

**T.C.**  
**VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**(S) SERVİS ARACI YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönetmelik Vize Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen (S) Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile resmi veya özel okullar, şirket vb. kuruluşların personel ve öğrenci taşıma hizmetleri ile ücretsiz müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek ve bu amaçla taşıma yapacak gerçek veya tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-**Yönetmelik;

**2.1-Personel Servis Taşımacılığı:** (Ücreti karşılığında personel taşıma servis hizmeti veren (S) plakalı araçları),

**2.2-Öğrenci Servis Taşımacılığı:** (Devlet ve Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları, Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçları),

**2.3-Ücretsiz Personel Servis Taşımacılığı:** (Sahibi bulunduğu firma veya şirketin bünyesinde ki çalışanlarını sahibi bulunduğu kendi firma veya şirket adına kayıtlı aracı ile taşımak üzere yapılan servis araçlarını, (Gerçek veya Tüzel Kişilerin Envanterlerine kayıtlı araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis taşımacılığı yapacaklardır.)

**2.4-Ücretsiz Servis Taşımacılığı:** (Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan (öğrenci hariç) servis araçları, (Gerçek veya Tüzel Kişilerin Envanterlerine kayıtlı araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis taşımacılığı yapacaklardır.)

**2.5-Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Taşımacılığı:** (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Tüzel kişiliğine ait araçları), (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Tüzel Kişilerinin Envanterlerine Kayıtlı Araçları bulunmaması durumunda (S) Servis plakalı araç kullanarak servis taşımacılığı yapacaklardır.)

**2.6-İl, İlçe, Belde ve Köy Personel ve Okul Servis Taşımacılığı:** (İl dışına çıkmaya yetkili, yetki belgesi olan araçları)

**Yasal Dayanak Hukuki Sorumluluk**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik Yasal Dayanağı;

**3.1-**5393 sayılı Belediye Kanunu,

**3.2-**4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,

**3.3-**2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

**3.4-**5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,

**3.5-**2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

**3.6-**6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,

**3.7-**5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,

**3.8-**4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,

**3.9-**1608(151) sayılı Umuru belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,

**3.10-**Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158-2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı,

- 3.11-Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı,  
3.12-Karayolları Trafik Yönetmeliği,  
3.13-Karayolu Taşıma Yönetmeliği,  
3.14-4207 sayılı Tütün Mamulleri ve Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun,  
3.15-25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,  
3.16-25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu kararınca çıkarılan Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,  
3.17-Kamera ve Kayıt Cihazları ile ilgili Genelgeler,  
3.18-03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardı.  
3.19-Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.  
3.20-Bu yönetmelik hükümlerine göre verilecek olan S Plakalar Bakanlar Kurulunun 1986/10553 Sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Karar ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında plakalar satılık veya kiralık olarak verilebilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönetmelikte yer alan tanımlamalar;

<b>BELEDİYE</b>	Vize Belediyesi
<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>	Vize Belediyesi Başkanı,
<b>MECLİS</b>	Vize Belediyesi Meclisini,
<b>ENCÜMEN</b>	Vize Belediyesi Encümenini,
<b>BELEDİYE ULAŞIM HİZMETLERİ BİRİMİ</b>	Vize Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>MESLEK ODASI</b>	Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile Esnaf ve Sanatkârlar Odasını,
<b>S PLAKA</b>	İl Trafik Komisyon kararınca Trafik Tescil Şube Müdürlüklerince şehir içi olarak tescil edilen tasnifli plakayı
<b>S PLAKALI ARAÇ SAHİBİ</b>	Kırklareli Valiliği İl Trafik Komisyon kararında belirtilen 39 tasnifli plaka sahibini,
<b>TAŞIMA</b>	“S” Plakalı araçlar ile yapılan işi,
<b>TAŞIMACI</b>	Öğrenci ve Personellerin (yolcu) bir ücret karşılığı taşınmasını üstlenen gerçek ve tüzel kişileri.
<b>RUHSAT (ÇALIŞMA İZİN BELGESİ)</b>	İşleticilerin ücretini (harcını) yatırarak Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

**ARAÇ**

Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Kırklareli Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nün ( S ) plaka servisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.

**ARAÇ ŞOFÖRÜ  
ARAÇ ŞOFÖR TANITIM  
KARTI**

S Plakalı araçları sevk ve idare eden kişiyi,

Servis aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.

**PSİKOTEKNİK BELGESİ**

Kişilerin bedensel ve psikolojik durumlarının sürücülük yapmaya elverişli olup olmadığını gösteren, psikolog ve simülasyon eşliğinde gerçekleştirilen 1 saatlik bir testin akabinde verilen bir belgeyi,

**YURTIÇİ YOLCU  
TAŞIMACILIĞI SÜRÜCÜ  
MESLEKİ YETERLİLİK  
BELGESİ (SRC)**

Karayolu ile yük ve yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılan, ticari araçlarda çalışan şoförlerin almaları zorunlu olan mesleki yeterlilik belgesini,

**ARAÇ UYGUNLUK  
BELGESİ**

Araç muayene istasyonundan servis aracı uygunluk belgesi.

**OKUL**

Genel olarak Okul Öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim veren Özel ve Kamu Eğitim - Öğretim Kurum ve Kuruluşları,

**REHBER PERSONEL**

Okul öncesi çocukları ve/veya İlköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzeni sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları,

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ**

Mecburi öğrenim çağına gelmemiş 4-5 yaş grubu çocuklarının eğitimi amacıyla açılan kurumlara gidip gelen çocukları,

**MİNÜBÜS**

Yapısı itibariyle sürücüsü dahil 17 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı;

**OTOBÜS**

Yapısı itibariyle sürücüsü dahil 18 ve üzeri oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı;

**TAŞIMA SINIRI**

Okul Servis aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,

**GÜZERGAH**

Okul - Personel Servis Araçları ve İl, İlçe, Belde ve Köylere ait Personel, Yolcu ve Okul Servis Taşımacılığı yapan araçların kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan Destek Hizmetleri Müdürlüğüne verilen izin belgesinde belirtilen yolları,

**ŞİKAYET,  
DEĞERLENDİRME VE  
CEZA KOMİSYONU**

İzin belgesi almayan ve belirtilen kurallara uymayan taşımacılara Zabıta Amirliği tarafından düzenlenecek rapor doğrultusunda Belediye Encümenince değerlendirilmesi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### S Plakalı Okul Servis Aracı ile ilgili Hükümler

S plakalı okul servis araçlarında aranacak şartlar, S plakalı okul servis taşımacılığı yapanın şartları ve yükümlülükleri ile S plakalı okul servis taşıma işlerinde çalışanların şartları, görev ve sorumlulukları, zorunlu eğitim kapsamındaki okul öncesi ve diğer öğrenci taşıma hizmetlerinde faaliyet gösteren servis araçlarına, **Ulaştırma Bakanlığı tarafından hazırlanan, 28.08.2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği"** hükümleri doğrultusunda gerçek ve tüzel kişilerin müracaatları üzerine yapılacak inceleme sonucu çalışma izin belgeleri (ruhsat) Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenerek verilir.

#### S Plakalı Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:

**Madde 5.1-** Araç muayene istasyonundan başvuru tarihine ait yıl içinde geçerliliği olan ve en az 30 gün muayenesi bulunan araç muayene belgesi.

**5.2-**İçişleri Bakanlığı'nın 25.10.2017 tarih ve 2017/7 sayılı genelgesine istinaden servis aracına İl Trafik Komisyonu tarafından yetkilendirilmiş firma tarafından takılmış olan kamera ve kayıt sistemlerinin yetki ve belgesi.

**5.3-**Yapılacak kontroller de? (Ek-1 denetim formu düzenlenir)

#### **5.3.1-Şoför için;**

**5.3.1.1-**Yeterli sürücü belgesine sahip mi?

**5.3.1.2-**Mesleki yeterlilik belgesi var mı?

**5.3.1.3-**Psikoteknik raporu var mı?

**5.3.1.4-**Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?

#### **5.3.2-Rehber personel için;**

**5.3.2.1-**Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?

**5.3.2.2-**Standartlara uygun reflektif ikaz yeleği giyiyor mu?

**5.3.2.3-**Işıklı çubuk veya dur-geç levhası var mı?

#### **5.3.3-Araç için;**

**5.3.3.1-**Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?

**5.3.3.2-**Bakım ve onarım takip formu düzenlenmiş mi?

**5.3.3.3-**Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

**5.3.3.4-**Rehber personel bulunuyor mu?

**5.3.3.5-**Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

**5.3.3.6-**Fazla öğrenci alınmış mı?

**5.3.3.7-**Öğrenci biniş-inişlerinde "DUR" lambası kullanılıyor mu?

**5.3.3.8-**İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

**5.3.3.9-**"OKUL TAŞITI" ibaresi yazılı mı?

#### **5.3.4-Diğer hususlar;**

**5.3.4.1-**Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen şartlar mevcut mu?

**5.3.4.2-**Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?

**5.3.4.2.1-**Kamera kayıt sistemleri çalışıyor mu?

**5.3.4.2.2-**Her koltukta emniyet kemeri var mı ?

**5.3.4.2.3-**Öğrencilerin biniş ve inişleri sırasında Ø30 cm "DUR" yazılı lamba var mı?

**5.3.4.2.4-**Dur lambası frenden bağımsız çalışıyor mu?

**5.3.4.2.5-**Minibüs için 832mmx 1040mm ebatında okul taşıtı reflektör yazı var mı?

**5.3.4.2.6-**Otobüsler için 1000mmx 1250mm ebatında okul taşıtı reflektör yazı var mı?

**5.3.4.2.7-**Öğrencilerin kullanacağı cam ve pencereler sabit mi?

**5.3.4.2.8-**Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?

**5.3.4.2.9-**Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

**5.3.4.2.10-**Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?

**S Plakalı Okul Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi (S-1 Belgesi) Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi ve Diğer İşlemler;**

**Madde 6.1-**Vize İlçesinde okul servis taşıma hizmeti, "S" plakalı araçlara verilen S-1 çalışma izin belgesiyle yapılır.

**6.2-**Çalışma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

**6.3-**Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğü'nün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

**6.4-İl** Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden "S" plaka verilmiş araçlara çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbrahim edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

**6.4.1-Dilekçe:** Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; İkametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, şoförünü, kaç kişilik olduğunu içerir.

**6.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı),** aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 15 (on beş) yaşından küçük olması gerekir.

**6.4.3-Taşımacılık yaptığına dair,** plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

**6.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,**

**6.4.5-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi,**

**6.4.6-Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 1 yıl içinde alınmış faaliyet belgesi ve bir adet fotoğrafı,**

**6.4.7-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak şoförler ile ilgili hazırlayacağı belgeler,**

**6.4.7.1-Nüfus Cüzdan Sureti,**

**6.4.7.2-Ehliyet,**

**6.4.7.3-Adli Sicil Kaydı,**

**6.4.7.4-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),**

**6.4.7.5-Psikoteknik Raporu,**

**6.4.7.6-Bir adet fotoğraf,**

**6.4.8-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak rehber personel ile ilgili hazırlayacağı belgeler,**

**6.4.8.1-Nüfus Cüzdan Sureti,**

**6.4.8.2-Diploma,**

**6.4.8.3-Adli Sicil Kaydı,**

**6.4.8.4- Rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor,**

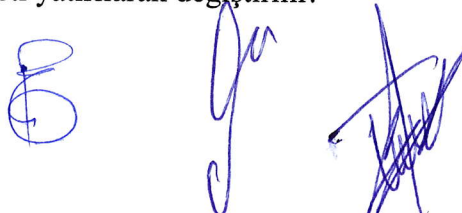
**6.4.8.5-Bir adet fotoğraf,**

**6.5-Vize** Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalışma izin belge ücretinin tamamını yatırıldığına dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ibraz ettikten sonra Belediye Başkanının onayı ile "S" Plakalı araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

**6.6-** Okul servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

**6.7-Çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde** Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir. Aynı şekilde şoför değişikliğinde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir.

**6.8-S** plaka araçlar yıl içerisinde model değişikliği yapıldığı zaman çalışma izin belgesi gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak değiştirilir.



6.9-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, “Çalışma İzin Belgelerini” yenilemek zorundadır. Çalışma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalışma izin belgesinde en çok üç adet şoförü kayıt edebilirler.

6.10-Çalışma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Taşımacılığı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. İstemin Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.

6.11-S plaka dağıtım yapan ilk kalkış yeri olan belediyeden çalışma izin belgesi alınacak ve varış noktasındaki belediyeye çalışma izin belgesini ibraz ettikten sonra matbu evrak ücretini yatırarak uygunluk yazısı verilecektir.

6.12-Muayenesi geçmiş araçlara muayene yapılana kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.

6.13-S plaka okul servis çalışma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının “okul servisi” olarak kayıt olması zorunludur.

6.14-Çalışma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

6.15-Çalışma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalışma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye ‘ye irad kaydedilir.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **S Plakalı Resmi/Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Personel Servis Araçları ile ilgili Hükümler:**

#### **S Plakalı Personel Servis Araçlarında Aranacak Şartlar:**

**Madde 7.1-**Vize Belediyesi ve mücavir alan sınırları içindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde servis araçlarının “S” Plakalı olması zorunlu olup bu yönetmelik hükümlerine göre Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır.

**7.2-**Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak donatılmış araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

**7.3-**Resmi kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri için başvuru; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği hükümlerince servis aracı sahibi tarafından yapılır.

**7.4-**Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... **PERSONEL SERVİSİDİR.** levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

**7.5-**Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenir.

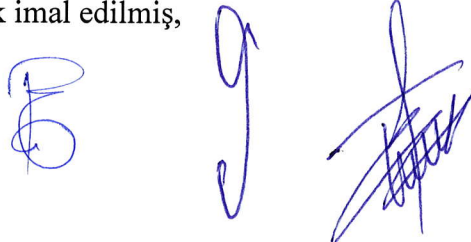
**7.6-**Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla yirmi beş (25) yaşından küçük olmak zorundadır.

**7.7-**03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü’nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no’lu Standardına göre;

**7.7.1-**İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış,

**7.7.2-**Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş,

**7.8-**Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş,



7.9-18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği’nde belirtilen,

7.9.1-Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış,

7.9.2-Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,

7.9.3-Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış olması zorunludur.

### **S Plakalı Personel Servis Taşıma İşlerinde Çalışanların Şartları, Görev ve Sorumlulukları:**

**Madde 8.1-**Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

8.1.1-Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

8.1.2-Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

8.1.3-Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.

8.2-Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almamakla,

8.3-Taşıt içi düzeni sağlamakla,

8.4-Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,

8.5-Belediyece verilen çalışma izin belgesini) araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkartmamak ve diğer kararlarına uymakla,

8.6-Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,

8.7- Gerçek kişi ise, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

8.8-Taşımacılar Belediye sınırları dışına/dışından yapılan personel servis hizmetleri için; ilk önce kalkış noktasının bulunduğu Belediyeden sonrada varış noktası olan Belediyeden çalışma izin belgesi alması zorunludur.

### **S Plakalı Personel Servis Taşıma İşlerinde Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin Şartları Görev ve Sorumlulukları:**

**Madde 9.1-**66 yaşından gün almamış olmak,

9.2-Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

9.2.1-Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

9.2.2-Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

9.3-Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl personel servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,

9.4-Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

9.5-Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

9.6-Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

9.7-Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

### **S Plakalı Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:**

**Madde 10.1-** Maddesinin, S Plaka Uygunluk Belgesi verilmesi esnasında S Plaka takacak araçların geçerli TÜVTÜRK muayenesinin bulunması ve belgesini ibraz edilmek,

**10.2-**Yapılacak kontroller de? (Ek-2 denetim formu düzenlenir)

#### **10.2.1-Şoför için;**

**10.2.1.1-**Yeterli sürücü belgesine sahip mi?

**10.2.1.2-**Mesleki yeterlilik belgesi var mı?

**10.2.1.3-**Psikoteknik raporu var mı?

#### **10.2.2-Araç için;**

**10.2.2.1-**Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?

**10.2.2.2-**Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

**10.2.2.3-**Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

**10.2.2.4-**İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

**10.2.2.5** Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... PERSONEL SERVİSİDİR levhası mevcut mu?

#### **10.2.4-Diğer hususlar;**

**10.2.3.1-**Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen şartlar mevcut mu?

**10.2.3.2-**Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?

**10.2.3.2.1-**Kamera kayıt sistemleri çalışıyor mu?

**10.2.3.2.2-**Her koltukta emniyet kemeri var mı ?

**10.2.3.2.3-**Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?

**10.2.3.2.4-**Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

**10.2.3.2.5-**Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?

### **S Plakalı Personel Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi (S-2 Belgesi)**

#### **Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi İle İlgili İşlemler;**

**Madde 11.1-**Vize İlçesinde personel servis taşıma hizmeti, "S" plakalı araçlara verilen S-2 çalışma izin belgesiyle yapılır.

**11.2-**Çalışma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

**11.3-**Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğü'nün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

**11.4-**İl Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden "S" plaka verilmiş araçlara çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbraz edilecek belgeler

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

**11.4.1-Dilekçe:** Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; İkametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, şoförünü, kaç kişilik olduğunu içerir.

**11.4.2-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı),** aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 25 (yirmibeş) yaşından küçük olması gerekir.

**11.4.3-Taşımacılık yaptığına dair,** plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

**11.4.4-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,**

**11.4.5-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi,**

**11.4.6-Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 1 yıl içinde alınmış faaliyet belgesi ve bir adet fotoğrafı,**

**11.4.7-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak şoförler ile ilgili hazırlayacağı belgeler,**

**11.4.7.1-Nüfus Cüzdan Sureti,**

**11.4.7.2-Ehliyet,**

**11.4.7.3-Adli Sicil Kaydı,**

**11.4.7.4-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),**

**11.4.7.5-Psikoteknik Raporu,**

**11.4.7.6-Bir adet fotoğraf,**

**11.5- Vize Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalışma izin belge ücretinin tamamını yatırıldığına dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz ettikten sonra Belediye Başkanının onayı ile "S" Plakalı araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.**

**11.6-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.**

**11.7-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu çalışma izin belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına yeni çalışma izin belgesi düzenlenir.**

**11.8-Çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir. Aynı şekilde şoför değişikliğinde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir.**

**11.9-S plaka araçlar yıl içerisinde model değişikliği yapıldığı zaman çalışma izin belgesi gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak değiştirilir.**

**11.10-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, "Çalışma İzin Belgelerini" yenilemek zorundadır. Çalışma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalışma izin belgesinde en çok üç adet şoförü kayıt edebilirler.**

**11.11-Çalışma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Taşımacılığı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. İstemın Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.**

**11.12-S plaka dağıtım yapan ilk kalkış yeri olan belediyeden çalışma izin belgesi alınacak ve varış noktasındaki belediyeye çalışma izin belgesini ibraz ettikten sonra matbu evrak ücretini yatırarak uygunluk yazısı verilecektir.**

**11.13-Muayenesi geçmiş araçlara muayene yapılmaya kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.**

**11.14- S plaka personel servis çalışma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının "personel, ticari veya yolcu nakli" olarak kayıt olması zorunludur.**

11.15-Çalışma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

11.16-Çalışma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalışma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye 'ye irad kaydedilir.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile ilgili Hükümler:

##### S Plakalı Ücretsiz Servis Araçlarında Aranacak Şartlar:

**Madde 12.1--**Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine/çarşılara ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı veya kiralanacak servis araçlarının "S" Plakalı olması zorunludur.

**12.2** Sağlık kuruluşları (dializ merkezleri, fizik tedavi merkezleri, özel hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı veya kiralanacak servis araçlarının "S" plakalı olması zorunludur.

**12.3-**İşletmeler, kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personele (otel, apart, pansiyon, dersane, yurt, kurs.vs.) taşıma hizmeti verirken S plakası almak zorundadır.

**12.4-**Aracın ön ve arka camlarında ... **(Kurum Adı) ... ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARACIDIR.** levhası (yazısı) bulundurmaları zorunludur.

**12.5-**Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenir.

**12.6-**Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla on dokuz (19) yaşından küçük olmak zorundadır.

**12.7-**03/02/1993 tarihli ve 21485 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no'lu Standardına göre;

**12.7.1-**İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış,

**12.7.2-**Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş,

**12.8-**Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş,

**12.9-**18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen,

**12.9.1-**Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış,

**12.9.2-**Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,

**12.9.3-**Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış olması zorunludur.

##### S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Taşımacılığı Yapanın Şartları ve Yükümlülükleri:

**Madde 13.1-**Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

**13.1.1-**Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

**13.1.2-**Türk 6 Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

**13.1.3-**Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur.

**13.2-**Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almamakla,

**13.3-**Taşıt içi düzeni sağlamakla,

**13.4-**Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,

**13.5-**Belediyece verilen çalışma izin belgesini) araçta bulundurmamak, bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkartmamak ve diğer kararlarına uymakla,

**13.6-**Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,

**13.7-**Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

### **S Plakalı Ücretsiz Servis Taşıma İşlerinde Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin Şartları Görev ve Sorumlulukları:**

**Madde 14.1-**66 yaşından gün almamış olmak,

**14.2-**Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

**14.2.1-**Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.

**14.2.2-**Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,

**14.3-**Kullanacakları servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,

**14.4-**Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,

**14.5-**Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,

**14.6-**Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,

**14.7-**Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,

### **S Plakalı Ücretsiz Servis Aracı Uygunluk Belgesi Verilmesi ve Denetim ilgili Hükümler:**

**Madde 15.1-**Araç muayene istasyonundan başvuru tarihine ait yıl içinde geçerliliği olan ve en az 30 gün muayenesi bulunan araç muayene belgesi.

**15.2-**Yapılacak kontroller de? (Ek-3 denetim formu düzenlenir)

**15.2.1-Şoför için;**

**15.2.1.1-Yeterli sürücü belgesine sahip mi?**

**15.2.1.2-Mesleki yeterlilik belgesi var mı?**

**15.2.1.3-Psikoteknik raporu var mı?**

## 15.2.2-Araç için;

15.2.2.1-Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?

15.2.2.2-Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?

15.2.2.3-Emniyet kemeri kullanılıyor mu?

15.2.2.4-İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?

15.2.2.5 Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİSİDİR levhası mevcut mu?

## 15.2.4-Diğer hususlar;

15.2.4.1-Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen şartlar mevcut mu?

15.2.4.2-Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?

15.2.4.2.1-Kamera kayıt sistemleri çalışıyor mu?

15.2.4.2.2-Her koltukta emniyet kemeri var mı ?

15.2.4.2.3-Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?

15.2.4.2.4-Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?

15.2.4.2.5-Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?

## S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) Düzenlenmesi(S-3 Belgesi)

### Çalışma İzin Belgesi (ruhsat) Verilmesi İle İlgili İşlemler;

**Madde 16.1**-Vize İlçesinde ücretsiz müşteri servis taşıma hizmeti, "S" plakalı araçlara verilen S-3 çalışma izin belgesiyle yapılır.

**16.2**-Çalışma izin belgesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.

**16.3**-Çalışma izin belgesi düzenlenmesi esnasında araç plakaları için Emniyet Müdürlüğü'nün trafik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

**16.4**-İl Trafik Komisyonu, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararı bulunan ve Emniyet Müdürlüğü trafik tescil birimlerinden "S" plaka verilmiş araçlara çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için aşağıdaki belgelerin tamamlanması zorunludur. İbraz edilecek belgeler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik mevzuatına uygun olarak beyan edilir.

**16.4.1**-Dilekçe: Çalışma İzin Belgesi talebini belirtir; İkametgâh adresi, aracın plakası, telefonu, şoförünü, kaç kişilik olduğunu içerir.

**16.4.2**-Trafik tescil belgesi (araç ruhsatı), aracın model tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 25 (yirmi beş) yaşını aşmamış olması gerekir.

**16.4.3**-Taşımacılık yaptığına dair, plakasının tescil edildiği ilgili Vergi Dairesinden mükellefiyet kaydı,

**16.4.4**-Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,

**16.4.5**-Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı veya onay kaşesi,

**16.4.6**-Araç sahibinin bağlı olduğu odadan son 1 yıl içinde alınmış faaliyet belgesi ve bir adet fotoğrafı,

**16.4.7**-Çalışma izin belgesi alacak araç sahipleri araçta çalışacak şoförler ile ilgili hazırlayacağı belgeler,

**16.4.7.1**-Nüfus Cüzdan Sureti,

**16.4.7.2**-Ehliyet,

**16.4.7.3**-Adli Sicil Kaydı,

**16.4.7.4**-Sürücü Yeterlilik Belgesi (SRC),

**16.4.7.5**-Psikoteknik Raporu,

**16.4.7.6**-Bir adet fotoğraf,

16.5-Vize Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki yıllık çalışma izin belge ücretinin tamamını yatırıldığına dair makbuz Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz ettikten sonra Belediye Başkanının onayı ile "S" Plakalı araçlara Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

16.6-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu Çalışma İzin Belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak yeni Çalışma İzin Belgesi düzenlenir.

16.7-Servis aracı sahibinin plakasını devretmesi durumunda, vize süresi dolmasa dahi sahip olduğu çalışma izin belgesi iptal edilerek plakayı devir alan kişi adına yeni çalışma izin belgesi düzenlenir.

16.8-Çalışma izin belgesinin zayi edilmesi halinde Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir. Aynı şekilde şoför değişikliğinde de Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ücret bedeli alınarak çalışma izin belgesi yenilenir.

16.9-S plaka araçlar yıl içerisinde model değişikliği yapıldığı zaman çalışma izin belgesi gelir tarifesindeki çalışma izin belgesi ücreti yatırılarak değiştirilir.

16.10-S plakalı araç sahipleri her yılın Ocak ayı içerisinde, "Çalışma İzin Belgelerini" yenilemek zorundadır. Çalışma izin belgeleri Aralık ayı sonuna kadar geçerlidir. Çalışma izin belgesinde en çok üç adet şoförü kayıt edebilirler.

16.11-Çalışma izin belgesi almayan veya yenilemeyenlerin S plaka (Servis Taşımacılığı) hakkının trafik tescilinden silinmesi istemiyle, konu Belediye Meclisine sevk edilir. İstemın Kabul edilmesi halinde ilgili Trafik Tescil Biriminden ticari plakaların seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için yazı yazılır.

16.12-Muayenesi geçmiş araçlara muayene yapılana kadar çalışma izin belgesi düzenlenmez.

16.13-S plaka ücretsiz personel servis çalışma izin belgesi alan araçların ruhsatlarında kullanım amacının "ticari veya yolcu nakli" olarak kayıt olması zorunludur.

16.14-Çalışma izin belgesi yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı amme alacaklarına tahsili usulü hakkında kanuna uygulanan aylık gecikme zamları uygulanır.

16.15-Çalışma yılı içinde bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre izin belgesi iptal edilen aracın çalışma izin belge bedeli geri ödenmez ve Belediye 'ye irad kaydedilir.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

**S Plaka Servis Araçlarında Model Değişikliği, Devir, Yeni Ticari Plaka, Veraset ve İcra Yoluyla Yapılacak İşlemler ile ilgili Hükümler:**

**S) Plakalı Servis Araçlarının Model Değişiklik İşlemleri;**

**Madde 17.1-(S)** plaka araç sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde aşağıdaki belgelerle birlikte bir dilekçe ile Belediye Başkanlığına müracaat eder.

17.1.1-Yeni araca ait fatura, trafik ruhsatı veya noter satışı.

17.1.2-Yeni aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi.

17.1.3-Eski aracın trafikten çekme belgesindeki bilgileri içeren Emniyet Müdürlüğünden alınacak yazı.

18.1.4-Muayene istasyonundan alınmış tespit raporu.

18.1.5-Vize Belediyesinden alınmış, model değişikliği işleminin yapılacağı yıla ait çalışma izin belgesi.

18.2-Araç değişikliğinde, bu yönetmelikteki okul servis araçları için on iki (12) yaş, personel ve ücretsiz müşteri servis araçları için on dokuz (19) yaş şartı aranır.

18.3-Evrakların tam olması halinde yeni araç için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tahsis belgesi hazırlanır ve noterlikçe tescil işlemlerinin yapılması için ilgiliye imza karşılığı tebliğ ve teslim edilir. Tescil işlemleri 180 takvim günü içinde yapılmak zorundadır. 180 günlük süreden sonra tescil işlemleri yapılamaz. Noterler tescil işlemi yaparken, bu süreleri göz önünde bulundurur. Bu sürelere aykırı şekilde tescil yapılmasından ilgili noterler sorumludur.

**18.4-Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, düşürülmesi veya PolNet kayıtlarında “Hakkında İstihbarı Bilgi Bulunan Araç”, “Terör Nitelikli İkiz Plaka Eylem İstihbaratı” ve “Plaka Mükerrer ve Sahte” şeklinde şerh bulunduğu durumlarda;**

**18.4.1-Ticari araçların tescil plakalarının çalınması, kaybedilmesi, düşürülmesi veya PolNet kayıtlarında “Hakkında İstihbarı Bilgi Bulunan Araç”, “Terör Nitelikli İkiz Plaka Eylem İstihbaratı” ve “Plaka Mükerrer ve Sahte” şeklinde şerh bulunduğu tarihi belirten ilgili Emniyet Müdürlüğünün yazısı ile Belediyeye müracaat etmesi zorunludur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmak şartıyla, inceleme ve araştırma yapılabilir.**

**18.4.2-Yapılan başvuruda tescil plakalarının kaybedildiği, düşürüldüğü ya da aracın ve/veya plakaların çalındığı tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde Belediyeye müracaat etmediği takdirde ticari faaliyet yapma hakları ve Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ilgili ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.**

**18.4.3-Yapılan başvurunun uygun görülmesi halinde başvuru alan aracın bu yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması durumunda, (varsa hak mahrumiyetleri belirtilerek) belirlenen listelerdeki harf ve rakam gruplarından sıra esasına göre idaremizce verilen plaka sıra numarasının tescile işlenmesi için ilgili kuruma yazı yazılır.**

**18.4.4-Tescil yazısı aynı anda ticari araç sahibine de tebliğ edilir. Ticari araç sahibi tebliğ tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde tescil işlemi tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.**

**(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir İşleminde Aranacak Şartlar;**

**Madde 19.1-T.C. Vatandaşı Olmak,**

**19.2-18 yaşında olmak,**

**19.3- S plaka alacak kişilerin en az (6) altı ay vergi mükellefi ve Vize Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası kaydı olması, şirket ise en az (6) altı ay LüleburgazTicaret Odası ve Vize Vergi Dairesine kayıtlı olması gerekir.**

**19.4-Belediyeden alınacak matbu dilekçe,**

**19.5-Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,**

**19.6-Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi,**

**19.7-Okul Servis araçlarında D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak, Personel ve Ücretsiz Müşteri Servis araçlarında niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,**

**19.8-İlgili meslek odası kayıt sureti, (S) Plakalı araç sahibi, Vize Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasına üye olmak zorundadır. Ancak, Devir alacaklar üye değilse, devirden tarihinden sonra (3) iş günü içinde şoförler odasına üye olacağına dair onaylı yazıyı odadan getirdiği takdirde devir işlemi yapılacaktır. Devir yapıldıktan sonraki (3) üç iş günü içerisinde oda kayıt belgesi gelmezse devir işlemi hükümsüzdür.**

**19.9-Adli sicil kaydı.**

**19.10-Devir işleminde S plakasını satanın dilekçesi ve nüfus cüzdan sureti,**

**19.11-Alanında satanında belediyeden borcu yoktur yazısı, belediyeye vadesi geçmiş hiçbir borcu olmaması mecburidir.**

**(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir İşleminde İzlenecek Yollar;**

**Madde 20.1-Başvuru sahibi yukarıdaki evraklar ile Belediyenin Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat edecektir.**

**20.2-S plaka yönetmelik hükümlerince belirlenmiş özelliklere sahip tek gerçek ve tüzel kişi üstüne olabilir.**

**20.3-Servis taşımacılığı** hak sahibi, servis taşımacılığı hakkını Belediye Encümeni onayı ile devredebilirler. Devir alacak gerçek ya da tüzel kişinin bu Yönetmelik hükümlerince servis taşımacılığı çalışma izin belgesi alması zorunludur. Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti, Belediye Meclisince o yıl için belirlenen Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi Ücretinin 20 (yirmi) katı olarak uygulanır. Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti müracaat aşamasında peşin olarak Belediye veznesine yatırılır. Bu ücret ödenmeden ve servis taşımacılığı çalışma izin belgesi alınmadan araç, servis taşımacılığına başlatılmayacak olup, gerekli izin verilmeyecektir.

**20.4-S plaka taşımacılığı** hak sahibinin, bu haklarını özel anlaşma ile devrettiğinin tespit edilmesi halinde, tespitin ilgililerine tebliğ tarihinden itibaren devreden ve devir alan kişilere, devir işlemlerini Belediye nezdinde onaylatmaları için uyarılarak 30 gün süre verilir. Bu süre içinde yapılacak devir işleminde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanuncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti % 100 arttırılarak ödenecektir. Uyarının tebliğ tarihinden itibaren ilgilileri tarafından 180 gün içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde servis taşımacılığı hakkı iptal edilecektir.

**20.5-S Plaka taşımacılığı** hak sahibinin anne, baba ve eşine yaptığı devirlerde ve var ise diğer evlatlarının muvafakati olmak koşulu ile evlatlarına yapacağı ilk devirde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınmaz ancak tekrar anne, baba, eş ve evlatlarına devir yapılırsa 2. devirde %50 oranında Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınır. Bu durumlarda ilgisinin vukuatlı aile nüfus kayıt örneğine göre işlem yapılır.

**20.6-** Servis taşımacılığı hak sahibinin ölümü halinde mirasçılarının kendi aralarında anlaşarak noter onaylı muvafakatname getirmeleri halinde 1 (bir) gerçek veya tüzel kişiye devir yapılabilir. Devrin mirasçılara yapılması halinde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda mirasçılık belgesine göre işlem yapılır.

**20.7-S plaka sahipleri ve şoförleri** Türk Ceza Kanununun 81. 102. 103. 104. 105. 109. 179/3. 188. 190. 191. 226. 227. maddelerindeki suçlardan hüküm giyenler cezaları affa uğramış ya da zaman aşımına uğramış olsalar bile ticari plaka tahsis belgesi alamazlar ve şoförlük yapamazlar.

### **(S) Plakalı Servis Araçlarında Devir ve Yeni Ticari Plaka Almaya Hak Kazananların Belediye İşlemleri;**

**Madde 21.1-**Devir ve yeni ticari plaka tahsis belgesi alacaklarda, bu yönetmelik ve ilgili mevzuata göre verdikleri beyanın, uygun olup olmadığı hakkında ilgili personeller tarafından inceleme yapılacaktır.

**21.2-S plaka devrini alan işleticiye** noter işlemleri için gerekli olan tahsis belgesini Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alacaklardır.

**21.3-S plaka devrini alan işletici** noter devri yaptıktan sonra ticari plaka çalışma izin belgesini Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alacaklardır.

### **(S) Plakalı Servis Araçlarında Veraset Yolu İle İntikalleri;**

**Madde 22.1-** Varisler tarafından Belediye Başkanlığı'na aşağıda belirtilen evraklarla başvuru yapılır.

**22.1.1-**Başvuru dilekçesi.

**22.1.2-**Veraset ilamı ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.

**22.1.3-**Trafik tescil belgesi (Araç ruhsatı) .

**22.1.4-**Ölen kişinin Belediyeden borcu yoktur yazısı.

**22.1.5-** Vize Belediyesinden devir edilecek plakaya ait çalışma izin belgesi

**22.1.6-**Varislerden birinin adına tescil ve çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için diğer varislerden noter onaylı muvafakat namesi veya feragatnamesi.

**22.2-**Yetki verilen varisin bu yönetmelikte istenen belgeleri 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlaması şarttır.

**22.3-**Varisler S plaka hakkını başka bir kişiye satmak istediklerinde, reşit olmayan, hukuki işlem ehliyeti tam olmayan varislerle ilgili olarak Türk Medeni Kanununun ve Velayet ve Vesayet Tüzüğü'nün ilgili maddelerinde belirttiği usulde mahkeme kararı istenir.

**22.4-**Trafik tescil kayıtlarında çekme belgeli olan plakalara araç tescil işlemi yapıldıktan sonra devir işlemi yapılır.

**22.5-** Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen onay yazısının hak sahibine veya hak sahiplerine tebliğinden sonra 180 takvim günü içerisinde tescil işlemini tamamlamadığı takdirde (mücbir sebepler hariç) Ticari Tahsisli Plaka hakkı trafik tescilinden silinmesi istemiyle Belediye Meclisine sevk edilir. Onayı durumunda ilgili trafik tescilden ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkarılması için ilgili kuruma yazı yazılır.

**22.6-**Varisler arasında süren mahkeme, karara bağlanıncaya kadar bu yönetmelikte belirlenmiş olan süreler işletilmez.

**22.7-**Aktif veya Trafikten çekmeli S plaka sahibinin vefat etmesi halinde, mirasçılarının tamamı Devlet Memuru olması durumunda S plaka hakkı mirasçılar adına tescil edilmeden üçüncü kişilere devir edilebilir.

**22.8-**Varislerce plaka sahibinin veraset işlemleri kesinleştiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde müracaat etmemeleri halinde plaka hakkı Belediye Meclis Kararı ile iptal edilir.

### **(S) Plakalı Servis Araçlarında İcra Yolu İle Satış İşlemleri;**

**Madde 23.1-**İcra yolu ile yapılan satışlarda S Plakalı aracın yeni sahibinin, Yönetmelikteki aranan şartlara uygun olması gerekir. S Plakalı aracı alan, bu alımla birlikte yeni sahibi olur. S Plakalı aracın satış sonrasında (Alıcı adına trafikten çekme yapılmadan) başka bir ile ait plakaya nakli halinde S Plaka Hakkı yeni alıcıya geçmez; S plaka kaydı silinmesi yoluna gidilir. Bu şartlar İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir

**23.2-**Satışı yapılan S plakalı araca çalışma izin belgesi verilebilmesi için yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilmesi gerekir.

**23.3-**İcra yolu ile S plaka hakkını elde eden alıcının çalışma izin belgesi alabilmesi için, yönetmelikte aranan şartlara uygun olması ve yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlayarak İcra satışının yapıldığı tarihten itibaren 180 Takvim günü içinde Belediyeye başvurması gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye; devir ücreti başta olmak üzere Yönetmelikte aranan diğer ücretlerin ödenmesi ve durumunun yönetmelik hükümlerine uyması halinde yeni sahibine Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi verilir. 180 Takvim günü içinde Belediyeye başvurulmaması halinde S tasnifli ticari plaka hakkının Belediye Meclisi kararıyla iptali yoluna gidilir. Trafik tescil birimlerine ticari plakanın seriden plakaya çevrilip boşa çıkartılması için yazı yazılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler Sorumluluk**

**Madde 24.1-**Servis aracı işleticisi, sürücü ve personeli sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak olan mali, hukuki ve cezai sonuçlardan yasal düzenlemeler doğrultusunda, müştereken ve müteselsilen sorumludur. Belediyeye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

**24.2-**Sözleşme ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları ile sebebiyet verdikleri zararlar sözleşme akdeden araç sahipleri tarafından ödenir.

**24.3-**Araç işleticileri taşıma hizmeti sırasında veya başka durumlarda üçüncü şahıslara verdiği zararlar, tamamen araç sahibine aittir.

### **Tembih Yasaklar ve Denetim;**

**Madde 25-**Aşağıda belirtilen hususlar özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç servis aracı işleticileri için belediye tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir:

**25.1-**Bu yönetmelik kapsamına giren servis araçları Destek Hizmetleri Müdürlüğünden çalışma izin belgesi almadan çalışma yapamazlar. Bu maddeye uygun hareket etmeyenler Tespiti halinde birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde

para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti dördüncüsünde S plaka iptali ile cezalandırılacaktır.

**25.2-**Servis araçları hareket noktasından veya hareket halinde iken aldıkları yolcuları gitmek istedikleri adrese doğrudan götürmek zorundadır. Yolculuğu yarım bırakamazlar sadece kanunen girilmesi yasak olan yerlere giremezler. Aykırı hareket edenler hakkında (15) gün hak mahrumiyeti ve Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası ikincisinde para cezası yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (90) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

**25.3-**Servis araçları amacı dışında yolcu taşınması yasaktır. Aykırı hareket edenler hakkında Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

**25.4-**Servis araçları tarife dışı çalışması, tarife dışı ücret alması, bu şekilde kart ilan v.b. reklam yapması yasaktır. Uygun hareket etmeyenlerin Tespiti halinde; birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası yedi eminde (15) gün hak mahrumiyeti, ikincisinde para cezası yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (90) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

**25.5-**Aracın trafik tescil belgesinde (2918 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen istiap haddi dışında yolcu alamazlar.

**25.6-**Seyahat esnasında servis aracında çalışma izin belgesinde belirtilen şoför haricince kimse aracı kullanamaz. Bu maddeye uygun hareket etmeyenler Tespiti halinde birincisinde, Belediye Emir ve Yasakları Uyarınca Para cezası, ikincisinde para cezası yedi eminde bir hafta hak mahrumiyeti, üçüncüsünde para cezası ile yedi eminde (30) gün hak mahrumiyeti ile cezalandırılacaktır.

**25.7-**Seyahat esnasında müşterinin isteğine bağlı ses ve görüntü cihazları çalıştırılabilir.

**25.8-**Alkollü içki kullanan servis aracı mal sahibi veya şoförünün alkolün etkisi altında araç kullandığının tespit edilmesi halinde, Servis aracı şoförü için (30) gün çalışma hakkı mahrumiyeti ve para cezası verilir. Geriye dönük (1) bir yıl içinde tekrarı halinde (90) gün hak mahrumiyeti ve para cezası verilir.

**25.9-**Alkollü veya alkolsüzken bile olsa edep ve ahlaka aykırı hareket etmesi, benzeri hareketleri halinde birincisinde; Belediye Emir ve Yasakları uyarınca Ticari araca, işleticiye ya da şoföre para cezası, duraktan (90) gün uzaklaştırma hak mahrumiyeti cezası verilir. Geriye dönük (1) bir yıl içinde tekrarı durumunda ise Şoför servis araçlarında bir daha çalışamaz. Servis aracına (90) gün hak mahrumiyeti verilir.

**25.10-**Taciz, ahlaksızlık ve benzeri durumda araç ve şoförü servis aracında bir daha çalışamaz, servis aracı çalışma ruhsatı iptal edilir ve servis aracı işleticileri hiçbir hak talep edemezler.

**25.11-**Şoför ve işleticinin kılık ve kıyafetleri yaptıkları işe, verdikleri hizmete uygun, düzenli ve temiz olacaktır.

**25.12-**Araçlarda şoför dâhil sigara içilmesi yasaktır. 4207 sayılı kanun gereği araç içerisine "Sigara İçilmez" ibareli levha asılması zorunludur.

**25.13-**Servis aracı içine ve dışına reklam almak istediklerinde Vize Belediyesinin ilgili biriminden izin almak ve gerekli işlemleri tamamlamak zorundadır.

**25.14-**Servis aracı işleticileri Türk Ceza Kanununun 81.102.103.104.105.109. 179/3.188.190.191.226.227. maddelerindeki suçlardan hüküm giyenler affa uğramış olsalar bile çalışma ruhsatı iptal edilir, S plaka sahipleri hiçbir hak iddia edemezler.

## **Servis Aracı Şoförlerinde ve Servis Araçlarında Gereken Teknik Şartlar ve İstenilen Özellikler;**

**Madde 26-**Servis araçlarında şoförlük yapacak kişilerde aşağıdaki şartlar aranır.

**26.1-S** plaka ruhsat sahipleri şoför çalıştırabilirler. Çalıştırılan şoförün yaşı Karayolu Taşıma Yönetmeliğindeki nitelikleri taşıma zorunluluğu vardır. Devamlı şoför çalıştırmak isteyen işletmeci çalışma izin belgesi başvuru aşamasında şoförün nüfus cüzdan sureti, ehliyet fotokopisi, sürücü yeterlilik belgesi, psikoteknik raporu, adli sicil kaydı ve bir adet fotoğraflarını ekleyerek müracaat ederler.

**26.2-**Bu maddede belirtilen çalışma izin belgesinin aracın görünür bir yerine asılması mecburidir. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resim, harç ve sigorta yükümlülüklerinden SGK' na karşı sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

**26.3-**Servis aracının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Vize Belediyesine yöneltilemez.

**26.4-**Servis aracında çalışacak sürücüler, Türk Ceza Kanununun 81. 102. 103. 104. 105. 109. 179/3. 188. 190. 191. 226. 227. maddeleri ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak şartı aranacaktır.

**26.5-**Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, Alkollü olarak araç kullanma veya hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri alınmamış olmak şarttır.

**26.6-**En az B sınıfı ve (3) yıllık ehliyet sahibi olmak, Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğüne belirlenen ve sürücüler için niteliğine uygun alınması gereken belgeleri almış şarttır.

**26.7-**Sürücü ve yolcular için ayrı ayrı emniyet kemerli olacaktır.

**26.8-**Aracın iç görünümünü engelleyecek cam filmi vb. düzenleme yapılamaz. Camlar şeffaf olacaktır.

**26.9-**Aracın koltukları sağlam ve temiz içerisinin düzenli olması zorunludur.

**26.10-**İç lamba: Araç içini aydınlatacak, şoförün gözüne almayacak, beyaz ışıklı olacaktır.

**26.11-**Yangın Söndürme Cihazı: Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelikte gösterilen adet ve nitelikte olacaktır.

**26.12-**Yedek malzeme; Sağlam ve kullanımına hazır yedek lastik, kriko, bijon anahtarı, ilk yardım çantası, çekme halatı, karlı ve buzlu günler için patinaj zinciri, ışık donanımı için birer adet ampul, pense, tornavida, seyyar lamba veya el feneri bulunmalıdır.

**26.13-**Reflektör; Normal hava şartlarında en az 150 m den net olarak görülebilecek kırmızı ışık yansıtıcı veya veren numunesine uygun en az iki adet olmalıdır.

**26.14-**Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler araçlarda bulundurulacaktır.

### **Denetim Cezai hükümler**

**Madde 27-**Denetleme Yetkisi: S plakalı araçlar ve personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir.

**27.1-**Belediye Başkanı, Belediye Başkan yardımcıları, Belediye Zabıta Amirliği Personeli ve Belediye Başkanınca görevlendirilen personel.

**27.2-**Ayrıca denetime yetkili diğer kuruluşlarca ( İl Emniyet Müdürlüğü'nün ilgili birimi, Vergi Dairesi, Şoförler ve otomobilciler esnaf Odası vb.) koordineli olarak da denetleyebilir.

**27.3-**Servis aracı işleticileri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları halinde yönetmelik dâhilinde ve 1608 sayılı Kanun hükümleri ile diğer mevzuatlar

uygulanır. Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları İkinci tekrarı durumunda, Servis aracı işleticilerinin, sözleşmeleri, denetlemeye yetkili kurumların önerileri ile Belediyece tek taraflı olarak fesih edilecektir. S plaka işleticileri hiçbir hak talebinde bulunamayacaktır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler

**Madde 28-**Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde meri mevzuat hükümleri geçerlidir.

#### **Meslek Odalarının Yükümlülüğü:**

**Madde 29-**Meslek Odaları, Belediyece Servis Taşımacılığı ile ilgili alınan kararları ve talimatları üyelerine bildirmek zorundadır.

#### **Fiyat Tarifeleri:**

**Madde 30-**Meslek Odasından alınan görüş ile Belediye Meclisince belirlenir. Ücret Tarifelerine uymayanlara 1608 sayılı Kanun kapsamında idari para cezası uygulanır.

#### **Yenilenme Zamanı:**

**Madde 31-**Düzenlenecek olan çalışma izin belgeleri (ruhsat) bir yıllık olup her takvim yılı Ocak ayının sonuna kadar yenilenir ve Aralık ayının sonuna kadar geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 32-**Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara bağlanır, yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Yürürlüğe girmesinden itibaren Vize Belediyesi Şehir içi Taşıma Yönetmeliğinin 3. 5. ve 8. bölümü ile ilgili hükümleri sona erer.

#### **Yürütme**

**Madde 33-**Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

#### **Geçici Madde:**

#### **S Plaka Verilmesi:**

**Madde 34 –** Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarih itibari ile hak sahipleri Belediye Meclisince belirlenen geçiş ücreti ve hazırlanacak olan S plaka dağıtım şartnamesinde belirtilen şartların yerine getirilmesiyle birlikte kiralama, ruhsat verme ve imtiyaz hakkının devri yöntemiyle plaka tahsisi yapılır. S plaka sayısı Belediye Meclisince değerlendirilerek artırılabilir.

#### **EKLER:**

- 1- S Plakalı Okul Servis Aracı Denetim Formu. (EK-1)
- 2- S Plakalı Personel Servis Aracı Denetim Formu. (EK-2)
- 3- S Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Denetim Formu. (EK-3)
- 4- S1 Plakalı Okul Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi. (EK-4)
- 5- S2 Plakalı Personel Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi. (EK-5)
- 6- S3 Plakalı Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi. (EK-6)

**Belediye Meclisi 07.04.2026 tarihinde 35 sayılı meclis kararı ile S Plaka Yönetmeliğinde değişiklik yapılarak oy birliği ile kabul edildi.**

  
Ercan ÖZALP  
Belediye Başkanı

  
Turgut BİNDİK  
Katip Üye

  
Turgut GERİŞ  
Katip Üye

EK-1 FORMU	
FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
OKULUN ADI	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	
REH. PER. ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

OKUL SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR
---

ŞOFÖR	EVET	HAYIR
1. Yeterli sürücü belgesine sahip mi?		
2. Mesleki yeterlilik belgesi var mı?		
3. Psikoteknik raporu var mı?		
4. Millî Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?		

REHBER PERSONEL	EVET	HAYIR
1. Millî Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?		
2. Standartlara uygun reflektif ikaz yeleği giyiyor mu?		
3. Işıklı çubuk veya dur-geç levhası var mı?		

ARAÇ	EVET	HAYIR
1. Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?		
2. Aracı kullanan şoför ile çalışma izin belgesinde kayıtlı olan şoför aynı kişi mi?		
3. Bakım ve onarım takip formu düzenlenmiş mi?		
4. Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?		
5. Rehber personel bulunuyor mu?		
6. Emniyet kemeri kullanılıyor mu?		
7. Fazla öğrenci alınmış mı?		
8. Öğrenci biniş-inişlerinde "DUR" lambası kullanılıyor mu?		
9. İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?		
10. "OKUL TAŞITI" ibaresi yazılı mı?		

DiĞER HUSUSLAR	EVET	HAYIR
1. AİTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
2. Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		

CEZA YAZILMIŞ İSE MADDESİ
---------------------------

AÇIKLAMALAR
-------------

### FORMU DÜZENLEYENLER

	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
SİCİLİ			
İMZASI			

EK-2 FORMU	
FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

**PERSONEL SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR**

ŞOFÖR	EVET	HAYIR
1. Yeterli sürücü belgesine sahip mi?		
2. Mesleki yeterlilik belgesi var mı?		
3. Psikoteknik raporu var mı?		

ARAÇ	EVET	HAYIR
1. Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?		
2. Aracı kullanan şoför ile çalışma izin belgesinde kayıtlı olan şoför aynı kişi mi?		
3. Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?		
4. Emniyet kemeri kullanılıyor mu?		
5. İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?		
6. Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... PERSONEL SERVİSİDİR levhası mevcut mu?		

DİĞER HUSUSLAR	EVET	HAYIR
1. AİTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
2. Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
3. Kamera kayıt sistemi çalışıyor mu?		
4. Her koltukta Emniyet Kemeri var mı?		
5. Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?		
6. Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?		
7. Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?		

CEZA YAZILMIŞ ISE MADDESİ	
---------------------------	--

AÇIKLAMALAR	
-------------	--

**FORMU DÜZENLEYENLER**

	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
SİCİLİ			
İMZASI			

**EK-3 FORMU**

FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

**ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR**

ŞOFÖR	EVET	HAYIR
1. Yeterli sürücü belgesine sahip mi?		
2. Mesleki yeterlilik belgesi var mı?		
3. Psikoteknik raporu var mı?		

ARAÇ	EVET	HAYIR
1. Çalışma (ruhsat) izin belgesi var mı?		
2. Aracı kullanan şoför ile çalışma izin belgesinde kayıtlı olan şoför aynı kişi mi?		
3. Zorunlu ve karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?		
4. Emniyet kemeri kullanılıyor mu?		
5. İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?		
6. Aracın ön ve arka camlarında ... (Kurum Adı) ... ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİSİDİR levhası mevcut mu?		

DİĞER HUSUSLAR	EVET	HAYIR
1. AİTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
2. Personel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?		
3. Kamera kayıt sistemi mevcut mu*		
4. Her koltukta emniyet kemeri var mı?		
5. Kapılar sürücüler tarafından açılıp kapatılabilecek şekildedir mi?		
6. Kapılar açılıp kapanırken sesli uyarı sistemi mevcut mu?		
7. Dış ışık donanımı çalışır durumda mı*		
<b>CEZA YAZILMIŞ İSE MADDESİ</b>		

<b>AÇIKLAMALAR</b>	
--------------------	--

**FORMU DÜZENLEYENLER**

	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
sicili			
İMZASI			



T.C.  
VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI İZİN BELGESİ**

**HAK SAHİBİ/ SAHİPLERİNİN :**

T.C. Kimlik No Veya Şirket Vergi No :

Adı SOYADI veya Şirket Ünvanı :

Araç Marka Modeli :

Araç Plaka No :

Araç Motor Şase No :

Çalışma İzin Belgesi Numarası :

**CALIŞACAK SOFÖRÜN /SOFÖRLERİN:**

**T.C. KİMLİK NO:**

**ADI SOYADI :**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi Vize Belediye Başkanlığı (S) Servis Araçları Yönetmeliğine istinaden düzenlenmiştir.

.././...

.....  
Belediye Başkanı

**Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi:**

.././....-.././..

**Makbuz No:**

Not: Çalışma İzin Belgenizi geçerlilik tarihi sonunda kadar yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.



T.C.  
VİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİS TAŞIMACILIĞI İZİN BELGESİ**

**HAK SAHİBİ/ SAHIPLERİNİN :**

T.C. Kimlik No Veya Şirket Vergi No :

Adı SOYADI veya Şirket Ünvanı :

Araç Marka Modeli :

Araç Plaka No :

Araç Motor Şase No :

Çalışma İzin Belgesi Numarası :

**CALIŞACAK ŞOFÖRÜN /ŞOFÖRLERİN:**

**T.C. KİMLİK NO:**

**ADI SOYADI :**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi Vize Belediye Başkanlığı (S) Servis Araçları Yönetmeliğine istinaden düzenlenmiştir.

.././...

.....  
Belediye Başkanı

**Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi:**

.././....-.././..

**Makbuz No:**

Not: Çalışma İzin Belgenizi geçerlilik tarihi sonunda kadar yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.