12.2025 tarihi itibarıyla;
 - Özel bankaya (Denizbank) 2.952.879 TL kredi borcu ,
 - Vize Belediye Başkanlığı olarak Vize Vergi Dairesi Müdürlüğüne ve SGK' ya borcumuz bulunmamaktadır.
 - Piyasa olan borç (Firma ve Kişiler) 13.533.145,11 TL olmak üzere;
 Vize Belediye Başkanlığı olarak **Toplam Borç Miktarı : 16.486.024,11 TL**'dir.
8. Vize Belediyesi Personel ve Sanayi Ltd. Şti. olarak SGK' ya 53.152.450 TL borç bulunmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurum Kodu	Fonks. Kod	Finansman Kodu	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	01.1.1.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	2.045.917,64
39.111	01.1.1.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	34.504,07
39.111	01.1.1.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.838.172,11
39.111	01.1.1.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	1.937,88
39.111	01.1.1.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	192.000,00
TOPLAM					22.112.531,70

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Kodu	Fonks. Kod	Finansman Kodu	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	01.3.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00
39.111	01.3.9.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00
39.111	01.3.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.726.964,61

39.111	01.3.9.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
TOPLAM					3.726.964,61

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Kodu	Fonks. Kod	Finansman Kodu	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	04.4.3.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	7.464.649,10
39.111	04.4.3.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	824.756,80
39.111	04.4.3.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.308.770,53
39.111	04.4.3.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	6.743.562,90
TOPLAM					43.341.739,33

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Kodu	Fonks. Kod	Finansman Kodu	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	06.1.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	3.862.658,24
39.111	06.1.0.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	327.341,76
39.111	06.1.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.285.000,00
39.111	06.1.0.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00
TOPLAM					6.495.000,00

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Kodu	Fonks. Kod	Finansman Kodu	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	08.9.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	2.543.239,91
39.111	08.9.9.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	294.000,00
39.111	08.9.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.622.760,09
39.111	08.9.9.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	2.376.000,00
TOPLAM					16.836.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Kodu	Fonks. Kod	Finansman Kodu	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	01.1.2.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	2.366.349,16
39.111	01.1.2.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	206.495,25
39.111	01.1.2.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.782.528,36
39.111	01.1.2.00	5	04	FAİZ GİDERLERİ	3.164.232,60
39.111	01.1.2.00	5	05	CARİ TRANSFERLER	186.374,01
39.111	01.1.2.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	36.000,00
39.111	01.1.2.00	5	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
39.111	01.1.2.00	5	09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
TOPLAM					7.741.979,38

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Kodu	Fonks. Kod	Fina nsm an Kod u	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	01.9.9.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	1.050.349,27
39.111	01.9.9.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	141.221,59
39.111	01.9.9.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00
TOPLAM					1.191.570,86

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Kodu	Fonks. Kod	Fina nsm an Kod u	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	05.1.0.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	75.723.563,40
39.111	05.1.0.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	15.148.038,15
39.111	05.1.0.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.875.732,85
39.111	05.1.0.00	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00
TOPLAM					104.747.334,40

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

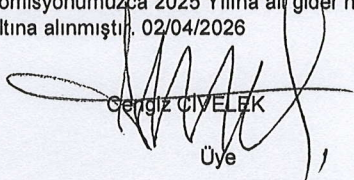
Kurum Kodu	Fonks. Kod	Fina nsm an Kod u	Hesap Kodu	Hesap Açıklama	Harcama Tutarı
39.111	01.3.1.00	5	01	PERSONEL GİDERLERİ	2.039.391,83
39.111	01.3.1.00	5	02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	286.746,63
39.111	01.3.1.00	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	643.959,84
TOPLAM					2.970.098,30

GİDERLERİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

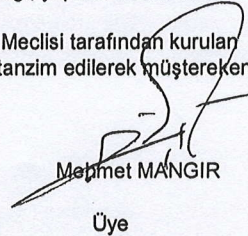
Ekonomik Sınıf.				Açıklama	Ödenen Bütçe Gideri
I	II	III	IV		
01				PERSONEL GİDERLERİ	96.886.563,85
02				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	17.173.792,71
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.852.012,54
04				FAİZ GİDERLERİ	3.164.232,60
05				CARİ TRANSFERLER	2.556.114,91
06				SERMAYE GİDERLERİ	6.971.562,90
07				SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
09				YEDEK ÖDENEKLER	0,00
TOPLAM					208.604.279,51

Yapılan tüm harcamalar Belediyenin görevleri sayılan hizmetlere karşılık yapıldığı, yapılan ödemelerde usulsüzlük ve suistimal olmadığı görülmüştür.

İş bu rapor 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından kurulan komisyonumuzca 2025 Yılına ait gider hesaplarının denetlenmesi sonucunda tanzim edilerek müştereken imza altına alınmıştır. 02/04/2026


Gergiz CIVELEK
Üye


Fuat KURT
Üye

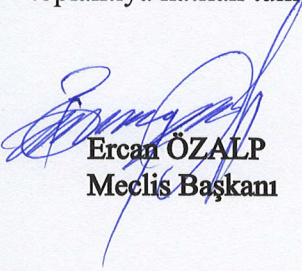

Mehmet MANGIR
Üye

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.04.2026 Evrak Tarihi 02.04.2026	Karar No 33 Evrak No 33	Birimi : Saati : 17:30	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kararın Konusu	Mayıs Ayı Meclis Toplantı Gününün Tespiti .		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Egemen AYKANAT, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU		

Gündem gereğini yapılan müzakere sonucunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Mayıs Ayı meclis toplantısının, 04.05.2026 Pazartesi günü saat 17.30'da yapılmasına, toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 02.04.2026	Karar No 34	Birimi : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evrak Tarihi 02.04.2026	Evrak No 34	Saati : 17:30
Kararın Konusu	Dolu Kadro Derece Değişikliğinin Görüşülmesi	
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Egemen AYKANAT, Mustafa DUMAN, Fuat KURT, Serhan TOP, Alev KAHYAOĞLU	

5393 Belediye Kanunun 18. Maddesinin (I) bendinde Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar verme meclisin görevleri arasında bulunduğu Yazı İşleri Müdürlüğünce hazırlanarak belediye meclisimize sunulan: (III) sayılı Cetvel (Dolu Kadro değişikliği Memur), (III) sayılı Cetvel (Dolu Kadro değişikliği Memur) Ekonomist 7. Dereceden 6. Derece olarak değiştirilmesi teklif edildiği şekli ile kabulüne, oy birliği ile karar verildi.

5393 Belediye Kanunun 18. Maddesinin (I) bendinde Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar verme meclisin görevleri arasında bulunduğu, (III) sayılı Cetvel (Dolu Kadro değişikliği Memur) Ekonomist 7. Dereceden 6. Derece olarak değiştirilmesi oy birliği ile kabul edildi.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : KIRKLARELİ
İLÇESİ : VİZE
KURUMU : BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARININ		
TARİHİ	SAYISI	
02.04.2026	34	

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
8595	TH	Ekonomist	7	1	8595	TH	Ekonomist	6	1	a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi terfi
										a-6/3 c-10, d-Terfi

Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı

Turgut GERİŞ
Katip Üye

Turgut FİNDİK
Katip Üye

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 07.04.2026 Evrak Tarihi 07.04.2026	Karar No 35 Evrak No 35	Birimi : Saati : 17:30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kararın Konusu	S Plaka Yönetmeliğinin Görüşülmesi		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Alev KAHYAOĞLU, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Fuat KURT, Mustafa DUMAN, Serhan TOP Katılmayanlar : Egemen AYKANAT		
Kararın Özü	S Plaka Yönetmeliğinin Görüşülmesi		

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 30/03/2026 tarihli yazısı ekinde meclise sunulan Vize Belediyesi S Servis Aracı Yönetmeliğinde bulunan maddelerin değiştirilmesi istemiyle 02.04.2026 tarihli meclis toplantısında Ulaşım ve Trafik Komisyonunda havale edilen konunun raporu meclis üyelerine okundu;

Araçlarında Aranacak Şartlar başlıklı 7.6 Maddesinde Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla on dokuz (19) yaşından küçük olmak zorundadır. Madde de geçen on dokuz (19) ibaresinin daha önce alınan meclis kararı gereği yirmi beş (25) yaş olarak güncellenmesi talebi hakkında;

Daha önce ki meclis kararlarında (05/02/2026) personel servis araçlarının yaş sınırının 25 olarak kararlaştırıldığı, bu maddede yazılı 19 (on dokuz)yaş şartının da 25 (yirmi beş) yaş olmasında sakınca olmadığı,

S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi(S-3 Belgesi)Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi İle İlgili işlemler; 16.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı), aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 19(on dokuz) yaşını aşmamış olması gerekir. Maddesindeki 19 (on dokuz) yaş ibaresinin 25 (yirmi beş) yaş olarak değiştirilmesi hakkında ;

Personel servis araçlarının yaş şartının 25 olması nedeni ve ayrımcılığın önüne geçilmesi sebebiyle S plakalı Ücretsiz Müşteri Servis araçlarının da yaş şartının 25 olarak kabul edilmesinde sakınca bulunmadığı;

(S) Plaka Servis Araçlarında Devir İşleminde Aranacak Şartlar Madde 19.3 S Plaka alacak kişilerin en az (6) bir yıl vergi mükellefi ve Vize Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası kaydı olması..... maddesinde yazım eksikliği bulunan (6) biryıl vergi mükellefi ibaresinin (6) ay vergi mükellefi olarak değiştirilmesi hakkında;

Bahse konu maddede bulunan yazım hatasının düzeltilerek (6) ay vergi mükellefi olarak güncellenmesi gerektiği,

Tembih Yasaklar ve Denetim başlıklı Madde 25.14 Servis Aracı işleticileri Türk Ceza Kanununun 81.102.103.104.105.109.179/3.188.190.191.226.227 maddelerinde ki suçlardan hüküm giyenler affa uğramış olsalar bile çalışma ruhsatı iptal edilir, ticari taksi sahipleri hiçbir hak iddia edemez. Demekte iken bu madde de yazılı bulunan ticari taksi ibaresinin S Plaka Sahipleri olarak değiştirilmesinin,

Bahse konu maddede ticari taksi ibaresinin S Plaka Sahipleri olarak değiştirilmesinin uygun olacağı, Geçici Madde: S Plaka Dağıtımı Madde 34 – Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarih itibari ile hak sahipleri Belediye Meclisince belirlenen geçiş ücreti ve hazırlanacak olan S plaka dağıtım şartnamesinde

belirtilen şartların yerine getirilmesiyle birlikte satın alma veya kiralama yöntemiyle plaka tahsisi yapılır. S plaka sayısı Belediye Meclisince değerlendirilerek artırılabilir. Demektedir. Bu maddenin adı S Plaka Dağıtımını iken S Plaka Verilmesi olarak değiştirilmesi, bu madde de yazılı satın alma veya kiralama yöntemiyle plaka tahsisi yapılır ibaresinin, kiralama, ruhsat verme ve imtiyaz hakkının devri yöntemleriyle plaka tahsisi yapılır. Maddesinde yazılı bulunan ;

Geçici Madde adı olan S Plaka Dağıtımının S Plaka Verilmesi olarak değiştirilmesinde sakınca olmadığı,

Yine aynı maddede bulunan plaka tahsisi yapılma usullerinin kiralama, ruhsat verme ve imtiyaz hakkının devri yöntemleri olarak değiştirilmesi gerektiği uygun olacağı S Plaka Yönetmeliğinde değişiklik yapılarak yönetmeliğin güncellenmesi toplantıya katılan tüm üyelerin olumlu oyu ve oy birliği ile karar verildi.



Ercan OZALP
Meclis Başkanı



Turgut FINDIK
Meclis Katibi



Turgut GERİŞ
Meclis Katibi

T.C.
VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(S) SERVİS ARACI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik Vize Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen (S) Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile resmi veya özel okullar, şirket vb. kuruluşların personel ve öğrenci taşıma hizmetleri ile ücretsiz müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek ve bu amaçla taşıma yapacak gerçek veya tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-Yönetmelik;

2.1-Personel Servis Taşımacılığı: (Ücreti karşılığında personel taşıma servis hizmeti veren (S) plakalı araçları),

2.2-Öğrenci Servis Taşımacılığı: (Devlet ve Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları, Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçları),

2.3-Ücretsiz Personel Servis Taşımacılığı: (Sahibi bulunduğu firma veya şirketin bünyesinde ki çalışanlarını sahibi bulunduğu kendi firma veya şirket adına kayıtlı aracı ile taşımak üzere yapılan servis araçlarını, (Gerçek veya Tüzel Kişilerin Envanterlerine kayıtlı araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis taşımacılığı yapacaklardır.)

2.4-Ücretsiz Servis Taşımacılığı: (Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan (öğrenci hariç) servis araçları, (Gerçek veya Tüzel Kişilerin Envanterlerine kayıtlı araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis taşımacılığı yapacaklardır.)

2.5-Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Taşımacılığı: (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Tüzel kişiliğine ait araçları), (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Tüzel Kişilerinin Envanterlerine Kayıtlı Araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis taşımacılığı yapacaklardır.)

2.6-İl, İlçe, Belde ve Köy Personel ve Okul Servis Taşımacılığı: (İl dışına çıkmaya yetkili, yetki belgesi olan araçları)

Yasal Dayanak Hukuki Sorumluluk

Madde 3- Bu Yönetmelik Yasal Dayanağı;

3.1-5393 sayılı Belediye Kanunu,

3.2-4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,

3.3-2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

3.4-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,

3.5-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

3.6-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,

3.7-5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,

3.8-4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,

3.9-1608(151) sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,

3.10-Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158-2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı,

- 3.11-Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı,
3.12-Karayolları Trafik Yönetmeliği,
3.13-Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
3.14-4207 sayılı Tütün Mamulleri ve Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun,
3.15-25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,
3.16-25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu kararınca çıkarılan Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,
3.17-Kamera ve Kayıt Cihazları ile ilgili Genelgeler,
3.18-03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardı.
3.19-Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.
3.20-Bu yönetmelik hükümlerine göre verilecek olan S Plakalar Bakanlar Kurulunun 1986/10553 Sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Karar ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında plakalar satılık veya kiralık olarak verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte yer alan tanımlamalar;

BELEDİYE	Vize Belediyesi
BELEDİYE BAŞKANI	Vize Belediyesi Başkanını,
MECLİS	Vize Belediyesi Meclisini,
ENCÜMEN	Vize Belediyesi Encümenini,
BELEDİYE ULAŞIM HİZMETLERİ BİRİMİ	Vize Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
MESLEK ODASI	Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile Esnaf ve Sanatkârlar Odasını,
S PLAKA	İl Trafik Komisyon kararınca Trafik Tescil Şube Müdürlüklerince şehir içi olarak tescil edilen tasnifli plakayı
S PLAKALI ARAÇ SAHİBİ	Kırklareli Valiliği İl Trafik Komisyon kararında belirtilen 39 tasnifli plaka sahibini,
TAŞIMA	“S” Plakalı araçlar ile yapılan işi,
TAŞIMACI	Öğrenci ve Personellerin (yolcu) bir ücret karşılığı taşınmasını üstlenen gerçek ve tüzel kişileri.
RUHSAT (ÇALIŞMA İZİN BELGESİ)	İşleticilerin ücretini (harcını) yatırarak Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

ARAÇ

Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Kırklareli Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünün (S) plaka servisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.

ARAÇ ŞOFÖRÜ ARAÇ ŞOFÖR TANITIM KARTI

S Plakalı araçları sevk ve idare eden kişiyi,

Servis aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.

PSİKOTEKNİK BELGESİ

Kişilerin bedensel ve psikolojik durumlarının sürücülük yapmaya elverişli olup olmadığını gösteren, psikolog ve simülâtör eşliğinde gerçekleştirilen 1 saatlik bir testin akabinde verilen bir belgeyi,

YURTIÇİ YOLCU TAŞIMACILIĞI SÜRÜCÜ MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ (SRC)

Karayolu ile yük ve yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılan, ticari araçlarda çalışan şoförlerin almaları zorunlu olan mesleki yeterlilik belgesini,

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ OKUL

Araç muayene istasyonundan servis aracı uygunluk belgesi.

REHBER PERSONEL

Genel olarak Okul Öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim veren Özel ve Kamu Eğitim - Öğretim Kurum ve Kuruluşları,

OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ

Okul öncesi çocukları ve/veya İlköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzeni sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları,

MİNÜBÜS

Mecburi öğrenim çağına gelmemiş 4-5 yaş grubu çocuklarının eğitimi amacıyla açılan kurumlara gidip gelen çocukları,

OTOBÜS

Yapısı itibariyle sürücüsü dahil 17 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı;

TAŞIMA SINIRI

Yapısı itibariyle sürücüsü dahil 18 ve üzeri oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı;

GÜZERGAH

Okul Servis aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,

ŞİKAYET, DEĞERLENDİRME VE CEZA KOMİSYONU

Okul - Personel Servis Araçları ve İl, İlçe, Belde ve Köylere ait Personel, Yolcu ve Okul Servis Taşımacılığı yapan araçların kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan Destek Hizmetleri Müdürlüğüne verilen izin belgesinde belirtilen yolları,

İzin belgesi almayan ve belirtilen kurallara uymayan taşımacılara Zabıta Amirliği tarafından düzenlenecek rapor doğrultusunda Belediye Encümenince değerlendirilmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

S Plakalı Okul Servis Aracı ile ilgili Hükümler

S plakalı okul servis araçlarında aranacak şartlar, S plakalı okul servis taşımacılığı yapanın şartları ve yükümlülükleri ile S plakalı okul servis taşıma işlerinde çalışanların şartları, görev ve sorumlulukları, zorunlu eğitim kapsamındaki okul öncesi ve diğer öğrenci taşıma hizmetlerinde faaliyet gösteren servis araçlarına, **Ulaştırma Bakanlığı tarafından hazırlanan, 28.08.2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği"** hükümleri doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilerin müracaatları üzerine yapılacak inceleme sonucu çalışma izin belgeleri (ruhsat) Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenerek verilir.

S Plakalı Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:

Madde 5.1- Araç muayene istasyonundan başvuru tarihine ait yıl içinde geçerliliği olan ve en az 30 gün muayenesi bulunan araç muayene belgesi.

5.2-İçişleri Bakanlığı'nın 25.10.2017 tarih ve 2017/7 sayılı genelgesine istinaden servis aracına İl Trafik Komisyonu tarafından yetkilendirilmiş firma tarafından takılmış olan kamera ve kayıt sistemlerinin yetki ve belgesi.

5.3-Yapılacak kontroller de? (Ek-1 denetim formu düzenlenir)

5.3.1-Şoför için;

5.3.1.1-Yeterli sürücü belgesine sahip mi?

5.3.1.2-Mesleki yeterlilik belgesi var mı?

5.3.1.3-Psikoteknik raporu var mı?

5.3.1.4-Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?

5.3.2-Rehber personel için;

5.3.2.1-Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?

5.3.2.2-Standartlara uygun reflektif ikaz yeleği giyiyor mu?

5.3.2.3-Işıklı çubuk veya dur-geç levhası var mı?

5.3.3-Araç için;

5.3.3.1-Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?

5.3.3.2-Bakım ve onarım takip formu düzenlenmiş mi?

5.3.3.3-Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

5.3.3.4-Rehber personel bulunuyor mu?

5.3.3.5-Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

5.3.3.6-Fazla öğrenci alınmış mı?

5.3.3.7-Öğrenci biniş-inişlerinde "DUR" lambası kullanılıyor mu?

5.3.3.8-İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

5.3.3.9-"OKUL TAŞITI" ibaresi yazılı mı?

5.3.4-Diğer hususlar;

5.3.4.1-Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen şartlar mevcut mu?

5.3.4.2-Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?

5.3.4.2.1-Kamera kayıt sistemleri çalışıyor mu?

5.3.4.2.2-Her koltukta emniyet kemeri var mı ?

5.3.4.2.3-Öğrencilerin biniş ve inişleri sırasında Ø30 cm "DUR" yazılı lamba var mı?

5.3.4.2.4-Dur lambası frenden bağımsız çalışıyor mu?

5.3.4.2.5-Minibüs için 832mmx 1040mm ebatında okul taşıtı reflektör yazı var mı?

5.3.4.2.6-Otobüsler için 1000mmx 1250mm ebatında okul taşıtı reflektör yazı var mı?

5.3.4.2.7-Öğrencilerin kullanacağı cam ve pencereler sabit mi?

5.3.4.2.8-Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?

5.3.4.2.9-Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

5.3.4.2.10-Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?

S Plakalı Okul Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi (S-1 Belgesi)

Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi ve Diğer İşlemler;

Madde 6.1-Vize İlçesinde okul servis taşıma hizmeti, “S” plakalı araçlara verilen S-1 çalışma izin belgesiyle yapılır.

6.2-Çalışma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

6.3-Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğü'nün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

6.4-İl Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden “S” plaka verilmiş araçlara çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbraz edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

6.4.1-Dilekçe: Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; İkametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, şoförünü, kaç kişilik olduğunu içerir.

6.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı), aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 15 (on beş) yaşından küçük olması gerekir.

6.4.3-Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

6.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,

6.4.5-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi,

6.4.6-Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 1 yıl içinde alınmış faaliyet belgesi ve bir adet fotoğrafı,

6.4.7-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak şoförler ile ilgili hazırlayacağı belgeler,

6.4.7.1-Nüfus Cüzdan Sureti,

6.4.7.2-Ehliyet,

6.4.7.3-Adli Sicil Kaydı,

6.4.7.4-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),

6.4.7.5-Psikoteknik Raporu,

6.4.7.6-Bir adet fotoğraf,

6.4.8-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak rehber personel ile ilgili hazırlayacağı belgeler,

6.4.8.1-Nüfus Cüzdan Sureti,

6.4.8.2-Diploma,

6.4.8.3-Adli Sicil Kaydı,

6.4.8.4- Rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor,

6.4.8.5-Bir adet fotoğraf,

6.5-Vize Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalışma izin belge ücretinin tamamını yatırıldığına dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz ettikten sonra Belediye Başkanının onayı ile “S” Plakalı araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

6.6- Okul servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

6.7-Çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir. Aynı şekilde şoför değişikliğinde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir.

6.8-S plaka araçlar yıl içerisinde model değişikliği yapıldığı zaman çalışma izin belgesi gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak değiştirilir.

6.9-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, “Çalışma İzin Belgelerini” yenilemek zorundadır. Çalışma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalışma izin belgesinde en çok üç adet şoförü kayıt edebilirler.

6.10-Çalışma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Taşımacılığı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. İstemın Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.

6.11-S plaka dağıtım yapan ilk kalkış yeri olan belediyeden çalışma izin belgesi alınacak ve varış noktasındaki belediyeye çalışma izin belgesini ibraz ettikten sonra matbu evrak ücretini yatırarak uygunluk yazısı verilecektir.

6.12-Muayenesi geçmiş araçlara muayene yapılanı kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.

6.13-S plaka okul servis çalışma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının “okul servisi” olarak kayıt olması zorunludur.

6.14-Çalışma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

6.15-Çalışma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalışma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye ‘ye irad kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

S Plakalı Resmi/Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Personel Servis Araçları ile ilgili

Hükümler:

S Plakalı Personel Servis Araçlarında Aranacak Şartlar:

Madde 7.1-Vize Belediyesi ve mücavir alan sınırları içindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde servis araçlarının “S” Plakalı olması zorunlu olup bu yönetmelik hükümlerine göre Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır.

7.2-Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak donatılmış araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

7.3-Resmi kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri için başvuru; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği hükümlerince servis aracı sahibi tarafından yapılır.

7.4-Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... **PERSONEL SERVİSİDİR.** levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

7.5-Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenir.

7.6-Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla yirmi beş (25) yaşından küçük olmak zorundadır.

7.7-03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü’nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no’lu Standardına göre;

7.7.1-İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış,

7.7.2-Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş,

7.8-Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş,

7.9-18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği’nde belirtilen,

7.9.1-Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış,

7.9.2-Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,

7.9.3-Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış olması zorunludur.

S Plakalı Personel Servis Taşıma İşlerinde Çalışanların Şartları, Görev ve Sorumlulukları:

Madde 8.1-Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

8.1.1-Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

8.1.2-Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

8.1.3-Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.

8.2-Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almamakla,

8.3-Taşıt içi düzeni sağlamakla,

8.4-Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,

8.5-Belediyece verilen çalışma izin belgesini) araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkartmamak ve diğer kararlarına uymakla,

8.6-Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,

8.7- Gerçek kişi ise, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

8.8-Taşımacılar Belediye sınırları dışına/dışından yapılan personel servis hizmetleri için; ilk önce kalkış noktasının bulunduğu Belediyeden sonrada varış noktası olan Belediyeden çalışma izin belgesi alması zorunludur.

S Plakalı Personel Servis Taşıma İşlerinde Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin Şartları Görev ve Sorumlulukları:

Madde 9.1-66 yaşından gün almamış olmak,

9.2-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

9.2.1-Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

9.2.2-Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

9.3-Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl personel servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,

9.4-Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

9.5-Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

9.6-Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

9.7-Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

S Plakalı Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:

Madde 10.1- Maddesinin, S Plaka Uygunluk Belgesi verilmesi esnasında S Plaka takacak araçların geçerli TÜVTÜRK muayenesinin bulunması ve belgesini ibraz edilmek,

10.2-Yapılacak kontroller de? (Ek-2 denetim formu düzenlenir)

10.2.1-Şoför için;

10.2.1.1-Yeterli sürücü belgesine sahip mi?

10.2.1.2-Mesleki yeterlilik belgesi var mı?

10.2.1.3-Psikoteknik raporu var mı?

10.2.2-Araç için;

10.2.2.1-Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?

10.2.2.2-Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

10.2.2.3-Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

10.2.2.4-İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

10.2.2.5 Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... PERSONEL SERVİSİDİR levhası mevcut mu?

10.2.4-Diğer hususlar;

10.2.3.1-Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen şartlar mevcut mu?

10.2.3.2-Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?

10.2.3.2.1-Kamera kayıt sistemleri çalışıyor mu?

10.2.3.2.2-Her koltukta emniyet kemeri var mı ?

10.2.3.2.3-Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?

10.2.3.2.4-Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

10.2.3.2.5-Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?

S Plakalı Personel Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi (S-2 Belgesi)

Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi İle İlgili işlemler;

Madde 11.1-Vize İlçesinde personel servis taşıma hizmeti, "S" plakalı araçlara verilen S-2 çalışma izin belgesiyle yapılır.

11.2-Çalışma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

11.3-Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğü'nün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

11.4-İl Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden "S" plaka verilmiş araçlara çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbraz edilecek belgeler

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

11.4.1-Dilekçe: Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; İkametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, şoförünü, kaç kişilik olduğunu içerir.

11.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı), aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 25 (yirmibeş) yaşından küçük olması gerekir.

11.4.3-Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

11.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,

11.4.5-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi,

11.4.6-Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 1 yıl içinde alınmış faaliyet belgesi ve bir adet fotoğrafı,

11.4.7-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak şoförler ile ilgili hazırlayacağı belgeler,

11.4.7.1-Nüfus Cüzdan Sureti,

11.4.7.2-Ehliyet,

11.4.7.3-Adli Sicil Kaydı,

11.4.7.4-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),

11.4.7.5-Psikoteknik Raporu,

11.4.7.6-Bir adet fotoğraf,

11.5- Vize Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalışma izin belge ücretinin tamamını yatırıldığına dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz ettikten sonra Belediye Başkanının onayı ile “S” Plakalı araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

11.6-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

11.7-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu çalışma izin belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına yeni çalışma izin belgesi düzenlenir.

11.8-Çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir. Aynı şekilde şoför değişikliğinde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir.

11.9-S plaka araçlar yıl içerisinde model değişikliği yapıldığı zaman çalışma izin belgesi gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak değiştirilir.

11.10-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, “Çalışma İzin Belgelerini” yenilemek zorundadır. Çalışma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalışma izin belgesinde en çok üç adet şoförü kayıt edebilirler.

11.11-Çalışma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Taşımacılığı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. İstemin Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.

11.12-S plaka dağıtım yapan ilk kalkış yeri olan belediyeden çalışma izin belgesi alınacak ve varış noktasındaki belediyeye çalışma izin belgesini ibraz ettikten sonra matbu evrak ücretini yatırarak uygunluk yazısı verilecektir.

11.13-Muayenesi geçmiş araçlara muayene yapılana kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.

11.14- S plaka personel servis çalışma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının “personel, ticari veya yolcu nakli” olarak kayıt olması zorunludur.

11.15-Çalışma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

11.16-Çalışma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalışma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye 'ye irad kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile ilgili Hükümler:

S Plakalı Ücretsiz Servis Araçlarında Aranacak Şartlar:

Madde 12.1--Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine/çarşılarla ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı veya kiralanacak servis araçlarının "S" Plakalı olması zorunludur.

12.2 Sağlık kuruluşları (diyaliz merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı veya kiralanacak servis araçlarının "S" plakalı olması zorunludur.

12.3-İşletmeler, kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personele (otel, apart, pansiyon, dersane, yurt, kurs.vs.) taşıma hizmeti verirken S plakası almak zorundadır.

12.4-Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACIDIR. levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

12.5-Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenir.

12.6-Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla on dokuz (19) yaşından küçük olmak zorundadır.

12.7-03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardına göre;

12.7.1-İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış,

12.7.2-Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş,

12.8-Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş,

12.9-18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen,

12.9.1-Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış,

12.9.2-Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,

12.9.3-Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış olması zorunludur.

S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Taşımacılığı Yapanın Şartları ve Yükümlülükleri:

Madde 13.1-Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

13.1.1-Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

13.1.2-Türk 6 Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

13.1.3-Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.

13.2-Taşınamak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almamakla,

13.3-Taşıt içi düzeni sağlamakla,

13.4-Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,

13.5-Belediyece verilen çalışma izin belgesini) araçta bulundurmamak, bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkartmamak ve diğer kararlarına uymakla,

13.6-Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,

13.7-Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

S Plakalı Ücretsiz Servis Taşıma İşlerinde Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin Şartları Görev ve Sorumlulukları:

Madde 14.1-66 yaşından gün almamış olmak,

14.2-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

14.2.1-Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

14.2.2-Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

14.3-Kullanacakları servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,

14.4-Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

14.5-Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

14.6-Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

14.7-Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

S Plakalı Ücretsiz Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:

Madde 15.1-Araç muayene istasyonundan başvuru tarihine ait yıl içinde geçerliliği olan ve en az 30 gün muayenesi bulunan araç muayene belgesi.

15.2-Yapılacak kontroller de? (Ek-3 denetim formu düzenlenir)

15.2.1-Şoför için;

15.2.1.1-Yeterli sürücü belgesine sahip mi?

15.2.1.2-Mesleki yeterlilik belgesi var mı?

15.2.1.3-Psikoteknik raporu var mı?

15.2.2-Araç için;

15.2.2.1-Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?

15.2.2.2-Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

15.2.2.3-Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

15.2.2.4-İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

15.2.2.5 Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİSİDİR levhası mevcut mu?

15.2.4-Diğer hususlar;

15.2.4.1-Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen şartlar mevcut mu?

15.2.4.2-Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?

15.2.4.2.1-Kamera kayıt sistemleri çalışıyor mu?

15.2.4.2.2-Her koltukta emniyet kemeri var mı ?

15.2.4.2.3-Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?

15.2.4.2.4-Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

15.2.4.2.5-Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?

S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi(S-3 Belgesi)

Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi İle İlgili işlemler;

Madde 16.1-Vize İlçesinde ücretsiz müşteri servis taşıma hizmeti, “S” plakalı araçlara verilen S-3 çalışma izin belgesiyle yapılır.

16.2-Çalışma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

16.3-Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğünün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

16.4-İl Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden “S” plaka verilmiş araçlara çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbraz edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

16.4.1-Dilekçe: Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; İkametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, şoförünü, kaç kişilik olduğunu içerir.

16.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı), aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 25 (yirmi beş) yaşını aşmamış olması gerekir.

16.4.3-Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

16.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,

16.4.5-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi,

16.4.6-Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 1 yıl içinde alınmış faaliyet belgesi ve bir adet fotoğrafı,

16.4.7-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak şoförler ile ilgili hazırlayacağı belgeler,

16.4.7.1-Nüfus Cüzdan Sureti,

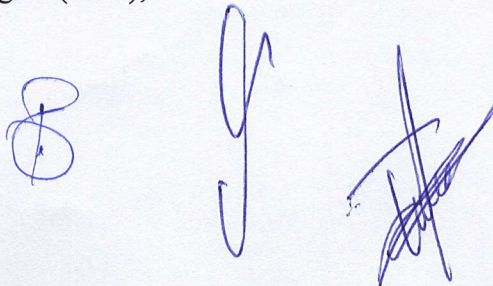
16.4.7.2-Ehliyet,

16.4.7.3-Adli Sicil Kaydı,

16.4.7.4-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),

16.4.7.5-Psikoteknik Raporu,

16.4.7.6-Bir adet fotoğraf,



16.5-Vize Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalışma izin belge ücretinin tamamını yatırıldığına dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz ettikten sonra Belediye Başkanının onayı ile "S" Plakalı araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

16.6-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

16.7-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu çalışma izin belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına yeni çalışma izin belgesi düzenlenir.

16.8-Çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir. Aynı şekilde şoför değişikliğinde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir.

16.9-S plaka araçlar yıl içerisinde model değişikliği yapıldığı zaman çalışma izin belgesi gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak değiştirilir.

16.10-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, "Çalışma İzin Belgelerini" yenilemek zorundadır. Çalışma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalışma izin belgesinde en çok üç adet şoförü kayıt edebilirler.

16.11-Çalışma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Taşımacılığı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. İstemin Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.

16.12-Muayenesi geçmiş araçlara muayene yapılana kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.

16.13-S plaka ücretsiz personel servis çalışma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının "ticari veya yolcu nakli" olarak kayıt olması zorunludur.

16.14-Çalışma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

16.15-Çalışma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalışma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye 'ye irad kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

S Plaka Servis Araçlarında Model Değişikliği, Devir, Yeni Ticari Plaka, Veraset ve İcra Yoluyla Yapılacak İşlemler ile ilgili Hükümler:

S) Plakalı Servis Araçlarının Model Değişiklik İşlemleri;

Madde 17.1-(S) plaka araç sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde aşağıdaki belgelerle birlikte bir dilekçe ile Belediye Başkanlığına müracaat eder.

17.1.1-Yeni araca ait fatura, trafik ruhsatı veya noter satışı.

17.1.2-Yeni aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi.

17.1.3-Eski aracın trafikten çekme belgesindeki bilgileri içeren Emniyet Müdürlüğünden alınacak yazı.

18.1.4-Muayene istasyonundan alınmış tespit raporu.

18.1.5-Vize Belediyesinden alınmış, model değişikliği işleminin yapılacağı yıla ait çalışma izin belgesi.

18.2-Araç değişikliğinde, bu yönetmelikteki okul servis araçları için on iki (12) yaş, personel ve ücretsiz müşteri servis araçları için on dokuz (19) yaş şartı aranır.

18.3-Evrakların tam olması halinde yeni araç için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tahsis belgesi hazırlanır ve noterlikçe tescil işlemlerinin yapılması için ilgiliye imza karşılığı tebliğ ve teslim edilir. Tescil işlemleri 180 takvim günü içinde yapılmak zorundadır. 180 günlük süreden sonra tescil işlemleri yapılamaz. Noterler tescil işlemi yaparken, bu süreleri göz önünde bulundurur. Bu sürelere aykırı şekilde tescil yapılmasından ilgili noterler sorumludur.

18.4-Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, düşürülmesi veya PolNet kayıtlarında “Hakkında İstihbarı Bilgi Bulunan Araç”, “Terör Nitelikli İkiz Plaka Eylem İstihbaratı” ve “Plaka Mükerrer ve Sahte” şeklinde şerh bulunduğu durumlarda;

18.4.1-Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, düşürülmesi veya PolNet kayıtlarında “Hakkında İstihbarı Bilgi Bulunan Araç”, “Terör Nitelikli İkiz Plaka Eylem İstihbaratı” ve “Plaka Mükerrer ve Sahte” şeklinde şerh bulunduğu tarihi belirten ilgili Emniyet Müdürlüğünün yazısı ile Belediyeye müracaat etmesi zorunludur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmak şartıyla, inceleme ve araştırma yapılabilir.

18.4.2-Yapılan başvuruda tescil plakalarının kaybedildiği, düşürüldüğü ya da aracın ve/veya plakaların çalındığı tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde Belediyeye müracaat etmediği takdirde ticari faaliyet yapma hakları ve Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ilgili ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

18.4.3-Yapılan başvurunun uygun görülmesi halinde başvuru alan aracın bu yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması durumunda, (varsa hak mahrumiyetleri belirtilerek) belirlenen listelerdeki harf ve rakam gruplarından sıra esasına göre idareimizce verilen plaka sıra numarasının tescile işlenmesi için ilgili kuruma yazı yazılır.

18.4.4-Tescil yazısı aynı anda ticari araç sahibine de tebliğ edilir. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir İşleminde Aranacak Şartlar;

Madde 19.1-T.C. Vatandaşı Olmak,

19.2-18 yaşında olmak,

19.3- S plaka alacak kişilerin en az (6) altı ay vergi mükellefi ve Vize Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası kaydı olması, şirket ise en az (6) altı ay LüleburgazTicaret Odası ve Vize Vergi Dairesine kayıtlı olması gerekir.

19.4-Belediyeden alınacak matbu dilekçe,

19.5-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,

19.6-Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi,

19.7-Okul Servis araçlarında D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak, Personel ve Ücretsiz Müşteri Servis araçlarında niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,

19.8-İlgili meslek odası kayıt sureti, (S) Plakalı araç sahibi, Vize Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasına üye olmak zorundadır. Ancak, Devir alacaklar üye değilse, devirden tarihinden sonra (3) iş günü içinde şoförler odasına üye olacağına dair onaylı yazıyı odadan getirdiği takdirde devir işlemi yapılacaktır. Devir yapıldıktan sonraki (3) üç iş günü içerisinde oda kayıt belgesi gelmezse devir işlemi hükümsüzdür.

19.9-Adli sicil kaydı.

19.10-Devir işleminde S plakasını satanın dilekçesi ve nüfus cüzdan sureti,

19.11-Alanında satanında belediyeden borcu yoktur yazısı, belediyeye vadesi geçmiş hiçbir borcu olmaması mecburidir.

(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir İşleminde İzlenecek Yollar;

Madde 20.1-Başvuru sahibi yukarıdaki evraklar ile Belediyenin Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat edecektir.

20.2-S plaka yönetmelik hükümlerince belirlenmiş özelliklere sahip tek gerçek ve tüzel kişi üstüne olabilir.

20.3-Servis taşımacılığı hak sahibi, servis taşımacılığı hakkını Belediye Encümeni onayı ile devredebilirler. Devir alacak gerçek ya da tüzel kişinin bu Yönetmelik hükümlerince servis taşımacılığı çalışma izin belgesi alması zorunludur. Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti, Belediye Meclisince o yıl için belirlenen Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi Ücretinin 20 (yirmi) katı olarak uygulanır. Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti müracaat aşamasında peşin olarak Belediye veznesine yatırılır. Bu ücret ödenmeden ve servis taşımacılığı çalışma izin belgesi alınmadan araç, servis taşımacılığına başlatılmayacak olup, gerekli izin verilmeyecektir.

20.4-S plaka taşımacılığı hak sahibinin, bu haklarını özel anlaşma ile devrettiğinin tespit edilmesi halinde, tespitin ilgililerine tebliğ tarihinden itibaren devreden ve devir alan kişilere, devir işlemlerini Belediye nezdinde onaylatmaları için uyarılarak 30 gün süre verilir. Bu süre içinde yapılacak devir işleminde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanıncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti % 100 arttırılarak ödenecektir. Uyarının tebliğ tarihinden itibaren ilgilileri tarafından 180 gün içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde servis taşımacılığı hakkı iptal edilecektir.

20.5-S Plaka taşımacılığı hak sahibinin anne, baba ve eşine yaptığı devirlerde ve var ise diğer evlatlarının muvafakati olmak koşulu ile evlatlarına yapacağı ilk devirde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınmaz ancak tekrar anne, baba, eş ve evlatlarına devir yapılırsa 2. devirde %50 oranında Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınır. Bu durumlarda ilgisinin vukuatlı aile nüfus kayıt örneğine göre işlem yapılır.

20.6- Servis taşımacılığı hak sahibinin ölümü halinde mirasçıların kendi aralarında anlaşarak noter onaylı muvafakatname getirmeleri halinde 1 (bir) gerçek veya tüzel kişiye devir yapılabilir. Devrin mirasçılara yapılması halinde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda mirasçılık belgesine göre işlem yapılır.

20.7-S plaka sahipleri ve şoförleri Türk Ceza Kanununun 81. 102. 103. 104. 105. 109. 179/3. 188. 190. 191. 226. 227. maddelerindeki suçlardan hüküm giyenler cezaları affa uğramış ya da zaman aşımına uğramış olsalar bile ticari plaka tahsis belgesi alamazlar ve şoförlük yapamazlar.

(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir ve Yeni Ticari Plaka Almaya Hak Kazananların Belediye İşlemleri;

Madde 21.1-Devir ve yeni ticari plaka tahsis belgesi alacaklarda, bu yönetmelik ve ilgili mer'î mevzuata göre verdikleri beyanın, uygun olup olmadığı hakkında ilgili personeller tarafından inceleme yapılacaktır.

21.2-S plaka devrini alan işleticiye noter işlemleri için gerekli olan tahsis belgesini Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alacaklardır.

21.3-S plaka devrini alan işletici noter devri yaptıktan sonra ticari plaka çalışma izin belgesini Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alacaklardır.

(S) Plakalı Servis Araçlarında Veraset Yolu İle İntikalleri;

Madde 22.1- Varisler tarafından Belediye Başkanlığı'na aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

22.1.1-Başvuru dilekçesi.

22.1.2-Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.

22.1.3-Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .

22.1.4-Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı.

22.1.5- Vize Belediyesinden devir edilecek plakaya ait çalışma izin belgesi

22.1.6-Varislerden birinin adına tescil ve çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.

22.2-Yetki verilen varisin bu yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır.

22.3-Varisler S plaka hakkını başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan, hukuki işlem ehliyeti tam olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir.

22.4-Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.

22.5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen onay yazısının hak sahibine veya hak sahiplerine tebliğinden sonra 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ilgili trafik tescilden ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

22.6-Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.

22.7-Aktif veya Trafikten çekmeli S plaka sahibinin vefat etmesi halinde, mirasçılarının tamamı Devlet Memuru olması durumunda S plaka hakkı mirasçılar adına tescil edilmeden üçüncü kişilere devir edilebilir.

22.8-Varislerce plaka sahibinin veraset işlemleri kesinleştiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde müracaat etmemeleri halinde plaka hakkı Belediye Meclis Kararı ile iptal edilir.

(S) Plakalı Servis Araçlarında İcra Yolu İle Satış İşlemleri;

Madde 23.1-İcra yolu ile yapılan satışlarda S Plakalı aracın yeni sahibinin, Yönetmelikteki aranan şartlara uygun olması gerekir. S Plakalı aracı alan, bu alımla birlikte yeni sahibi olur. S Plakalı aracın satış sonrasında (Alıcı adına trafikten çekme yapılmadan) başka bir ile ait plakaya nakli halinde S Plaka Hakkı yeni alıcıya geçmez; S plaka kaydı silinmesi yoluna gidilir. Bu şartlar İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir

23.2-Satışı yapılan S plakalı araca çalışma izin belgesi verilebilmesi için yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilmesi gerekir.

23.3-İcra yolu ile S plaka hakkını elde eden alıcının çalışma izin belgesi alabilmesi için, yönetmelikte aranan şartlara uygun olması ve yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlayarak İcra satışının yapıldığı tarihten itibaren 180 Takvim günü içinde Belediyeye başvurması gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye; devir ücreti başta olmak üzere Yönetmelikte aranan diğer ücretlerin ödenmesi ve durumunun yönetmelik hükümlerine uyması halinde yeni sahibine Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi verilir. 180 Takvim günü içinde Belediyeye başvurulmaması halinde S tasnifli ticari plaka hakkının Belediye Meclisi kararıyla iptali yoluna gidilir. Trafik tescil birimlerine ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkartılması için yazı yazılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler Sorumluluk

Madde 24.1-Servis aracı işleticisi, sürücü ve personeli sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak olan mali, hukuki ve cezai sonuçlardan yasal düzenlemeler doğrultusunda, müştereken ve müteselsilen sorumludur. Belediyeye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

24.2-Sözleşme ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları ile sebebiyet verdikleri zararlar sözleşme akdeden araç sahipleri tarafından ödenir.

24.3-Araç işleticileri taşıma hizmeti sırasında veya başka durumlarda üçüncü şahıslara verdiği zararlar, tamamen araç sahibine aittir.

Tembih Yasaklar ve Denetim;

Madde 25-Aşağıda belirtilen hususlar özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç servis aracı işleticileri için belediye tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir:

25.1-Bu yönetmelik kapsamına giren servis araçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünden çalışma izin belgesi almadan çalışma yapamazlar. Bu maddeye uygun hareket etmeyenler Tespiti halinde birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde

para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti dördüncüsünde S plaka iptali ile cezalandırılacaktır.

25.2-Servis araçları hareket noktasından veya hareket halinde iken aldıkları yolcuları gitmek istedikleri adrese doğrudan götürmek zorundadır. Yolculuğu yarım bırakamazlar sadece kanunen girilmesi yasak olan yerlere giremezler. Aykırı hareket edenler hakkında (15) gün hak mahrumiyeti ve Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası ikincisinde para cezası yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (90) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

25.3-Servis araçları amacı dışında yolcu taşınması yasaktır. Aykırı hareket edenler hakkında Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

25.4-Servis araçları tarife dışı çalışması, tarife dışı ücret alması, bu şekilde kart ilan v.b. reklam yapması yasaktır. Uygun hareket etmeyenlerin Tespiti halinde; birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası yedi eminde (15) gün hak mahrumiyeti, ikincisinde para cezası yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (90) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

25.5-Aracın trafik tescil belgesinde (2918 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen istiap haddi dışında yolcu alamazlar.

25.6-Seyahat esnasında servis aracında çalışma izin belgesinde belirtilen şoför haricince kimse aracı kullanamaz. Bu maddeye uygun hareket etmeyenler Tespiti halinde birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

25.7-Seyahat esnasında müşterinin isteğine bağlı ses ve görüntü cihazları çalıştırılabilir.

25.8-Alkollü içki kullanan servis aracı mal sahibi veya şoförünün alkolün etkisi altında araç kullandığının tespit edilmesi halinde, Servis aracı şoförü için (30) gün çalışma hakkı mahrumiyeti ve para cezası verilir. Geriye dönük (1) bir yıl içinde tekrarı halinde (90) gün hak mahrumiyeti ve para cezası verilir.

25.9-Alkollü veya alkolsüzken bile olsa edep ve ahlaka aykırı hareket etmesi, benzeri hareketleri halinde birincisinde; Belediye Emir ve Yasakları uyarınca Ticari araca, işleticiye ya da şoföre para cezası, duraktan (90) gün uzaklaştırma hak mahrumiyeti cezası verilir. Geriye dönük (1) bir yıl içinde tekrarı durumunda ise Şoför servis araçlarında bir daha çalışamaz. Servis aracına (90) gün hak mahrumiyeti verilir.

25.10-Taciz, ahlaksızlık ve benzeri durumda araç ve şoförü servis aracında bir daha çalışamaz, servis aracı çalışma ruhsatı iptal edilir ve servis aracı işleticileri hiçbir hak talep edemezler.

25.11-Şoför ve işleticinin kılık ve kıyafetleri yaptıkları işe, verdikleri hizmete uygun, düzenli ve temiz olacaktır.

25.12-Araçlarda şoför dâhil sigara içilmesi yasaktır. 4207 sayılı kanun gereği araç içerisine "Sigara İçilmez" ibareli levha asılması zorunludur.

25.13-Servis aracı içine ve dışına reklam almak istediklerinde Vize Belediyesinin ilgili biriminden izin almak ve gerekli işlemleri tamamlamak zorundadır.

25.14-Servis aracı işleticileri Türk Ceza Kanununun 81.102.103.104.105.109. 179/3.188.190.191.226.227. maddelerindeki suçlardan hüküm giyenler affa uğramış olsalar bile çalışma ruhsatı iptal edilir, S plaka sahipleri hiçbir hak iddia edemezler.

Servis Aracı Şoförlerinde ve Servis Araçlarında Gereken Teknik Şartlar ve İstenilen Özellikler;

Madde 26-Servis araçlarında şoförlük yapacak kişilerde aşağıdaki şartlar aranır.

26.1-S plaka ruhsat sahipleri şoför çalıştırabilirler. Çalıştırılan şoförün yaşı Karayolu Taşıma Yönetmeliğindeki nitelikleri taşıma zorunluluğu vardır. Devamlı şoför çalıştırmak isteyen işletmeci çalışma izin belgesi başvuru aşamasında şoförün nüfus cüzdan sureti, ehliyet fotokopisi, sürücü yeterlilik belgesi, psikoteknik raporu, adli sicil kaydı ve bir adet fotoğraflarını ekleyerek müracaat ederler.

26.2-Bu maddede belirtilen çalışma izin belgesinin aracın görünür bir yerine asılması mecburidir. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resim, harç ve sigorta yükümlülüklerinden SGK' na karşı sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

26.3-Servis aracının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülüğünden ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Vize Belediyesine yöneltilemez.

26.4-Servis aracında çalışacak sürücüler, Türk Ceza Kanunun 81. 102. 103. 104. 105. 109. 179/3. 188. 190. 191. 226. 227. maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak şartı aranacaktır.

26.5-Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, Alkollü olarak araç kullanma veya hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri alınmamış olmak şarttır.

26.6-En az B sınıfı ve (3) yıllık ehliyet sahibi olmak, Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğünce belirlenen ve sürücüler için niteliğine uygun alınması gereken belgeleri almış şarttır.

26.7-Sürücü ve yolcular için ayrı ayrı emniyet kemerli olacaktır.

26.8-Aracın iç görünümünü engelleyecek cam filmi vb. düzenleme yapılamaz. Camlar şeffaf olacaktır.

26.9-Aracın koltukları sağlam ve temiz içerisinde düzenli olması zorunludur.

26.10-İç lamba: Araç içini aydınlatacak, şoförün gözüne almayacak, beyaz ışıklı olacaktır.

26.11-Yangın Söndürme Cihazı: Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte gösterilen adet ve nitelikte olacaktır.

26.12-Yedek malzeme; Sağlam ve kullanımına hazır yedek lastik, kriko, bijon anahtarı, ilk yardım çantası, çekme halatı, karlı ve buzlu günler için patinaj zinciri, ışık donanımı için birer adet ampul, pense, tornavida, seyyar lamba veya el feneri bulunmalıdır.

26.13-Reflektör; Normal hava şartlarında en az 150 m den net olarak görülebilecek kırmızı ışık yansıtan veya veren numunesine uygun en az iki adet olmalıdır.

26.14-Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler araçlarda bulundurulacaktır.

Denetim Cezai hükümler

Madde 27-Denetleme Yetkisi: S plakalı araçlar ve personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir.

27.1-Belediye Başkanı, Belediye Başkan yardımcıları, Belediye Zabıta Amirliği Personeli ve Belediye Başkanınca görevlendirilen personel.

27.2-Ayrıca denetime yetkili diğer kuruluşlarca (İl Emniyet Müdürlüğünün ilgili birimi, Vergi Dairesi, Şoförler ve otomobilciler esnaf Odası vb.) koordineli olarak da denetleyebilir.

27.3-Servis aracı işleticileri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları halinde yönetmelik dâhilinde ve 1608 sayılı Kanun hükümleri ile diğer mer'î mevzuatlar

uygulanır. Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları İkinci tekrarı durumunda, Servis aracı işleticilerinin, sözleşmeleri, denetlemeye yetkili kurumların önerileri ile Belediyece tek taraflı olarak fesih edilecektir. S plaka işleticileri hiçbir hak talebinde bulunamayacaktır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 28-Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde meri mevzuat hükümleri geçerlidir.

Meslek Odalarının Yükümlülüğü:

Madde 29-Meslek Odaları, Belediyece Servis Taşımacılığı ile ilgili alınan kararları ve talimatları üyelerine bildirmek zorundadır.

Fiyat Tarifeleri:

Madde 30-Meslek Odasından alınan görüş ile Belediye Meclisince belirlenir. Ücret Tarifelerine uymayanlara 1608 sayılı Kanun kapsamında idari para cezası uygulanır.

Yenilenme Zamanı:

Madde 31-Düzenlenecek olan çalışma izin belgeleri (ruhsat) bir yıllık olup her takvim yılı Ocak ayının sonuna kadar yenilenir ve Aralık ayının sonuna kadar geçerlidir.

Yürürlük

Madde 32-Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara bağlanır, yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Yürürlüğe girmesinden itibaren Vize Belediyesi Şehir içi Taşıma Yönetmeliğinin 3. 5. ve 8. bölümü ile ilgili hükümleri sona erer.

Yürütme

Madde 33-Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Geçici Madde:

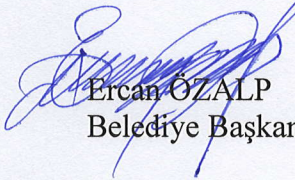
S Plaka Verilmesi:

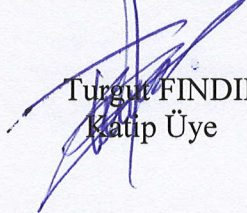
Madde 34 – Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarih itibari ile hak sahipleri Belediye Meclisince belirlenen geçiş ücreti ve hazırlanacak olan S plaka dağıtım şartnamesinde belirtilen şartların yerine getirilmesiyle birlikte kiralama, ruhsat verme ve imtiyaz hakkının devri yöntemiyle plaka tahsisi yapılır. S plaka sayısı Belediye Meclisince değerlendirilerek artırılabilir.

EKLER:

- 1- S Plakalı Okul Servis Aracı Denetim Formu. (EK-1)
- 2- S Plakalı Personel Servis Aracı Denetim Formu. (EK-2)
- 3- S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Denetim Formu. (EK-3)
- 4- S1 Plakalı Okul Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi. (EK-4)
- 5- S2 Plakalı Personel Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi. (EK-5)
- 6- S3 Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi. (EK-6)

Belediye Meclisi 07.04.2026 tarihinde 35 sayılı meclis kararı ile S Plaka Yönetmeliğinde değişiklik yapılarak oy birliği ile kabul edildi.


Ercan ÖZALP
Belediye Başkanı


Turgut FINDIK
Katip Üye


Turgut GERİŞ
Katip Üye

EK-1 FORMU	
FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
OKULUN ADI	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	
REH. PER. ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

OKUL SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR

ŞOFÖR	EVET	HAYIR
1. Yeterli sürücü belgesine sahip mi?		
2. Mesleki yeterlilik belgesi var mı?		
3. Psikoteknik raporu var mı?		
4. Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?		

REHBER PERSONEL	EVET	HAYIR
1. Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?		
2. Standartlara uygun reflektif ikaz yeleği giyiyor mu?		
3. Işıklı çubuk veya dur-geç levhası var mı?		

ARAÇ	EVET	HAYIR
1. Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?		
2. Aracı kullanan şoför ile çalışma izin belgesinde kayıtlı olan şoför aynı kişi mi?		
3. Bakım ve onarım takip formu düzenlenmiş mi?		
4. Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?		
5. Rehber personel bulunuyor mu?		
6. Emniyet kemeri kullanılıyor mu?		
7. Fazla öğrenci alınmış mı?		
8. Öğrenci binış-inişlerinde "DUR" lambası kullanılıyor mu?		
9. İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?		
10. "OKUL TAŞITI" ibaresi yazılı mı?		

DİĞER HUSUSLAR	EVET	HAYIR
1. AİTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
2. Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		

CEZA YAZILMIŞ İŞE MADDESİ	
---------------------------	--

AÇIKLAMALAR	
-------------	--

FORMU DÜZENLEYENLER

	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
SİCİLİ			
İMZASI			

EK-2 FORMU	
FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

PERSONEL SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR

ŞOFÖR	EVET	HAYIR
1. Yeterli sürücü belgesine sahip mi?		
2. Mesleki yeterlilik belgesi var mı?		
3. Psikoteknik raporu var mı?		

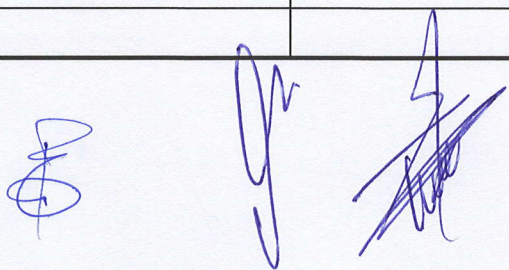
ARAÇ	EVET	HAYIR
1. Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?		
2. Aracı kullanan şoför ile çalışma izin belgesinde kayıtlı olan şoför aynı kişi mi?		
3. Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?		
4. Emniyet kemeri kullanılıyor mu?		
5. İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?		
6. Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... PERSONEL SERVİSİDİR levhası mevcut mu?		

DİĞER HUSUSLAR	EVET	HAYIR
1. AİTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
2. Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
3. Kamera kayıt sistemi çalışıyor mu?		
4. Her koltukta Emniyet Kemeri var mı?		
5. Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?		
6. Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?		
7. Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?		

CEZA YAZILMIŞ ISE MADDESİ	
---------------------------	--

AÇIKLAMALAR	
-------------	--

FORMU DÜZENLEYENLER			
	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
SİCİLİ			
İMZASI			



EK-3 FORMU	
FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR

ŞOFÖR	EVET	HAYIR
1. Yeterli sürücü belgesine sahip mi?		
2. Mesleki yeterlilik belgesi var mı?		
3. Psikoteknik raporu var mı?		

ARAÇ	EVET	HAYIR
1. Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?		
2. Aracı kullanan şoför ile çalışma izin belgesinde kayıtlı olan şoför aynı kişi mi?		
3. Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?		
4. Emniyet kemeri kullanılıyor mu?		
5. İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?		
6. Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİSİDİR levhası mevcut mu?		

DİĞER HUSUSLAR	EVET	HAYIR
1. AİTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
2. Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
3. Kamera kayıt sistemi mevcut mu*		
4. Her koltukta emniyet kemeri var mı?		
5. Kapılar sürücüler tarafından açılıp kapatılabilecek şekildedir mi?		
6. Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?		
7. Dış ışık donanımı çalışır durumda mı*		
CEZA YAZILMIŞ İŞE MADDESİ		

AÇIKLAMALAR	
-------------	--

FORMU DÜZENLEYENLER			
	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
SİCİLİ			
İMZASI			





T.C.
VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI İZİN BELGESİ

HAK SAHİBİ/ SAHİPLERİNİN :

T.C. Kimlik No Veya Şirket Vergi No :

Adı SOYADI veya Şirket Ünvanı :

Araç Marka Modeli :

Araç Plaka No :

Araç Motor Şase No :

Çalışma İzin Belgesi Numarası :

ÇALIŞACAK ŞOFÖRÜN /ŞOFÖRLERİN:

T.C. KİMLİK NO:

ADI SOYADI :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi Vize Belediye Başkanlığı (S) Servis Araçları Yönetmeliğine istinaden düzenlenmiştir.

.././...

.....
Belediye Başkanı

Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi:

.././....-.././..

Makbuz No:

Not: Çalışma İzin Belgenizi geçerlilik tarihi sonunda kadar yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.



T.C.
VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS TAŞIMACILIĞI İZİN BELGESİ

HAK SAHİBİ/ SAHİPLERİNİN :

T.C. Kimlik No Veya Şirket Vergi No :

Adı SOYADI veya Şirket Ünvanı :

Araç Marka Modeli :

Araç Plaka No :

Araç Motor Şase No :

Çalışma İzin Belgesi Numarası :

ÇALIŞACAK ŞOFÖRÜN /ŞOFÖRLERİN:

T.C. KİMLİK NO:

ADI SOYADI :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi Vize Belediye Başkanlığı (S) Servis Araçları Yönetmeliğine istinaden düzenlenmiştir.

.././...

.....
Belediye Başkanı

Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi:

.././....-.././..

Makbuz No:

Not: Çalışma İzin Belgenizi geçerlilik tarihi sonunda kadar yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.

T.C.
VİZE BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 07.04.2026 Evrak Tarihi 07.04.2026	Karar No 36 Evrak No 36	Birimi : Saati : 17:30	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kararın Konusu	Hayvan Kesim Ücretleri ile ilgili Gelir Tarifesinin Görüşülmesi		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Ercan ÖZALP Meclis Üyeleri : Turgut FINDIK, Turgut GERİŞ, Alev KAHYAOĞLU, Hasan ÇETİN, Mehmet MANGIR, Cengiz CİVELEK, Feyhan TOPALOĞLU, Fuat KURT, Mustafa DUMAN, Serhan TOP Katılmayanlar : Egemen AYKANAT		
Kararın Özütü	Hayvan Kesim Ücretleri ile ilgili Gelir Tarifesinin Görüşülmesi		

02.04.2026 tarihinde meclis toplantısında görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen gündem konusunun raporu meclis üyelerine okundu;

2026 Yılı gelir tarifesinde Hayvan Kesim Ücretleri başlığında hayvan kesim ücretleri belirlenmiştir. Hayvan kesim ücretlerinde oğlak kesim ücretinin bulunmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz 2026 yılı gelir tarifelerinde bulunan Hayvan Kesim Ücretleri başlığı altına Oğlak Kesim Ücretinin 250,00-TL+KDV olarak eklenmesine komisyon üyelerince uygun görülmüştür.

Ayrıca Meclisin birinci toplantısında Kurban Bayramlarında Belediye Mezbahasında Vatandaşlarımızın Kurban Kesmek amacıyla gelenlerden büyükbaş ve küçükbaş hayvanlardan kesim ücreti alınmaması için görüşülmüş Plan Bütçe Komisyonunun incelemeleri sonucunda;

4736 Sayılı Kanunun birinci maddesine aykırı olduğu için Kurban Bayramında Hayvan kesimi yaptırmak isteyen vatandaşların, belediye meclisinde belirtilen ücretleri belediye veznesine yatırarak kurban kesimlerini gerçekleştirmeleri uygun görülmüş olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/f Maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 maddesine istinaden oy birliği ile kabul edildi.


Ercan ÖZALP
Meclis Başkanı


Turgut FINDIK
Meclis Katibi


Turgut GERİŞ
Meclis Katibi



**2025 - 2026 YILI
FAALİYET DOSYASI**



1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, yaşanabilir bir çevre, hızlı ve güvenilir bir ulaşım, planlı bir yerleşim, sistemli alt yapı, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturmuş, bilgi ve teknolojiyi etkin yöneten, katılımcı, şeffaf ve her işin merkezine "İnsanı" koyan yönetim anlayışından hareket ederek, sürdürülebilir projeler uygulayıp sürekli gelişen çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak.

Vizyon

Kendisi ve etrafıyla uyumlu, sahip olduğu değerlerle bütünleşik, doğaya ve tarihi geçmişine sahip çıkan, farkında ve bilinçli, fiziki altyapısı güçlü, kurumsal bağlantıları ve işbirliği en üst seviyede, rekabet gücü ve çevresel sürdürülebilirliği olan, modernliğinin ve çağdaşlığının yanında "Kendine Özgü" bir kimliğe bürünen kent modeli yaratmaktır.

B. TARİHCE

Vize 1923 Yılında Belediye olmuştur.

Belediye Başkanlarımız

İlk Belediye Başkanı Ziya Kemal Bey' dir. İkinci Belediye Başkanı Tahsin Gürel' dir. Münür Atansay Hacıbey (1935-1942), M.Ali Ersoy (01.11.1942-31.08.1950), Kamil Genç (14.09.1950-09.10.1951), Halil Onuk (06.11.1951-18.03.1952), Remzi Aykut (28.03.1952-17.12.1957), Bünyamin Gökalp (22.01.1958-27.05.1960), Ayhan Erbil (19.11.1963-02.06.1968), Erol Tuncer (02.06.1968-11.12.1977), Hasan Sıtkı Aydın (11.12.1977-12.09.1980), Şükrü Top (28.03.1984-27.03.1994), Şevket Mutlu (28.03.1994-28.04.2004), Selçuk Yılmaz (28.04.2004-30.03.2014), (30.03.2014-31.03.2019) Sedat Balkı, 31 Mart 2019 ve 2024 Tarihlerinde Yapılan Yerel Seçimlerde Belediye Başkanlığına Seçilen Ercan Özalp halen görevine devam etmektedir. İlçenin Nüfusu 2025 yılı sonuçlarına göre 15.386'tır. İlçeye bağlı 2 Belde ve 24 Köy bulunmaktadır.

Cittaslow Vize (Uluslararası Sakin Kentler Birliği)

Dünyada 96 Ülke, Türkiye'de 26 Kentin dahil olduğu Uluslararası Sakin Kentler Birliğine Vize ilçemiz 15.06.2012 tarihinde kabul edilerek, adını uluslararası alanda duyurmuştur.

Cittaslow

İtalyanca Citta (Şehir) ve İngilizce Slow (Yavaş) kelimelerinden oluşan Cittaslow Sakin Şehir anlamında kullanılmaktadır. Cittaslow, Uluslararası Sakin Kentler Birliğinin adıdır. Küreselleşmenin yarattığı homojen mekânlardan biri olmak istemeyen, yerel kimliğini ve özelliklerini koruyarak dünya sahnesinde yer almak isteyen kasabaların ve kentlerin katıldığı bir birliktir. Şehrin dokusunun, renginin, müziğinin ve hikâyesinin uyum içinde, şehir sakinlerinin ve ziyaret edenlerin zevk alabilecekleri bir hızda yaşanmasıdır. Yerel zanaatları, tatları ve sanatları unutmamak, unutulmaları yeniden hayata katmak ve paylaşmaktır. Yerel üreticiyi desteklemek, sağlıklı yiyecekler üretmek, tohumdan sofraya kadar nasıl üretildiğini bildiğimiz güvenli gıdalar tüketmektir.

Tarihi Kentler Birliği Üyesi Vize

Vize ilçemiz tarihinde dört büyük uygarlığa ev sahipliği yapmıştır. Trak Krallığının Başkenti olan ilçemiz Roma İmparatorluğu ve Bizans İmparatorluğu Dönemlerinde ise İstanbul'un Trakya'daki Kalesi ve iâşe merkezi olarak bilinir. Osmanlı Döneminde Trakya'daki 3 Sancaktan birisi olmuştur. Birkaç antik kentle üst üste ve iç içe yaşamış, üzerinde güçlü ve önemli anıtsal yapılara sahip ve önemli tarihsel olayların cereyan ettiği Vize ilçemiz; tarihi ve doğal çevre korumasına önem ve ağırlık veren, bu konuda kent kültürünü, sivil toplum katılımını ve toplumsal duyarlılığı geliştirme çabası içerisinde. Önemli tarihi dokusuyla Vize İlçemiz bu özelliklerinden dolayı Tarihi Kentler Birliği üyesidir.

C. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. ANAYASASI

2.Mahalli idareler

Madde 127- (1) Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.

(2) Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(6)...Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Tanımlar

Madde 3-Bu Kanunun uygulanmasında;

a)Belediye: Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

Madde 4- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri, imar işleri, destek hizmetleri, kültür, sanat ve sosyal işler, muhtarlık işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

C. TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI

VİZE BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü

Evlenme İşleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Servisi

Emlak Servisi-Vezne

Su İşleri Servisi

Fen İşleri Müdürlüğü

Atık Su Arıtma Tesisi Servisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Servisi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İtfaiye Hizmetleri
Temizlik Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Zabıta Amirliği

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Veteriner İşleri

Avrupa Birliği Servisi

D. İNSAN KAYNAKLARI

Norm kadro yönetmeliğine göre, belediyemize toplam 95 adet memur kadrosu verilmiş olup, 22 adet dolu 73 adedi boştur. Yine aynı yönetmelik gereği 47 adet işçi kadrosu verilmiş olup, 3 adedi dolu 44 adedi boştur. Belediyemizde 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Belediyemiz şirketi olan Vize Personel Limited Şirketinde ise 94 belirsiz süreli ve 5 adet belirli süreli olmak üzere toplam 99 işçi görev yapmıştır.

E. FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA DURUMU

Belediyemizin İdari Binası, Açık Düğün Salonu ve İdari Binası ve Açık Garaj Binası, Belediyemize ait Zemin Kat Kapalı Oto Garajı, 1.Kat Kapalı Düğün Salonu, 100.Yıl Belediye Kapalı Düğün Salonu, 100.Yıl Belediye Açık Düğün Salonu, 2.Kat 5 Adet Lojman, Su Pompalarının bulunduğu Santral Binası, Fenni Mezbaha Binası, Geçici Sokak Hayvanları Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi, Gençlik Kampı, Biyolojik Arıtma Tesisi Binası, Belediye İş Merkezinde 1 adet Dükkân, 113 Adet Dükkân ve 8 Adet Sosyal Konuttan İbaretir.

Araç Durumu

Araçlar

Sıra no	Cinsi	Markası	Modeli	Plakası	Satın alma tarihi	Kullanıldığı İçe	Faaliyet olup olmadığı	Açıklamalar
1	Binek Oto	Renault 19 Europa	1996	39.DR.002	1996	Vize	Faaliyet	
2	Binek Oto	Toyota Yeni Corolla	2016	39.BB.264	2016	Vize	Faaliyet	
3	Otobüs	Isuzu	1994	39.AC.180	1994	Vize	Faaliyet	
4	Kamyon	Dodge AS900	1992	39.EN.123	1992	Vize	Faaliyet	
5	Kamyon	Dodge AS950	1998	39.AP.370	1998	Vize	Faaliyet	
6	Ses Sistemi Aracı	Renault Master	2007	39.DK.933	2007	Vize	Faaliyet	
7	Su Hat Bakım Aracı	BMC Levenf TM 140	1994	39.FR.796	1994	Vize	Faaliyet	
8	Kamyonet-Cenaze Aracı	Ford Transit	2011	39.EP.966	Bağış	Vize	Faaliyet	Özel Sektör Bağış
9	Sulama Tankeri	Ford Cargo 2114	1998	39.AP.571	1998	Vize	Faaliyet	
10	Arazöz	Ford Cargo 2114	1998	39.AR.258	1998	Vize	Faaliyet	
11	Çöp Kamyonu	Otokar Atlas	2013	39.FC.803	Bağış	Vize	Faaliyet	Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Bağış
12	Çöp Kamyonu	Ford Cargo E5 1826	2014	39.FC.702	2014	Vize	Faaliyet	
13	Çöp Kamyonu	Ford Cargo 1833	2017	39.BF.965	Bağış	Vize	Faaliyet	Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Bağış
14	İtfaiye	Ford Cargo 2524	2008	39.AH.110	2008	Vize	Faaliyet	
15	Traktör Keççe	Steyr	1982	39.DN.300	1982	Vize	Faaliyet	
16	Traktör	Massey Ferguson 240	1998	39.AN.942	1998	Vize	Faaliyet	
17	Greyder	Caterpillar	1987	-	1987	Vize	Faaliyet	
18	Beko Loder	Cat 432E	2007	-	2007	Vize	Faaliyet	
19	Silindir	Caterpillar CB-334E	2007	-	2007	Vize	Faaliyet	
20	Kanal Kazıcı	MST	2012	-	Bağış	Vize	Faaliyet	Özel Sektör Bağış
21	Kompresör	Atlas Copco XAS77 Dd	2005	-	2005	Vize	Faaliyet	
22	Kamyonet	Fiat Doblo	2011	39.DY.310	2011	Vize	Faaliyet	
23	Arazi Aracı	Ford Ranger 4x4	2008	39.AD.215	2008	Vize	Faaliyet	
24	İtfaiye	Ford Cargo	2019	39.AAN.649	Bağış	Vize	Faaliyet	Türkiye Belediyeler Birliği Bağış
25	Damperli Kamyon	Mercedes Benz Axor 322	2011	39.AAP.427	2020	Vize	Faaliyet	
26	Kamyonet	Fiat Doblo	2020	39.AAF.056	2020	Vize	Faaliyet	
27	Kamyonet	Ford Tourneo	2020	39.AAP.883	2020	Vize	Faaliyet	
28	Kamyonet	Fiat Fiorino Combi Pop	2020	39.ABG.193	2020	Vize	Faaliyet	
29	Traktör	Same D10S (4x4)	2010	39.SA.742	2020	Vize	Faaliyet	
30	Binek Oto	Renault Megane	2020	39.AAB.005	2021	Vize	Faaliyet	
31	Motorlu Bisiklet(Dört Tekerlekli)	Regal Raptor	2021	39.ABM.982	2021	Vize	Faaliyet	
32	Kamyon	Otoyol	1997	39.DN.740	Bağış	Vize	Faaliyet	Özel Sektör Bağış
33	Kamyonet	Fiat Doblo Practico	2021	39.ABT.315	2021	Vize	Faaliyet	
34	Kazıcı Yükleme-Keççe	Hidromek 102 ALPHA A5	2022	-	Bağış	Vize	Faaliyet	Türkiye Belediyeler Birliği Bağış
35	Kamyon	Ford Truck 3542D	2023	39.ACG.307	Bağış	Vize	Faaliyet	Özel Sektör Bağış
36	Traktör Çekmeli Vakumlu Yol Süpürge Aracı	Otoyol TRA-VAC 500	2020	-	2020	Vize	Faaliyet	
37	Kamyonet	Mercedes Benz	2001	39.ABZ.394	Bağış	Vize	Faaliyet	Kamu Bağış
38	Motorlu Bisiklet(Üç Tekerlekli)	Kuba	2024	39.ADU.967	2024	Vize	Faaliyet	
39	Motorlu Bisiklet(Üç Teker)	Kuba	2024	39.ADK.995	2024	Vize	Faaliyet	
40	Çöp Kamyonu	Otokar	2025	39.AER.232	2025	Vize	Faaliyet	
41	Motorlu Bisiklet (Üç Tekerlekli)	Akeso	2025	39.AEP.599	2025		Faaliyet	
Kaynak: Vize Belediye Başkanlığı								
Tabloyu dolduran: Pınar ÖZCAN								
Unvanı: Yazı İşleri Müdürü								
Telefon No: 0 288 318 10 21								
E-posta: belediye@vize.bel.tr								

F. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz günümüz teknolojilerine uygun teknik donanımlar bulunmaktadır. Tüm kullanıcılarımız ağı dâhildir. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız da devam etmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bilgisayar sayısı	32	33	34	39	39	53	55
Yazıcı sayısı	20	20	20	20	20	22	23
Tarayıcı sayısı	20	20	20	20	20	22	22
Fotokopi makinesi sayısı	5	10	11	11	11	13	13
Faks makinesi sayısı	1	1	1	1	1	1	1

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

G. MALİ BİLGİLER

2025 Yılı Mali Bilgileri

2026 Yılı Gelir ve Gider Bütçe Tahmini: 300.000.000,00-TL'dir.

2026 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİR BÜTÇESİ :

2026 YILI

01		VERGİ GELİRLERİ	₺24.001.740,00
	2	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	₺6.682.200,00
	9	Mülkiyet üzerinden alınan diğer vergiler	₺6.682.200,00
	3	Dahilde alınan mal ve hizmet vergisi	₺11.612.580,00
	2	Tüketim vergileri	₺10.185.840,00
	9	Dahilde alınan Diğer mal ve hizmet vergisi	₺1.426.740,00
	6	Harçlar	₺5.706.960,00
	9	Diğer Harçlar	₺5.706.960,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	₺31.731.420,00
	1	Mal ve Hizmet satış gelirleri	₺21.184.380,00
	1	Mal satış gelirleri	₺469.560,00
	2	Hizmet gelirleri	₺20.714.820,00
	2	Malların Kullanma veya Faali.Bulunma İzni	₺4.334.400,00
	1	Malların Kullanma veya Faali.Bulunma İzni	₺4.334.400,00
	6	Kira gelirleri	₺6.212.640,00
	1	Taşınmaz Kiraları	₺6.179.040,00
	2	Taşınır Kiraları	₺33.600,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	₺560.000,00
	2	Merkezi Yönetim bütçesine dahil	₺560.000,00
	1	Cari	₺560.000,00
05		DİĞER GELİRLER	₺188.650.840,00
	1	Faiz Gelirleri	₺672.000,00
	9	Diğer Faizler	₺672.000,00
	2	Kişi ve Kurumlardan alınan paylar	₺175.374.440,00
	2	Vergi ve Harç gelirlerinden alınan paylar	₺175.038.440,00
	4	Kamu harcamalarına katılma payları	₺336.000,00
	3	Para cezaları	₺12.604.400,00
	2	İdari Para Cezaları	₺168.000,00
	4	Vergi cezaları	₺12.268.400,00
	9	Diğer Para Cezaları	₺168.000,00

06			SERMAYE GELİRLERİ	₺55.056.000,00
	1		Taşınmaz satış gelirleri	₺54.720.000,00
		3	Diğer Bina satış gelirleri	₺40.000.000,00
		5	Arsa satışı	₺14.720.000,00
	2		Taşınır Satış gelirleri	₺336.000,00
		9	Diğer taşınır satış gelirleri	₺336.000,00
			TOPLAM	₺300.000.000,00

2026 YILI GİDER BÜTÇESİ

01	PERSONEL GİDERLERİ	₺122.522.600,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR.DEVLET PRİM.GİD.	₺9.982.800,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺81.594.600,00
04	FAİZ GİDERLERİ	₺2.184.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	₺4.452.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	₺50.968.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	₺336.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	₺27.960.000,00
	GENEL TOPLAM	₺300.000.000,00

2. FAALİYETLER

Muhasebe Birimi :

5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ve diğer ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumluluklar doğrultusunda 2025 mali yılında Muhasebe Şefliği; tahsilatı yapılan ve bankalara yatırılan gelirlerin muhasebeleştirilmesi, gelir ve gider hesaplarının muhasebeleştirilmesi, 3 aylık mizan bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında 3 aylık dönemler halinde veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeler yapılmıştır. 2025 mali yılı içerisinde 6076 adet yevmiye kaydı yapılmış, gelir ve gider işlemleri kayıt altına alınmıştır.

Müdürlüklerce yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarını ödenek kontrolü yapılarak hak sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans kredi verilmesi ve bu ödemelerin bütçeden mahsubu yapılmıştır

Hak ediş ve doğrudan teminlerin düzenli girişlerinin yapılması sağlanmıştır.

Günlük banka hesaplarının kontrolü yapılmıştır.

Kişi borçlarının takibi yapılmıştır.

Aylık İller Bankası payı işlenmiştir.

Aylık muhtasar ve Kdv beyanı verilmiştir.

Aylık kanuni paylar işlenmiş ve gerekli yerlerle yazışmaları yapılmıştır.

Aylık gelirlerin düzenli takibi yapılmıştır.

Müdürlüklerden gelen gider tekliflerini birleştirip 2026 mali yılı bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçesini hazırlamıştır. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümenin ve Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

Belediyemiz veznesi, internet ve banka hesapları aracılığıyla 2025 Yılı mali yılı içinde 82.002.940,43 TL tahsilat yapılmıştır.

Belediyemizden alacaklı olan mükelleflerin, Belediyemize olan borçlarına istinaden yapılan çalışmalar sonucu 2.386.387,7 TL Mahsup işlemi yapılarak Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

Emlak Servisi: Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde 3851 adet bina, 1174 adet arsa, 16138 adet arazi ve 67 adet işyeri çevre temizlik vergisi beyannamesi olmak üzere toplam 21230 adet beyan kabul edilmiştir.

Su Hizmetleri Servisi: Belediyemiz tarafından 2025 yılında 643 adet mesken 160 adet ticarethane, 25 adet şantiye, 12 adet engelli, 3 adet resmi kurum aboneliği olmak üzere toplam 843 adet abonelik işlemi yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gelen Evrak: Belediyemize 31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında çeşitli kurum ve kuruluşlardan 6515adet evrak giriş yapmıştır.

Giden Evrak: Belediyemizden 31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında çeşitli kurum ve kuruluşlara 3848 adet evrak çıkış yapmıştır.

Encümen: Belediye encümeni 31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında yapmış olduğu toplantılarında 71 adet karar alınmıştır.

Meclis: Belediye Meclisi 31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında 11 defa olağan 2 defa olağanüstü olarak toplanmış ve bu toplantılarda 78 adet meclis kararı alınmıştır.

Evlendirme Memurluğu

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında 101 çift müracaatta bulunmuş olup, tümünün nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, nikâh akitleri gerçekleştirilen 101 çifte, uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek verilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- İlçemiz mahalle ve sokak araları ile park ve meydan temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- 2-İlçemizde bulunan mezarlıkların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- 3-İlçemizde bulunan çim alanlarının düzenli olarak bakımı ve haşerelere karşı ilaçlanması yapılmıştır.
- 4-Yaz aylarında düzenli olarak, sivrisinek ve larva mücadelesi yapılmıştır.
- 5-İlçemizde kanalizasyonu bağlı olmayan fosseptik kuyularının temizliği ihtiyaç halinde düzenli olarak yapılmıştır.
- 6-İlçemizde doğalgaz bulunmayan bölgelerde oluşan kalorifer küllerinin çuvallara doldurularak biriktirilmesi sağlanmış ve toplanmıştır.
- 7-Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne gelen yazılı şikâyet-istek, telefon ve vatandaşlarımızın şahsen yaptığı şikâyetlere yerinde incelemeler yapılarak istekler ve şikâyetler giderilmiştir.
- 8-İlçemizde bulunan esnaf ve iş yeri sahipleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar neticesinde gerekli her türlü yazışmaların gereği yapılmıştır.
- 9-İlçemizde bulunan çöp konteynerleri dezenfekte edilip temizliği ve arızaları yapılarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi sağlanmıştır.
- 10-Yaz aylarında cadde ve sokaklara çıkarılan bahçe çöpleri düzenli olarak toplatılarak çevre kirliliğinin önlenmesi sağlanmıştır
- 11-Araç talep eden kurumlara gerekli araç desteğinde bulunularak, ulaşım desteği sağlanmıştır.
- 12-Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde hareket ederek kamu düzeninin devamlılığı etkili bir şekilde sağlanmıştır.
- 13-Belediyemiz bünyesinde çalışan personellere yazlık, kışlık kıyafet, teçhizat ve iş ekipmanı temini yapılmıştır.
- 14-İlçemiz genelinde bulunan ağaçların budaması, kök kireçlemesi ve haşerelere karşı ilaçlanması yapılmıştır.
- 15-İlçemizden toplam 6174,75 ton evsel atık belediyemiz araçlarıyla toplanmış olup KIRKAB 'a götürülmüştür.
- 16-İlçemizde ve belediye hizmet binalarımızda oluşan ambalaj atıklarının miktarları her ay düzenli olarak Entegre Çevre Bilgi Sistemi Sıfır Atık Uygulamasına girilmiştir.
- 17- Entegre Çevre Bilgi Sistemi Motat Uygulaması üzerinden mart ayı içerisinde 2024 yılında çıkan atıklar için atık beyan girişi yapılmıştır.
- 18-İlçemizde bulunan atık yağ çıkan ve çıkması muhtemel olan gıda işletmeleri, lisanslı firmayla beraber dolaşmış olup atık yağlarının düzenli toplanması ve herhangi bir yere atılmaması konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- 19-İlçemiz atık yağ üreticilerinden çıkan 730 kg bitkisel atık yağın lisanslı firma tarafından alınması sağlanmıştır.
- 20-Belediye hizmet binamızda oluşan 16,4 kg tehlikeli maddeler içeren atık baskı toner ve ilçe genelinden toplanan 61,4 kg atık pil ve akümülatörlerin lisanslı firmaya gönderimi gerçekleşmiştir.
- 21-Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında eczanelere ve sağlık kuruluşlarına yerleştirilen atık ilaç kutularına atılan atık ilaçların düzenli olarak toplanması ve 1179 kg atık ilacın lisanslı firmaya gönderilerek bertaraf edilmesi sağlanmıştır.
- 22-Tıbbi atıkların anlaşmalı firma tarafından toplanması düzenli olarak kontrol edilmiştir. İlçemiz sağlık kuruluşlarından 2025 yılında toplam 13.483 kg tıbbi atık lisanslı firma tarafından toplanmış olup bertarafı sağlanmıştır.
- 23- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında belediye personellerine yönelik 25.07.2025 tarihinde sıfır atık eğitimi gerçekleştirilmiştir.

24- Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 30.09.2025 tarihinde Belediye hizmet binasının Sıfır Belgesi yenilenmiştir.

25- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

26-Zirai Atık Ambalaj konteynerlerinin uygun yerlere yerleştirilmesi sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Giriş

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta, İtfaiye, Cenaze Hizmetleri , Ulaşım gibi hizmetleri gerçekleştirmektedir.

İnsan Kaynakları ve Personel

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli personel (birim bazında)

Zabıta Amirliği:

Zabıta Amiri : 1Kişi

Zabıta Komiseri: 2Kişi

Zabıta Destek Personeli : 5Kişi (Şirket Personeli)

Araç ve Ekipman:

1 adet kamyonet

Personel ekipmanları 1' er adet el telsizi ve 2 adet yaka kamerası

İtfaiye Birimi:

İtfaiye Personeli 10Kişi (10 kişi şirket personeli)

Şoför 3 kişi(şirket Personeli) Bunlar itfaiye personel sayısına dahil)

Araç ve Ekipman:

1 adet Merdivenli İtfaiye, 1 Adet Arazöz, 1 Adet pikap Personel ekipmanları: Nomex elbise , solunum cihazı, gaz dedektörü, el telsizi

YAPILAN FAALİYETLER

- 1- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde açılan toplam 65 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2- 2025 yılında tespit tutanakları ile Encümene sevk edilen ve encümen kararı ile toplam 11 adet para cezası ile İmar Kanunu' na ait 6 adet mühürleme işlemi ile ruhsat dışı faaliyette bulunan 1 adet işyeri ile ruhsatsız faaliyette bulunan 1 işyerine mühürleme işlemi uygulanmıştır.

- 3- İlçemizde faaliyet gösteren ticari taksilerin ve durakların iş ve işlemleri yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam 22 adet Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi verilmiştir.
- 4- Taksi durakları ve plakaları ile ilgili devir, plaka tahsisi gibi iş ve işlemler müdürlüğümüzce takip edilmiştir.
- 5- İlçemiz otogarı ile ilgili iş ve işlemler takip edilmiştir.
- 6- Şehir içi minibüslere ait iş ve işlemler müdürlüğümüzce takip edilmiştir.
- 7- İlçemizde faaliyet gösteren Personel Servislerinin Personel İzin Belgeleri (S Plaka) müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.
- 8- İlçemizde kurulan pazaryerine yönelik denetim ve düzene yönelik çalışmalar yapılmıştır. Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında 3 adet İdari Para Cezası Tutanağı düzenlenmiştir. Tespit Tutanağı ile 1 adet pazarcı esnafına Belediye Zabıta Talimatnamesi hükümlerince idari yaptırım uygulanmıştır.
- 9- Seyyar satış yapanlara yönelik kontroller yapılmış gerekli durumlarda yaptırım uygulanması yoluna gidilmiştir. Halk sağlığını tehdit eden mal ve malzemelerin satışı önlenmiştir.
- 10- Belediyemizde bulunan diğer müdürlüklere yapmış oldukları iş ve işlemlerde yardımcı olunmuştur.
- 11- Müdürlüğümüze sevk edilen kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların takibi ve gereği yapılmıştır.
- 12- İlçemiz kurum ve kuruluşlardan gelen talepler değerlendirilmiş gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- 13- İlçemizde bulunan engelli öğrencilerin okullara ulaşımı sağlanmıştır.
- 14- İlçemizde bulunan yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara sabah ve akşam olmak üzere sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- 15- Ekmek fırınlarında gramaj kontrolleri yapılmıştır.
- 16- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun kapsamında gerekli denetimler her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 17- Cenaze hizmetleri takip edilmiş olup ulaşım, defin gibi gerekli iş ve işlemler takip edilmiş ve yerine getirilmiştir.
- 18- Bakıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçları karşılanmış, muhtaçlık durumları giderilmeye çalışılmıştır.
- 19- İlçemizde yardıma muhtaç bulunan ailelere yiyecek ve yakacak yardımı dağıtımı yapılmıştır.
- 20- Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik günlük besleme faaliyetleri yapılmış, düzenli olarak kısırlaştırma, aşılama ve tedavilerinin yapılması sağlanmıştır.
- 21- 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu uygulama yönetmeliği ve belediyemiz geçici sokak hayvanları rehabilitasyon ve bakım merkezi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 22- Belediyemize ait mezbahane ile ilgili gerekli iş ve işlemler takip edilmiştir.
- 23- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.
- 24- Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.
- 25- İtfaiye Hizmetlerine yönelik iş ve işlemler müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

GEÇİCİ BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

- 1- Vize Belediyesi Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezi 14.04.2023 tarihinde E-83605030-280.01.02-9581316 sayı ile OLUR'u verilmiştir. 19.03.2024 tarihinde Rehabilitasyon Merkezi'nin açılışı yapılmıştır.
- 2- Vize Belediyesi Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezi, Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinin 17'inci maddesi uyarınca hayvan bakımevi olarak belirlenen alana kurulan arazinin anılan madde hükmünde sayılan özellikler dikkate alınarak seçilmiş ve yapılmıştır.
- 3- Rehabilitasyon Merkezinde bir adet Veteriner Hekim ve bir adet temizlik personeli çalışmaktadır.
- 4- 2024-2025 yılı için ayrılan bütçe Destek Birimden tıbbi malzeme ilaç alımları için 150.000,00 tl ve Belediye Başkanlığından diğer özel malzeme alımları için 200.00,00 tl bütçe harcama kalemi vardır.

- 5- Sokaklarda başıboş sokak köpeklerinden öncelikli olarak saldırgan ve problemli olanlar toplanmış ve toplanmaya devam etmektedir.
- 6- Toplama işlemi; görevlendirmesi yapılan belediye personeline, Veteriner Hekim tarafından eğitim verilmiş, hayvan refahını gözeterek gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye devam etmektedir.
- 7- Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinin 7'inci maddesi uyarınca hayvan bakım evlerinde oluşan atık ve atıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyici tedbirler alınmıştır.
- 8- Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinin 19'uncu maddesi uyarınca sabah ve akşam olmak üzere kuru mama ile besleme yapılmaktadır.
- 9- Barınağı bulunmayan çevre ilçe, belde ve köylerden sahipsiz sokak hayvanları getirildiğinde barınak tarafından kabul edilmektedir. Getirilen bu sokak hayvanları kısırlaştırılıp, çiplenip, kuduz, iç-dış parazit aşıları yapılarak bakanlık sistemine kayıt edilmektedir.
- 10- Ziyarete gelen yada sahiplenmek isteyen vatandaşlara sözlü olarak çevrelerine sahiplendirme hakkında bilgi ve teşvik yapılmaktadır.
- 11- 2025 - 2026 tarihlerinde 374 köpek, 10 kedi kısırlaştırılması yapılmıştır.
- 12- Whatsapp ihbar hattına gelen ihbarlar değerlendirilerek 7/24 söz konusu yere gidilip yerinde tespit ve müdahaleler yapılmıştır. Yerinde bulunan ya da Rehabilitasyon Merkezine getiren hayvan sahiplerinden Rehabilitasyon Merkezine teslim ettiklerine dair teslim tutanağı ile imza altına alınmıştır.
- 13- 2025 - 2026 yılında 152 kişiye sahiplendirme yapılmıştır.
- 14- Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinin 7'inci maddesi uyarınca hayvan bakımevlerinden sahipsiz kedi ve köpek sahiplenmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler için sahipsiz hayvan edinme formunun doldurularak, Bakanlık sistemine kayıtlarının yapılarak hayvan pasaportunun alması sağlanıyor. Alınan pasaport ile beraber Rehabilitasyon Merkezinden sahiplenmiş oldukları canlıyı bakmak üzere alabiliyorlar.
- 15- Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinin 7'inci maddesi uyarınca sorumluluğu bulunan hayvan bakımevlerinde hayvanların birbirine zarar vermeyecek şekilde barınan hayvanlar, uygun mizaç ve boyutlarda kapasite gözetilerek padoklarında yaşamaktadırlar.
- 16- Hayatını kaybeden canlılar Hayvan Sağlığı ve Zabıta Yönetmeliğinin 38'inci maddesi uyarınca akarsulardan uzak, yeraltı sularını kirletmeyecek şekilde, en az iki metre derinliğinde çukurlara kireçlenerek gömülmektedir.
- 17- Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliğinin 19'uncu maddesi uyarınca hayvan bakımevinin temizliği ve yıkanması yeterli su ile gerçekleştirilmektedir. Kolay temizlenebilir fayans ile döşenmiş ve yeterli temizlik eğimine sahip olan barınak, sabah akşam olmak üzere rutin temizlikleri yapılmakta ayrıca ayda bir dezenfekte edilerek, dezenfeksiyon belgesi tutulmaktadır.
- 18- Cimer şikayetleri olan yerlerde olayın aslı araştırıldıktan sonra gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- 19- Hayvanlara yönelik olumsuzluklar durumunda ilçe denetim ekiplerince aslı araştırılır, sahipli olup olmadığına bakılır ve duruma göre 5199 sayılı kanuna göre gerekli iş ve işlemler yapılır.
- 20- Bakımevi kapasite arttırılması çalışmaları kapsamında binanın arka kısmında bulunan yere çitlerle çevrilerek 20 ayrı bölümden oluşan padoklar yapıldı. Padokların içlerine köpeklerin barınacağı kulübeler temin edildi ayrıca ahşap padoklar yapıldı. Kapasite arttırımı amacıyla yapılan bölümlerin zemin kısmına parke taşı döşemesi yapım aşamasında ve çalışmalar devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında toplam 27 adet imar durumu verilmiştir.

31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında toplam 36 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında toplam 75 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında toplam 12 adet tevhit, ifraz ve terkin işlemleri yapılmış olup, encümen kararı alınarak vize kadastro birimine yazıları yazılmıştır.

31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında toplam 13 adet Kat İrtifakı Projesi Müdürlüğümüzce onaylanmış ve Vize Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

31.03.2025-31.03.2026 tarihleri arasında mevcut imar planımızda meclis tarafından 2 adet plan değişikliği onaylanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Biriminde yeni başvuru yapılan inşaatların dosyalarında yer alan resmi evrak ve inşaatla ilgili belgeler (inşaat projeleri hariç) taranarak dijital arşivin devamlılığı sağlanmıştır.

İlçemizdeki 1., 2. ve 3.derece arkeolojik sit alanlarında yer alan taşınmazlar hakkında vatandaşların yapmış olduğu başvurular Edirne Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İlçemizde 1., 2. ve 3.derece arkeolojik sit alanlarında 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı revizyonu yapılması için çalışmalar başlamış ve devam etmektedir.

İstanbul Orman Bölge Müdürlüğüne Hafriyat Döküm Alanı kiralama talebi için başvuru dosyası hazırlanmış olup başvurumuz yapılmıştır. Süreç tarafımızca takip edilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Doğalgaz geçen parke taş yollarda 5 km (4500 m2)parke taş onarımı yapıldı.
2. Doğalgaz geçen doğal küp taş yollarda 1 km (1500 m2)doğal küp taş onarımı yapıldı.
3. Doğalgaz geçen asfalt yollarda 2 km (2000 m2) asfalt onarımı yapıldı.
4. Doğalgaz geçen beton yollarda 2,5 km (5000 m2) asfalt onarımı yapıldı.
5. Devlet Mahallesi Düzova Caddesi Vize 100.Yıl Sosyal Tesislerinin 1500 m2 çevre düzenlemesi yapıldı.
6. Devlet Mahallesi 18. Cadde 1km içme suyu hattı yenilendi.
7. Gazi Mahallesi Develi Yolu Sokak 400 mt (1400m2) kaldırımları yapıldı.
8. Vize ilçemizdeki 13 adet parkımızın spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve tadilatları yapıldı.
9. Vize Belediyesi Mezbahası tadilatı yapıldı.
10. Namık kemal mahallesi 1km kanalizasyon hattı ve 1,5km içme suyu hattı döşendi.
11. İlçemiz 13 adet parkımıza kamera sistemleri yapıldı.
12. 5 adet içme suyu depolarımızın bakım onarımları yapıldı.
13. İlçemiz atık su hatları kombine kanal açma aracı ile 8 km hat temizliği yapıldı.
14. Gazi Mahallesi 318. Ve 320. Sokaklarda 300 mt yeni yol açıldı.
15. İlçemiz genelinde 4,5 km sathi kaplama yolun bakım onarımı yapıldı.
16. İlçemiz genelindeki yollarda 2500 m2 beton parke taş onarımı yapıldı.

ATIK SU ARITMA TESİSİ

Vize Belediyesi İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde günlük yaklaşık 2000-2100 m3 arası atık suyu arıtımı yapılarak Ana Dereye deşarj edilmiştir.

2-Atıksu Arıtma Tesisı belediye tarafından işletilmekte olup düzenli aralıklarla tesisin belirli noktalarından alınan numunelerin analizleri yapılmıştır.

3-Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği kapsamında tesisin çıkış suyundan ayda bir kere numune alınarak akredite laboratuvar tarafından analizleri yapılmıştır.

4-Atıksuyun arıtılması sonucu oluşan 8390 kg arıtma çamuru 190805 atık koduyla lisanslı firmaya gönderilerek bertarafı gerçekleştirilmiştir.

5-Kanalizasyon sistemine bağlı olmayan ve atıksuyunu sızdırmaz fosseptikte biriktiren firmaların talebi üzerine Atıksuların Taşınarak Bertarafına İlişkin Sözleşme imzalanarak vidanjör ile getirilen atıksuları arıtılarak deşarj edilmiştir.2025 yılında 11 firma ile Atıksuların Taşınarak Bertarafına İlişkin Sözleşme imzalanmıştır.

6-Atıksu Arıtma Tesisı Enerji Teşviki Yönetmeliği kapsamında bir önceki yıla ait atıksu arıtma tesisinde kullanılan ve faturalandırılan elektrik giderleri için Nisan ayında teşvik başvuru yapılmış ve teşvikten yararlanılmıştır.

7-Entegre Çevre Bilgi Sistemi Motat Uygulaması üzerinden mart ayı içerisinde 2025 yılında tesisten çıkan atıklar için atık beyanı girişı yapılmıştır.

8-Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 03.09.2025 tarihinde Atıksu Arıtma Tesisinin Sıfır Belgesi yenilenmiştir.

9-Tesisimizde oluşan 11,6 kg tehlikeli maddeler içeren atık baskı-tonerler ile 104 kg laboratuvar kimyasalları karışımları dâhil tehlikeli maddelerden oluşan ya da tehlikeli maddeler içeren laboratuvar kimyasalların bertaraf edilmek üzere lisanslı firmalara gönderimi sağlanmıştır.

10-Fen İşleri Müdürlüğü'ne vatandaşlardan, firmalardan, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen istek ve görüş yazılarına cevap verilmiştir.

AVRUPA BİRLİĞİ PROJE SERVİSİ

AB Proje Servisi:

Belediyemiz AB Proje Servisi tarafından 2025 yılı içerisinde Interreg IPA Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında hazırlanan iki adet yatırım projesi hibe almaya hak kazanmıştır. Proje ortağı olduğumuz "ENPORT STRANDJA" (BGTR0200037) projesi ile ilçemiz Kale Mahallesi'nde yol ve altyapı düzenlemeleri gerçekleştirilecek; Lider Ortağı olduğumuz "EXPAND STRANDJA" (BGTR0200085) projesi ile de modern bir festival alanı inşa edilerek bölge turizmine kazandırılacaktır. Yatırım faaliyetleri ve soft aktivitelerle birlikte toplamda 787.310,32 Euro tutarında dış kaynağın belediyemiz hizmetlerine aktarılmasına hak kazanılmıştır.

Proje Geliştirme: 2025 yılında Interreg IPA BG-TR Programı ikinci teklif çağrısı kapsamında 2 adet yatırım projesinin başvuru dosyaları, teknik şartnameleri ve bütçe planlamaları tamamlanmıştır.

Sözleşme Hazırlıkları: BGTR0200085 numaralı lider ortak olduğumuz projenin tüm sözleşme öncesi evrakları 2025 yılı içerisinde hazırlanarak program makamlarına sunulmuştur.

b. Yatırımlar

2025 yılında hibe desteği kesinleşen yatırım faaliyetlerimiz şunlardır:

1. ENPORT STRANDJA Projesi (BGTR0200037):

Durum: Sözleşme Mayıs 2025'te imzalanmıştır (Proje Ortağı).

Kapsam: Kale Mahallesi Hamam Sokak ve Hacı Çeşmesi Caddesi üzerinde toplam 3.625 m² yol kaplaması düzenlemesi yapılacaktır.

Teknik Detaylar: Toplam 360 metre uzunluğunda (172 m Hamam Sokak, 188 m Hacı Çeşmesi Cad.) yol yapım işi tamamlanacaktır.

Bütçe: Vize Belediyesinin yatırım faaliyeti için tahsis edilen hibe tutarı 299.998,47 Euro'dur.

2. EXPAND STRANDJA Projesi (BGTR0200085):

Durum: Hazırlıkları 2025'te tamamlanmış, sözleşmesi Ocak 2026'da imzalanmıştır (Lider Ortak).

Kapsam: Çok amaçlı bir Festival Alanı düzenlemesi yapılacaktır.

Teknik Detaylar:

54 Adet Stand Alanı (Elektrik+Su+Atık Su altyapısı dahil).

Mobil Tuvalet altyapısı, 1 Güvenlik (9 m²) ve 1 Elektrik Odası (9 m²).

900 m² Yeşil Alan düzenlemesi, 490 m yürüyüş ve 490 m bisiklet yolu.

Güneş enerjili aydınlatma ve çevre güvenlik sistemleri.

Bütçe: Vize Belediyesinin yatırım faaliyeti için tahsis edilen hibe tutarı 399.998,94 Euro'dur.

Faaliyet	2025
Başvurusu Onaylanan Yatırım Projesi	2
Sağlanan Toplam Hibe Tutarı (€)	699.997,41
Düzenlenecek Toplam Yol Alanı (m ²)	3.625
Yeni Oluşturulacak Sosyal Alan (m ²)	900

1. Sınır Ötesi Faaliyetlerde Vize Süreçleri ve Randevu Sorunları;

Açıklama: Interreg IPA Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında yurt dışında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlere (eğitim, teknik gezi, ortaklık toplantıları vb.) katılım sağlayacak yararlanıcıların vize işlemlerinde ciddi aksaklıklar yaşanmaktadır.

Sorun: Kurumumuzu yurt dışı faaliyetlerinde temsil edecek yararlanıcıların 657 sayılı kanun kapsamında devlet memuru statüsünde olmaması halinde (belediye personel şirketi çalışanları ve özel sektör temsilcileri vb.) görev pasaportu alınamamaktadır. Konsolosluktan vize başvuruları için randevu alınmasının son derece zor olması ve başvuru süreçlerinin uzaması, proje takvimindeki faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesini riske atmaktadır.

Çözüm Önerimiz: Projede yararlanıcı olan diğer ortakların resmi imza yetkillileri ve proje çalışanları için mümkünse görev pasaportu hakkı tanınması/işlemlerin kolaylaştırılması gerekmektedir. Proje uygulama rehberleri doğrultusunda, yurt dışı faaliyetlerinden makul bir süre önce (en az 3-4 ay) vize randevu süreçlerinin başlatılması ve ilgili program makamlarından (Dışişleri Bakanlığı, AB Başkanlığı vb.) vize kolaylaştırıcı işlem taleplerinin yazılarının ilgili konsolosluk ve aracı kuruluşlara sunulması gerekmektedir.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla çeşitli etkinlikler düzenlenerek Çocuk Şenliği organize edilmiştir.



- Her yıl planlanmış bir şekilde ilçemizde yeni doğan bebek ailelerine yönelik ziyaretler gerçekleştirilmektedir.



- Her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen 16.Vize Tarih ve Kültür Festivali organize edilmiştir.Fetivalde çeşitli etkinlikler ve turnuvalar yapılmıştır.



- İlçemiz mahallelerinde ikamet eden yaşlılarımıza evlerinde ziyaret gerçekleştirilmektedir.



- İlçemizin Kurtuluř Bayramı'nın 103. Yildnm kutlamaları kapsamında program organize edilmiştir.



- 1 Kasım ilçemizin Kurtuluşu'nun 103. Yılı kutlamaları kapsamında gazi ve şehit ailelerimize yönelik kahvaltı programı organize edilmiştir.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü için ilçemizde ki okullarda görev yapan öğretmenlerimiz ziyaret edilmiş ve ilçede ikamet eden emekli öğretmenlerimize yönelik öğretmenler günü yemeği organize edilmiştir.



- Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilçemizde ki yerel basın (Vize Haber Gazetesi) ziyareti için program yapılmıştır.



- Kandil kutlamaları dolayısıyla ilçemizde belirlenen noktalarda vatandaşlara kandil simidi dağıtımları gerçekleştirilmiştir.



- Yarıyıl tatilinde ilçemizde ki öğrencilerimiz için tiyatro gösterisi organize edilmiştir.

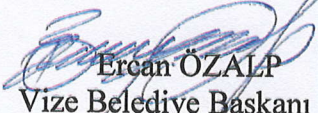


- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde ilçemizdeki atölye ve fabrikalarda çalışan bayanlar ziyaret edilerek günün anlam ve önemine ilişkin hediyeleri takdim edildi.



- Ramazan Ayı dolayısıyla gazi ve şehit ailelerine yönelik iftar programı organize edilmiştir.




Ercan ÖZALP
Vize Belediye Başkanı
30.03.2026